

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

Всероссийский центр экстренной и радиационной
медицины им. А.М. Никифорова МЧС России

В.И. Евдокимов

ИНФОРМАЦИОННО-НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИМ ПРОБЛЕМАМ БЕЗОПАСНОСТИ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

Допущено Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в качестве учебного пособия для медицинского персонала, обучающегося по программам дополнительного профессионального образования в образовательных учреждениях МЧС России

**Санкт-Петербург
2012**

УДК 614.8 : 378.2
ББК 68.9

Е-155

Евдокимов В.И.

Информационно-научная деятельность по медико-биологическим проблемам безопасности в чрезвычайных ситуациях : учеб. пособие / В.И. Евдокимов ; Всерос. центр экстрен. и радиац. медицины им. А.М. Никифорова МЧС России. – СПб. : Политехника-сервис, 2012. – 171 с.

Представлены основные компоненты информационно-научной деятельности по медико-психологическим проблемам обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях. Указаны обобщенный алгоритм научного поиска, классификация информационных документов, виды первичных и вторичных документов, проведен наукометрический анализ документального потока инноваций на примере медицинских диссертаций в России и работ по проблемам безопасности в чрезвычайных ситуациях.

Особое внимание в пособии уделено созданию информационных документов, подготовке и оформлению научных работ (статей, рефератов и аннотаций, диссертаций, научных и учебных изданий), составлению библиографической записи и списка литературы. Подробно излагается порядок получения на учебные издания грифа УМО по медицинскому и фармакологическому образованию и грифа МЧС России. Представлены обобщенные сведения о подготовке электронного издания.

Учебное пособие предназначено для медицинского персонала МЧС России, проходящего повышение квалификации по образовательным программам дополнительного профессионального образования: «Медико-социальная экспертиза и медико-социальная реабилитация», «Медицина труда (профпатология)», «Неотложная помощь при терапевтической патологии», «Экстренная кардиология», «Радиационная медицина», «Организация здравоохранения и общественное здоровье», «Медико-психологическая помощь в кризисных и экстремальных ситуациях», «Медико-психологическое сопровождение спасательных работ в чрезвычайных ситуациях». Пособие может быть полезно для аспирантов, обучающихся по специальностям: 05.26.02 – «Безопасность в чрезвычайных ситуациях»; 14.00.04 – «Медицина труда»; 14.02.06 – «Медико-социальная экспертиза и медико-социальная реабилитация»; 19.00.04 – «Медицинская психология».

Рецензенты:

В.В. Иванов – начальник кафедры автоматизации управления медицинской службой (с военно-медицинской статистикой) Военно-медицинской академии им. С.М. Кирова, доктор медицинских наук профессор;

А.Д. Кужельков – начальник отдела организации и планирования медицинского обеспечения Управления медико-психологического обеспечения МЧС России.

ISBN 978-5-905687-85-3

© Евдокимов В.И., 2012

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. ИНФОРМАЦИЯ. НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОИСК	4
1.1. Общие вопросы научно-информационного поиска в сфере безопасности в чрезвычайных ситуациях	4
1.2. Классификация информационных документов	17
1.3. Наукометрический анализ документального потока медицинских исследований и работ в сфере безопасности в чрезвычайных ситуациях	28
Глава 2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ НАУЧНЫХ РАБОТ	48
2.1. Представление некоторых видов текста и иллюстративного материала	48
2.2. Реферат и аннотация. Общие требования	70
2.3. Оформление рукописей научных статей	73
2.4. Оформление работ для депонирования	78
2.5. Оформление отчета о научно-исследовательской работе	82
2.6. Оформление диссертации	83
2.7. Составление автореферата диссертации	90
2.8. Подготовка и направление рукописей учебных изданий на экспертизу в Учебно-методическое объединение	98
2.8.1. Учебно-методическое объединение по медицинским и фармакологическим специальностям	98
2.8.2. Учебно-методическое объединение МЧС России	105
2.9. Подготовка электронного издания	110
2.10. Подготовка авторского текста для научно-методического издания	121
2.10.1. Общие правила	121
2.10.2. Текстовой машинописный (электронный) оригинал	124
2.10.3. Текстовой печатный оригинал для переиздания без повторения набора	127
2.10.4. Текстовой печатный оригинал для переиздания с изменениями	127
2.10.5. Текстовой электронный оригинал (кодированный набор и распечатка)	128
2.10.6. Текстовой рукописный оригинал	128
2.10.7. Требования к авторским изобразительным материалам	128
Глава 3. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ	135
3.1. Общие сведения о библиографической записи	135
3.2. Библиографическая ссылка	147
3.3. Правила составления списка литературы	155
3.4. Примеры библиографических описаний документов	158

Глава 1. ИНФОРМАЦИЯ. НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОИСК

1.1. Общие вопросы научно-информационного поиска в сфере безопасности в чрезвычайных ситуациях

В настоящее время имеется несколько десятков определений понятия информации. *Информация* – сообщение, осведомление о положении дел, сведения о чем-либо, передаваемые людьми [10]. Под информацией (в ее социальном значении) понимается воспринимаемые человеком и(или) специальными устройствами сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах [15].

Информация может проявляться в форме сигналов (светового, звукового, электрического и др.), информационного сообщения (речевого, визуального, аудиовизуального, текстового, графического и др.), формализованных данных (символов, параметров, показателей и др.). Информация, зафиксированная на любом материальном носителе, является документированной [5]. В этом *случае информационный документ* – любой материальный носитель с зафиксированной информацией.

Сбор информации – процесс установления по содержательным и формальным признакам необходимых документов или данных с последующим извлечением их из информационных потоков и массивов [15]. Процесс сбора информации зависит от задач, стоящих перед информационными службами, и может включать комплектование фонда библиотеки (архива), накопление данных при помощи диагностической аппаратуры, контрольно-измерительных приборов, создание фактографических и других баз данных, прием рукописей в редакцию и т. п. Сбор информации проводится по алгоритмам, представленным в табл. 1.

Информационный поиск – действия, методы и процедуры, позволяющие осуществлять отбор определенной информации из массива данных. Суть информационного поиска заключается в выделении из некоторого множества (информационного массива) документов или данных, отвечающих запросу потребителя. В зависимости от характера информационного запроса поиск бывает:

- 1) документальный (поиск конкретных научных документов);
- 2) библиографический:

- тематический (поиск библиографической информации по теме запроса);

- адресный (установления наличия или места нахождения научного документа);
 - уточняющий (определение, корректировка данных о документе);
- 3) фактографический (поиск информации по проблеме исследования).

Таблица 1

Информационное свертывание документов [15]

Вид информационного свертывания	Результат информационного свертывания
Составление библиографического описания – выявление и фиксация по установленным правилам библиографических сведений о документе, необходимых и достаточных для его идентификации и общей характеристики	Библиографическая запись
Индексирование – выражение содержания документа или информационного запроса на информационно-поисковом языке	Классификационный(ые) индекс(ы) Предметная(ые) рубрика(и) Ключевое(ые) слово(а) Дескриптор(ы)
Аннотирование – составление краткой характеристики документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей	Аннотация
Реферирование – краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации и критической оценки	Реферат Экспресс-информация
Фактографическое свертывание – выделение (экстрагирование) наиболее информативных фрагментов текста с целью безоценочного изложения отдельных фактов и концепций	Фактографическая справка Справочная статья Сравнительно-сопоставительная таблица Дайджест
Конспектирование – письменное изложение основного содержания текста или выступления	Конспект Протокол Стенограмма
Обзорно-аналитическая деятельность – обобщенная, интерпретированная характеристика какого-либо вопроса (темы, проблемы), подготовленная на основе анализа и синтеза информации, извлеченной из некоторого множества отобранных для этой цели документов	Аналитическая справка Библиографический обзор Реферативный обзор Аналитический обзор

Технические средства позволяют проводить ознакомительный (библиографический, реферативный) и полнотекстовый поиск. Потребностям полнотекстового поиска отвечают гипертекстовые тех-

нологии. Различают следующие методы информационного поиска [2, 3, 15, 16]:

- сплошной («de visu») – проводится обследование всех имеющихся в наличии или дистанционно доступных источников. Является достаточно трудоемким и в современных условиях трудно реализуемым методом поиска;

- выборочный – осуществляется ограничение объектов поиска разумными или заданными характеристиками (временем, видом документа, языком, авторской принадлежностью, определенным фондом, БД и т. п.);

- интуитивный – проведение поиска на основе эвристических озарений и логических переходов, опирающихся на наблюдательность, остроту восприятия, память, сообразительность, опыт, информированность субъекта;

- типологический (рецептурный) – сведение многообразия поисковых ситуаций к некоторой совокупности типовых задач с определенным алгоритмом для каждого вида поиска ресурсной базой;

- по библиографическим ссылкам (метод «снежного кома») – наращивание ресурсной базы происходит постепенно за счет обращения к цитируемым и упоминаемым в изучаемых документах источникам;

- по ключевым словам – выявление поисковых признаков (слов), несущих основную смысловую нагрузку, обращение к дескрипторным словарям, тезаурусам, справочным изданиям и установление синонимичных, выше- и нижестоящих понятий;

- методы навигации и броузинга – применение ассоциативных связей между поисковыми признаками и другими понятиями путем продвижения по гиперссылкам в гипертекстовых информационных системах и др.

Информационный дефицит потребителя позволяет не только осознать потребности в информации, но и наметить пути к его разрешению. По виду искомой информации выделяют четыре разновидности информационного дефицита:

- 1) фактографический – возникает при недостатке реально существующего факта. Его разрешение зависит от специфики решаемой задачи и тематической области, определяющих выбор источников информации, которые могут содержать искомые факты. Наиболее простой путь поиска – обращение к справочным изданиям (справочникам, энциклопедиям, словарям). К сожалению, информация в них часто устаревает и теряет ценность, что обуславливает необ-

ходимость обращения к другим первичным документам (монографиям, материалам конференций, нормативным документам), включая и неопубликованные (отчеты о НИР, заявки на изобретения и др.). Обращение к вторичным документам желаемого результата не приносит;

2) концептографический – предполагает поиск информационных источников, дающих готовый ответ в виде готовой концепции. Объекты концептографического поиска бывают достаточно сложными, и его разрешение возможно только при изучении комплекса первичных и вторичных документов. Данный поиск может обеспечить потребителя обобщенными сведениями концептуального характера или проведение собственных разработок.

Например, определение научных понятий областей знаний могут представлять концептуальные модели и смысловые границы для поиска. Безопасность – защищенность человека, общества и окружающей среды от чрезмерной опасности, обусловленной экологическими, техногенными и природными факторами. Управление безопасностью в техносфере осуществляется на основе системного анализа состояния объекта управления по схеме «выгода – ущерб». В научной литературе понятие «техносфера» включает [8]:

- часть биосферы, преобразованная человеком в технические и объекты;

- часть биосферы, преобразованная людьми путем прямого или косвенного воздействия технических средств в целях наилучшей удовлетворенности социально-экономических потребностей общества и повышения качества жизни;

- практически замкнутая технологическая система вовлекаемых в хозяйственный оборот природных ресурсов, изолирующая производственные циклы от природного обмена веществ и потока энергии.

Риск – вероятностная мера возникновения события или явления. Риск возникновения аварии (катастрофы) – количественная мера возникновения аварии (катастрофы). Анализ риска проводится с учетом количественной и структурной динамики его компонентного состава.

Оценка риска в техносфере осуществляется путем определения границ его целесообразности для ущерба в социальной, экологической и экономической сферах. В качестве критерия ущерба могут использоваться показатели здоровья (индивидуального, профессионального, общественного), состояния окружающей среды, экономического положения. Уровень риска определяет выбор вариан-

тов поведения людей с учетом опасности или угрозы негативных последствий;

3) документальный – удовлетворение данного дефицита возможно только в результате изучения некоторой совокупности документов, группируемых тематикой, содержанием, которые относят документ к определенному разделу типизации (УДК, ББК), видом и способом распространения, страной издания, датой публикации. Наиболее часто трудности возникают при поиске нормативных документов (законодательных актов, ГОСТов, ОСТов, патентов и др.);

4) аналитический – возникает в начале научных исследований. Четкость его осознания и ранний срок определяют результативность будущей творческой деятельности. Без изучения источников аналитической информации (вторичных документов) большая часть проблем не могут быть вообще решены. В данном случае наиболее оптимальной можно считать следующую логическую последовательность изучения информационных источников, в том числе и в системе Интернет [14]:

- аналитические обзоры;
- отечественные монографии;
- зарубежные монографии;
- аналитические статьи из отечественных журналов;
- аналитические статьи из зарубежных журналов;
- аналитические отечественные журналы;
- аналитические зарубежные журналы;
- материалы зарубежных конференций;
- материалы отечественных научных собраний;
- материалы зарубежных научных собраний;
- отечественные научные отчеты;
- зарубежные научные отчеты;
- депонированные научные рукописи;
- диссертации.

Безопасность в чрезвычайных ситуациях относится к общеотраслевым комплексным наукам, в связи с чем происходит рассеивание научных работ по определенным отраслям знаний, что значительно затрудняет поиск необходимых научных документов, особенно при разрушении производственной системы научно-технической информации, отраслевой разобщенности и географической отдаленности. Безусловно, это сказывается на полноте и времени получения необходимой информации.

Старение информации – несоответствие ее формы и содержания нуждам и полезности потребителей – обуславливается объек-

тивными и субъективными причинами. Старение информации определяет не время, а появление новых более полных и достоверных сведений. Если содержание информации отражает естественные законы, то оно может не изменяться достаточно долго. О старении научной информации говорят в том случае, когда возникает необходимость в более точных данных, более строгом, кратком и обобщенном изложении.

По аналогии с периодом полураспада радиоактивных веществ американские ученые Р. Бартан и Р. Кеблер в 1960 г. ввели понятие «полупериод жизни научных статей» – время, в течение которого была опубликована половина всей используемой в настоящее время литературы по определенной отрасли науки или предмету исследований. Оказалось, что период 50 % всех цитируемых работ (полупериод жизни публикаций) по физиологии составил 7,2 года, по физике – 4,6 года, по химии – 8,1 года, геологии – 11,8 года, истории – 16,3 года. Можно полагать, что при поиске научной информации пятилетний ретроспективный период является обязательным.

Информация рассеивается не только во времени, но и в пространстве. С. Бредфордом был сформулирован закон рассеивания информации по источникам информации. Если расположить научные журналы в порядке убывания в них количества публикуемых статей по конкретной теме, то в полученном списке можно выделить ядро журналов, посвященных этой теме, и несколько групп или зон, каждая из которых содержит столько же статей, что и ядро. При этом число журналов в ядре и в других зонах соотносится как $1 : n : n^2$. Рис. 1 представляет основные (ядерные) журналы по безопасности в чрезвычайных ситуациях.

Например, по проблемам безопасности в чрезвычайных ситуациях документальные источники будут распределяться следующим образом:

- $\frac{1}{3}$ статей издаются в малом количестве документов (ядерные журналы), в которых публикуются только материалы, непосредственно касающиеся безопасности в чрезвычайных ситуациях (см. рис. 1);

- $\frac{1}{3}$ статей издаются в большом количестве документов, касающихся безопасности жизнедеятельности;

- $\frac{1}{3}$ статей публикуются в документах, не имеющих отношения к проблемам безопасности в чрезвычайных ситуациях и безопасности жизнедеятельности.

e-LIBRARY		
Поиск по названию	Рубрикатор	Подборки журналов
Поиск	Поиск	Поиск
РАЗДЕЛ ТЕМАТИЧЕСКОГО РУБРИКАТОРА		
Название журнала:	Код	Название рубрики
Поиск	81.93.00	Безопасность. Аварийно-спасательные службы
НАУЧНЫЕ ЖУРНАЛЫ		
ISSN	Название журнала	Издательство
<input type="checkbox"/> 1441-0737	Emergency Medicine	Blackwell Asia
<input type="checkbox"/>	Безопасность в техносфере	
<input type="checkbox"/> 1684-6435	Безопасность жизнедеятельности	Новые технологии
<input type="checkbox"/>	Безопасность информационных технологий	МИФИ
<input type="checkbox"/>	Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: Проблемы комплексной безопасности	РУНД
<input type="checkbox"/>	Вопросы анализа и управления риском	
<input type="checkbox"/>	Вопросы анализа риска	
<input type="checkbox"/>	Вопросы защиты информации	ВИМИ
<input type="checkbox"/> 0869-5881	Гражданская защита	МЧС России
<input type="checkbox"/>	Защита информации. Инсайд	ИД "Афина"
<input type="checkbox"/>	Информационное противодействие угрозам терроризма	ТРТУ
<input type="checkbox"/>	Информация и космос	
<input type="checkbox"/> 1995-4441	Медико-биологические и социально-психологические проблемы безопасности в чрезвычайных ситуациях	ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России
<input type="checkbox"/> 2070-1004	Медицина катастроф	ВЦМК "Защита"
<input type="checkbox"/>	Новости науки и техники. Серия: Медицина. Медицина катастроф. Служба медицины катастроф	ВИНИТИ
<input type="checkbox"/>	Основы безопасности жизнедеятельности	МЧС России
<input type="checkbox"/>	Проблемы анализа риска	Деловой экспресс
<input type="checkbox"/> 0869-4176	Проблемы безопасности и чрезвычайных ситуаций	ВИНИТИ
<input type="checkbox"/>	Проблемы безопасности при чрезвычайных ситуациях	ВИНИТИ
<input type="checkbox"/>	Проблемы управления рисками в техносфере	Санкт -Петербург. УГПС МЧС России
<input type="checkbox"/>	Противопожарные и аварийно-спасательные средства	
<input type="checkbox"/>	Технологии гражданской безопасности	ВНИИ ГО ЧС МЧС России
<input type="checkbox"/> 1684-6303	Управление риском	

Рис. 1. Научные журналы по безопасности в чрезвычайных ситуациях [12].

Интенсивность рассеивания во многом определяется стадией разработки изучаемой проблемы. Серьезные трудности для концентрирования научной информации имеются на этапе возникновения нового научного направления и при отсутствии специализированных изданий. В этот период создаются тематические сборники статей, а затем возникают профильные журналы.

В дальнейшем потребности внедрения результатов исследований в промышленное производство определяют возникновение инновационных статей в непрофильных журналах (создают феномен рассеивания). Для специалистов, интересующихся разрабатываемой проблемой, потеря уже этих инновационных сообщений несущественна. В них содержится информация, которая в определенной степени повторяет публикации профильных журналов, а рассеивание первых публикаций представляет для специалиста потерю ценнейшей информации.

В качестве обобщения следует указать, что рассеивание информации по времени (старение) делает поиск за длительный период сложной информационной задачей. Учитывая закономерность рассеивания информации в пространстве, достижение полной информированности по конкретной тематике возможно только в том случае, если специалист ведет поиск в специальных информационных источниках о научно-технической информации, в информационно-сервисных и библиографических службах, в научных библиотеках, патентных и прочих информационно-поисковых системах.

Информационный дефицит определяет форму информационного запроса. Например, при недостатке какого-либо факта составляется фактографический запрос, при необходимости поиска определенных документов в запрос включаются элементы библиографического описания или тематических рубрик, или кодов «Универсальной десятичной классификации» (УДК), «Рубрикатора государственной системы научно-технической информации» (ГСНТИ), «Библиотечно-библиографической классификации» (ББК) и др. В табл. 2 представлена обобщенная иерархия УДК, в табл. 3 – шифры разделов наук по УДК, к которым относятся документы по гражданской обороне, безопасности жизнедеятельности и безопасности в чрезвычайных ситуациях и обобщенные группы шифров по медицине и здравоохранению [16].

Обобщенный алгоритм поиска научной информации представлен на рис. 2. Вначале следует определить цель и тактические задачи поиска, составить ограничения поиска (по типу, времени, языку и географической принадлежности).

Таблица 2

Обобщенная иерархия Универсальной десятичной классификации (УДК)

Код	Название раздела
1	<i>Философия. Психология</i>
11	Общее учение о бытии. Метафизика
13	Философские проблемы духовной жизни
14	Философские системы и концепции
159.9	Психология
16	Логика. Теория познания. Методология и логика науки
17	Этика. Учение о морали
18	Эстетика
2	<i>Религия. Теология</i>
21	Естественная теология. Богословие. [Атеизм]
22/28	Библия. Христианство
29	Нехристианские религии
3	<i>Общественные науки</i>
30	Теория и методы общественных наук
31	Демография. Социология. Статистика
32	Политика
33	Экономика. Народное хозяйство. Экономические науки
34	Право. Юридические науки
35	Государственное административное управление. Военное искусство. Военные науки
36	Обеспечение духовных и материальных жизненных потребностей. Социальное обеспечение. Социальная помощь. Обеспечение жильем. Страхование
37	Народное образование. Воспитание. Обучение. Организация досуга
39	Этнография. Нравы. Обычаи. Жизнь народа. Фольклор
5	<i>Математика. Естественные науки</i>
51	Математика
52	Астрономия. Геодезия
53	Физика
54	Химия. Кристаллография. Минералогия
55	Геология. Геологические и геофизические науки
56	Палеонтология
57	Биологические науки
58	Ботаника
59	Зоология
6	<i>Прикладные науки</i>
61	Медицина. Охрана здоровья. Пожарное дело
62	Инженерное дело. Техника в целом
63	Сельское хозяйство. Лесное хозяйство. Охота. Рыбное хозяйство
64	Домоводство. Коммунальное хозяйство. Служба быта
65	Управление предприятиями. Организация производства, торговли и транспорта
66	Химическая технология. Химическая промышленность. Пищевая промышленность. Metallургия. Родственные отрасли
67	Различные отрасли промышленности и ремесла. Механическая технология
68	Различные отрасли промышленности и ремесла, производящие конечную продукцию. Точная механика

Код	Название раздела
69	Строительство. Строительные материалы. Строительно-монтажные работы
7	<i>Искусство. Декоративно-прикладное искусство. Фотография. Музыка. Игры. Спорт</i>
71	Планировка в масштабе страны. Районная планировка. Градостроительство. Ландшафтная архитектура. Преобразование ландшафта
72	Архитектура
73	Скульптура. Нумизматика. Художественная керамика. Художественная обработка металла
74	Рисование и черчение. Декоративно-прикладное искусство
75	Живопись
76	Графические искусства. Графика. Гравюра
77	Фотография, кинематография и подобные процессы
78	Музыка
79	Зрелищные искусства. Массовые развлечения. Игры. Спорт
8	<i>Языкознание. Филология. Художественная литература. Литературоведение</i>
81	Лингвистика. Языкознание. Языки
82	Художественная литература. Литературоведение
9	<i>География. Биография. История</i>

Таблица 3

Шифры разделов наук по УДК, к которым относятся документы по безопасности в чрезвычайных ситуациях, и обобщенные группы шифров по медицине и здравоохранению

Шифр УДК	Наименование раздела знаний
159.9	Психология (безопасность личности)
316.6	Социальная психология. Конфликтология
35	Государственное, административное управление. Военное дело
351	Области и задачи государственного административного управления
351.861	Меры по организации гражданской обороны в целом
351.862	Меры по подготовке и организации гражданской обороны
351.862.2	Мероприятия по защите населения в нестандартных ситуациях
351.862.216	Мероприятия по обучению и тренировке сил гражданской обороны
351.863.7	Мероприятия по медицинскому обеспечению, включая оборудование мест для хранения медикаментов и предметов медицинского оборудования
355	Военное дело. Военное искусство
355.58	Мероприятия по защите гражданского населения. Организация. Обучение. Местная противовоздушная оборона (МПВО). Гражданская оборона
355.587	Средства защиты (см. также индекс 614.8)
355.588	Организация спасательной службы
355.588.2	Мероприятия по оказанию помощи пострадавшим (детализация с помощью индекса 614.8)

Шифр УДК	Наименование раздела знаний
61	Медицина
612	Физиология. Сравнительная физиология
612.017.2	Приспособляемость. Адаптация
613	Гигиена. Личная гигиена
613.16	Гигиеническое значение физических факторов внешней среды
613.6	Профессиональные вредности
613.648	Воздействие ионизирующего излучения (радиоактивности)
613.67	Военная гигиена
614	Социальная гигиена. Организация здравоохранения. Защита от несчастных случаев и их предупреждение
614.7	Санитарная охрана воздуха, воды и почвы
614.8	<i>Несчастные случаи, их опасность, профилактика и борьба с ними</i>
614.0-02	Общие вопросы, относящиеся к несчастным случаям
614.8.551	Защита от стихийных бедствий
614.8-05	Несчастные случаи, связанные с личностью пострадавшего
614.81	Несчастные случаи на воде. Утопление
614.82	Несчастные случаи вследствие воздействия различных механических и физических факторов
614.83	Взрывы и их предупреждение
614.84	Пожарная охрана. Опасность пожара. Пожары
614.842.8	Организация тушения пожара
614.86	Несчастные случаи на транспорте
614.87	Несчастные случаи вследствие воздействия факторов окружающей среды (опасности, предотвращение, личная защита и безопасность)
614.875	Воздействие ионизирующего излучения
614.88	Первая помощь, скорая помощь, неотложная помощь
614.89	Приспособления для защиты отдельных частей тела
614.894	Противогазы
615	Лекарствоведение. Фармакология. Общая терапия
616	Патология. Клиническая медицина
616.1	Заболевания сердечно-сосудистой системы и крови в целом
616.2	Заболевания дыхательной системы
616.3	Заболевания пищеварительной системы
616.4	Заболевания кроветворной системы. Эндокринные заболевания
616.5	Дерматология. Кожные болезни
616.6	Заболевания мочеполовой системы
616.7	Заболевания опорно-двигательного аппарата
616.8	Невропатология. Нервные болезни
617	Ортопедия. Хирургия
617.3	Ортопедия
617.7	Офтальмология. Глазные болезни
618	Гинекология. Женские болезни. Акушерство

Начинают поиск с просмотра личных картотек (личных информационно-аналитических тетрадей), в связи с чем особую значимость для научного работника приобретает формирование четкой и своевременной регистрации изученных научных документов. На-

пример, отсутствие регистрации личных книг приводит к тому, что приходится тратить время на поиск необходимого документа в каталогах библиотек, заказывать его из фондов, иногда ксерокопировать нужные страницы, а через некоторое время случайно найти искомую книгу в собственном книжном шкафу. Аннотации (рефераты) изученных документов с шифрами источников информации следует заносить в специальный алфавитный блокнот (тетрадь).



Рис. 2. Обобщенный алгоритм поиска информации.

При отсутствии необходимых документов в справочно-информационных отделах НИИ (вузов) или библиотеках следует обра-

таться в региональные (отраслевые) научные библиотеки, БД крупных библиотек и сеть Интернет. Подробные данные представлены в специализированных руководствах [1, 4, 6, 7, 9, 11–17].

Рекомендуемый список литературы к разделу 1.1

1. World Wide Web: стратегия эффективного поиска : справочник для библиотек / И.Г. Галеева, А.Г. Беглик, И.О. Войтенкова, П.А. Лузгина ; ред. Е.Д. Жабко ; Рос. нац. б-ка. – СПб., 2001. – 207 с.
2. Вершинин М.И. Электронный каталог: проблемы и решения : учеб.-практ. пособие / М.И. Вершинин. – СПб. : Профессия, 2007. – 231 с.
3. Галеева И.С. Интернет как инструмент библиографического поиска / И.С. Галеева ; науч. ред. М.И. Вершинин. – СПб. : Политехника, 2007. – 248 с. – (Библиотека).
4. Гельман В.Я. Интернет в медицине / В.Я. Гельман, О.А. Шульга, Д.В. Бузанов. – 2-е изд., испр. – М. : Мед. информ. агентство, 2005. – 286 с.
5. ГОСТ 7.0–1999 (ИСО 5127-1–1983). Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения. – Взамен ГОСТ 7.0–1984, ГОСТ 7.26–1980 ; введ. 01.07.2000. – Минск : Изд-во стандартов, 1999. – 23 с.
6. Дрешер Ю.Н. Научно-информационная деятельность в здравоохранении : учеб.-метод. пособие / Ю.Н. Дрешер. – Казань : Медицина, 2005. – 407 с.
7. Евдокимов В.И. Методологические аспекты поиска научной информации по проблемам управления рисками в техносфере / В.И. Евдокимов // Пробл. управления рисками в техносфере. – 2010. – № 3. – С. 15–26.
8. Евдокимов В.И. Научно-информационный поиск в сфере безопасности жизнедеятельности / В.И. Евдокимов ; Всерос. центр экстрен. и радиац. медицины им. А.М. Никифорова МЧС России. – СПб., 2008. – 184 с.
9. Информационные медико-биологические технологии / Веревкин Е.Г. [и др.] ; под ред. В.А. Княжева, К.В. Судакова ; Рос. акад. мед. наук. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2002. – 277 с.
10. Информация // Философский энциклопедический словарь – М., 1993.
11. Компьютерные информационные технологии : учеб. пособие / А.В. Бурдуковская, Т.И. Ведерникова, Н.М. Деревяшкина, О.В. Пешкова. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2002. – 168 с.
12. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://eLibrary.ru>.
13. Организационно-технологическая документация ГПНТБ СО РАН : справ. информ. работа / Е.Б. Артемьева [и др.]. – 2-е изд., испр., перераб. и доп. – Новосибирск, ГПНТБ – Ч. 2 : Руководство пользователям по работе с электронными ресурсами. – 2005. – 82 с.
14. Паршукова Г.Б. Методика поиска профессиональной информации / Г.Б. Паршукова. – СПб. : Профессия, 2006. – 223 с.
15. Пилко И.С. Информационные и библиотечные технологии : учеб. пособие / И.С. Пилко. – СПб. : Профессия, 2006. – 342 с. – (Библиотека).
16. Романенко В.Н. Сетевой информационный поиск / В.Н. Романенко, Г.В. Никитина ; Рос. акад. естеств. наук. – СПб. : Профессия, 2005. – 285 с.
17. Синицын В.Е. Медицина в Интернете / В.Е. Синицын, Е.А. Маршина, С.П. Морозов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Видар, 2004. – 154 с.
18. УДК : Универсальная десятичная классификация / ВИНТИ. – М., 2006. – Т. 5 : 61 Медицинские науки. – 304 с.

Контрольные вопросы к разделу 1.1

1. Дайте определение информации.
2. Дайте определение информационного документа.
3. Перечислите ядерные журналы по безопасности в чрезвычайных ситуациях.
4. Какие бывают виды поиска?
5. Расскажите обобщенную схему проведения поиска.
6. Осуществите практический поиск информационного документа (факта).

1.2. Классификация информационных документов

Информационные документы могут быть опубликованными и неопубликованными (рис. 3). Информационные документы, прошедшие редакционно-издательскую обработку, называются *опубликованными*. Соответственно документы, не прошедшие редакционно-издательскую обработку и существующие на правах рукописи, являются *неопубликованными*.

Основные виды опубликованных документов представляет ГОСТ 7.60–2003 [3]. Приведем определение тех документов, которые, на наш взгляд, могут помочь читателям сориентироваться при поиске информации о безопасности в чрезвычайных ситуациях.

Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенную для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения (ГОСТ 7.83–2001) [6].

Различают также первичные и вторичные информационные документы (см. рис. 3). В **первичных документах** содержатся непосредственные результаты научных исследований и разработок, новые научные сведения или новый анализ известных фактов и идей.

Первичные документы различаются материальным носителем (формой), видами распространения, способами распространения (группой) и содержанием (типом). Первичные документы классифицируются:

- а) по периодичности выхода в свет:
 - неперiodическое издание – издание, выходящее однократно, не имеющее продолжения;
 - сериальное издание – издание, выходящее в течение времени, продолжительность которого заранее не установлена, как правило, нумерованными и(или) датированными выпусками (томами), имеющими одинаковое заглавие;



Рис. 3. Классификация информационных документов.

• периодическое издание – сериальное издание, выходящее через определенные промежутки времени, как правило, с постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися

по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие. Периодические издания могут быть ежедневными, еженедельными, ежемесячными, ежеквартальными, ежегодными;

- продолжающееся издание – сериальное издание, выходящее через неопределенные промежутки времени, по мере накопления материала, не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и(или) датированными выпусками, имеющими общее заглавие;

б) по объему (для печатных изданий):

- книга – книжное издание объемом свыше 48 стр. По формальным признакам монографией может быть книжное издание объемом более 48 стр.;

- брошюра – книжное издание объемом свыше 4, но не более 48 стр.;

- листовка – листовое издание объемом от 1 до 4 стр.;

в) по материальной конструкции:

- журнальное издание;

- книжное издание;

- буклет (брошюра);

- газетное издание;

г) по принадлежности автору, издателю:

- собственное;

- ведомственное;

- совместное;

- контрафактное, пиратское.

Важным признаком дифференциации первичного документа является его содержание. Содержание характеризуется следующими признаками: характером изложения; терминологическими особенностями; структурой документа; видом фиксируемой информации и способом ее фиксации. По характеру информации опубликованные документы бывают (рис. 4):

1) *научные издания*:

- монография – научное, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам;

- сборник научных трудов – сборник исследовательских материалов научных учреждений, учебных заведений или обществ;

- материалы конференции (съезда, симпозиума) – непериодический сборник, содержащий итоги конференции (доклады, рекомендации, решения);

- тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума) – научный неперIODический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и/или сообщений);

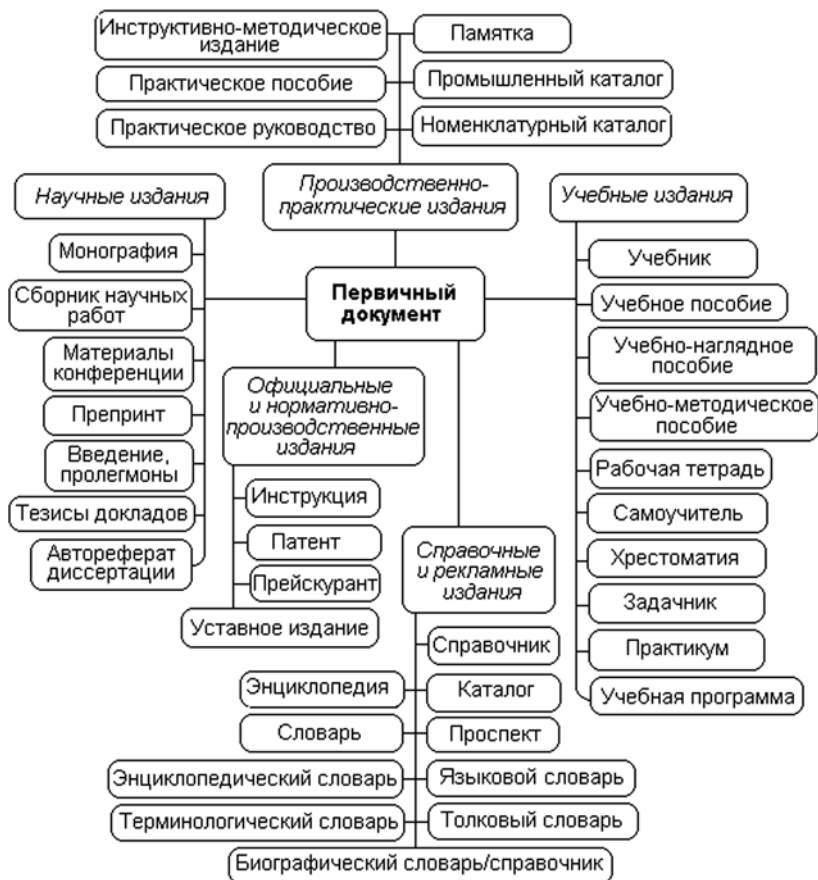


Рис. 4. Классификация первичных документов по характеру информации.

- препринт – научное издание, содержащее материалы предварительного характера, опубликованные до выхода в свет издания, в котором они могут быть помещены;

- введение (пролегомены) – научное или учебное издание, содержащее первичные сведения и основные принципы какой-либо науки;
- автореферат диссертации – научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени;

2) учебные издания:

- учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания;

- учебное пособие – учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания;

- учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины (ее раздела, части) или воспитания;

- учебное наглядное пособие – учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию;

- рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета;

- самоучитель – учебное издание для самостоятельного изучения какого-либо предмета без помощи руководителя;

- хрестоматия – учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины;

- практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного;

- задачник – практикум, содержащий учебные задачи;

- учебная программа – учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее раздела, части);

- учебный комплект – набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, учебное пособие, рабочую тетрадь, справочное издание и т. п.;

3) официальные и нормативно-производственные издания:

- инструкция – официальное издание, содержащее правила по регулированию производственной и общественной деятельности или пользованию изделиями и/или услугами;

- прейскурант – официальное и/или справочное издание, содержащее систематизированный перечень материалов, изделий, обо-

рудования, производственных операций, услуг, с указанием цен, а иногда и кратких характеристик;

- стандарт – официальное издание, содержащее комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации, которые устанавливаются на основе достижений науки, техники и передового опыта и утверждают в соответствии с действующим законодательством;

- уставное издание – официальное издание, содержащее устав – свод правил, регулирующих организацию и порядок деятельности;

4) производственно-практические издания:

- инструктивно-методическое издание – производственно-практическое издание, содержащее документы определенного типа и методические рекомендации по их использованию, адресованные специалистам в помощь их практической деятельности в рамках данного ведомства;

- практическое пособие – производственно-практическое издание, предназначенное для овладения знаниями и навыками при выполнении работы;

- практическое руководство – практическое пособие, рассчитанное на самостоятельное овладение какими-либо производственными навыками;

- памятка – производственно-практическое издание, имеющее небольшой объем, содержащее практические сведения, полезные в производственной деятельности или повседневной жизни;

- промышленный каталог – каталог, содержащий систематизированный перечень промышленной продукции;

- номенклатурный каталог – каталог, содержащий перечень и основные технические характеристики номенклатуры промышленной серийной продукции, выпускаемой в данное время;

5) справочные и рекламные издания:

- энциклопедия – справочное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по одной или всем отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке. В зависимости от круга включенных статей различают универсальную, специализированную и региональную энциклопедии;

- словарь – справочное издание, содержащее упорядоченный перечень языковых единиц (слов, словосочетаний, фраз, терминов, имен, знаков), снабженных относящимися к ним справочными данными;

- энциклопедический словарь – энциклопедия, содержащая краткие статьи, расположенные в алфавитном порядке;

- языковой словарь – словарь, содержащий перечень языковых единиц с их характеристиками или переводом их на другой(ие) язык(и);

- толковый словарь – языковой словарь, разъясняющий значение слов какого-либо языка, дающий их грамматическую и стилистическую характеристики, примеры употребления и другие сведения;

- терминологический словарь – словарь, содержащий термины какой-либо области знания или темы и их определения (разъяснения);

- справочник – справочное издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей. По целевому назначению различают: научный, массово-политический, производственно-практический, учебный, популярный и бытовой справочники;

- биографический справочник/словарь – справочник, содержащий сведения о жизни и деятельности каких-либо лиц;

- каталог – официальное, справочное и(или) рекламное издание, содержащее систематизированный перечень имеющихся в наличии предметов и услуг;

- проспект – справочное и(или) рекламное издание, содержащее систематизированный перечень услуг, предметов (описание одного предмета), предназначенных к выпуску, продаже или экспонированию.

Вторичные документы ориентированы на обеспечение комфортного и экономичного информационного обслуживания научных работников и практикующих специалистов. Являются результатом семантической (аналитико-синтетической) переработки одного или нескольких первичных документов.

При аналитико-синтетической переработке документов применяются методы информационного свертывания, которые сокращают физический объем текста путем концентрированного изложения и устранения избыточности информации за счет выделения наиболее существенных сведений первичного документа. Выделяются четыре типа вторичных документов:

- библиографическое описание – самая лаконичная обязательная разновидность вторичного документа, создаваемая с целью идентификации и поиска первичного информационного документа путем выявления совокупности внешних признаков без ознакомления с его содержанием. Регламентируют библиографическое описание документов ГОСТ 7.0.5–2008, ГОСТ 7.1–2003, ГОСТ 7.80–2000, ГОСТ 7.82–2001 [1, 2, 4, 5]. Упорядоченное множество библиографических записей образуют библиографическое пособие;

- аннотация – краткая характеристика первичного документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы, тематики и других особенностей. Регламентирует составление аннотации ГОСТ 7.9–95 [7];

- реферат – краткое точное изложение содержания первичного документа, включающее основные фактические сведения и выводы с целью идентификации новизны, полноты, полезности содержания, выявления основных наиболее важных фактов, гипотез, концепций, теорий, методик и методов, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата. Регламентирует составление аннотации ГОСТ 7.9–95 [7];

- обзор – анализ первичных документов по определенной тематике, характеру деятельности, выполняемым этапам, задачам, исполнителям и т. п., с целью обобщения, установления разницы и сходства, оценки, путей развития проблемы, степени их разработанности и возможного прогноза.

Различают следующие виды вторичных изданий аналитико-синтетического содержания (рис. 5):

- библиографическое издание – библиографическое пособие, выпущенное в виде отдельного документа;

- библиографический указатель – библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой и научно-справочным аппаратом;

- библиографический список – библиографическое пособие с простой структурой;

- государственный библиографический указатель – библиографический указатель, информирующий о выпускаемых в стране документах на основе государственной регистрации;

- отраслевое библиографическое пособие отражает документы по определенной отрасли знания и(или) практической деятельности;

- печатная каталожная карточка – листовое библиографическое издание небольшого размера (125×75 мм), стандартной формы, предназначенное для включения в карточный каталог;

- обзорное издание – информационное издание, содержащее один или несколько обзоров, включающих результаты анализа или обобщения представленных в источниках сведений;

- библиографический обзор – информационное издание, представляющее собой связное повествование об изданиях или документах по определенной тематике;

- реферативное издание – информационное издание, содержащее упорядоченную совокупность библиографических записей, включающих рефераты;



Рис. 5. Вторичные информационные документы.

- информационный листок – реферативное неперидическое издание, отражающее сведения о передовом производственном опыте или научно-техническом достижении;

- реферативный сборник – реферативное издание, выходящее в виде сборника. Реферативный сборник может быть периодическим или продолжающимся;

- экспресс-информация – периодическое реферативное издание, содержащее расширенные и сводные рефераты наиболее актуальных зарубежных опубликованных материалов или отечественных неопубликованных документов, требующих оперативного оповещения;

- аннотированный тематический план выпуска изданий – библиографическое издание, содержащее аннотированный перечень запланированных на год изданий издательства или группы издательств и предназначенное для информирования о намечаемой к выпуску литературе и сбора заказов на нее;

• биобиблиографический справочник/словарь – справочник, содержащий биографические сведения о жизни каких-либо лиц, списки их трудов и литературу, освещающую их жизнь и деятельность.

В табл. 4 систематизированы этапы научно-производственной деятельности и информационные документы, которые могут возникать на них [8].

Таблица 4

Информационные требования к создаваемому документу

Этап научной и производственно-практической деятельности	Создаваемый информационный документ	Свойства				
		Актуальность	Новизна	Полнота	Точность	Оперативность
1	2	3	4	5	6	7
Научно-исследовательская деятельность						
Поиск принципиальных решений на основе анализа существующих документов	Аналитические обзоры	+	–	+	–	+
	Регистрационные карты НИР, сообщения о грантах на НИР	+	+	–	–	+
Теоретическое и экспериментальное исследование	Препринты	+	+	+	–	+
	Тезисы докладов на научных конференциях и других научных собраниях	+	+	–	–	+
Оформление результатов исследований	Краткие научные сообщения, письма в научные журналы	+	+	–	+	+
	Статьи в научных журналах и сборниках научных работ	+	+	–	+	–
	Депонированные рукописи	+	+	+	–	+
	Отчеты о НИР, диссертации	+	+	+	–	+
	Авторефераты диссертаций	+	+	–	–	+
	Монографии	+	–	+	+	–
Производственно-практическая и инновационная деятельность						
Опытно-конструкторские и проектные работы, конструкторская и технологическая подготовка производства (в том числе разработка методик) и другие работы	Технические проекты (проектная и чертежно-конструкторская документация)	+	–	+	+	–
	Описание технологических процессов	+	–	+	+	–
	Типовые технологические процессы	+	–	+	+	–
	Методики деятельности	+	–	+	+	–
	Описание изобретений и полезных моделей	+	+	+	+	+

Этап научной и производственно-практической деятельности	Создаваемый информационный документ	Свойства				
		Актуальность	Новизна	Полнота	Точность	Оперативность
Дизайнерская деятельность Распространение производственно-практического опыта Регламентационная деятельность. Работы по управлению качеством	Описание промышленных образцов	+	+	+	+	+
	Руководства и пособия	+	–	+	+	–
	Инновационные предложения	+	+	–	–	+
	Международные стандарты	+	–	+	+	–
	Государственные стандарты	+	–	+	+	–
	Отраслевые стандарты	+	–	+	+	–
	Технические условия (стандарты предприятий)	+	–	+	+	–
	Строительные нормы и правила	+	–	+	+	–
Сбыт и эксплуатация продукции						
Подготовка продукции к сбыту	Правила упаковки, транспортировки, хранения продукции	+	–	+	+	–
	Паспорта технических изделий	+	–	–	+	–
Маркетинговая деятельность	Сертификаты качества	+	–	+	+	–
	Проспекты и каталоги	+	–	–	+	+
	Буклеты о деятельности фирм; номенклатурные справочники	+	–	+	–	+
	Рекламные сообщения	+	–	–	–	+
Монтаж, наладка и эксплуатация устройств	Прейскуранты, прайс-листы	+	–	+	–	+
	Описание товарных знаков	+	+	–	+	+
	Правила безопасности и использования продукции, инструкции по эксплуатации	+	–	+	+	–

Рекомендуемый список литературы к разделу 1.2

- ГОСТ 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.01.2009. – М. : Стандартинформ, 2008. – 19 с.
- ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1–84 [и др.]; введ. 01.07.2004. – М. : Изд-во стандартов, 2003. – 48 с.
- ГОСТ 7.60–2003. Издания. Основные виды. Термины и определения. – Взамен ГОСТ 7.60–90 ; введ. 01.07.2004 // Стандарты по издательскому делу / сост.: А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. – 3-е изд. – М. : Экономистъ, 2004. – С. 191–208. – (Книжное дело).

4. ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.07.2001. – Минск : Изд-во стандартов, 2000. – 8 с.

5. ГОСТ 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.07.2002 // Стандарты по издательскому делу / сост.: А.А. Джиги, С.Ю. Калинин. – 3-е изд. – М. : Экономика, 2004. – 262–296. – (Книжное дело).

6. ГОСТ 7.83–2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. – Введ. 01.07.2002 // Стандарты по издательскому делу / сост.: А.А. Джиги, С.Ю. Калинин. – 3-е изд. – М. : Экономика, 2004. – С. 297–311.

7. ГОСТ 7.9–1995 (ИСО 214–1976). Реферат и аннотация. Общие требования : межгос. стандарт. – Взамен ГОСТ 7.9–77 ; введ. 01.07.97. – Минск : Изд-во стандартов, 1996. – 7 с.

8. Справочник библиографа / Буриная Е.Н. [и др.] ; редкол. А.Н. Ванев [и др.]. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2005. – 591 с. – (Профессия).

Контрольные вопросы к разделу 1.2

1. Какие признаки используются для классификации информационных документов?

2. Назовите первичные документы.

3. Укажите основное условие отнесения информационных документов ко вторичным. Перечислите вторичные документы.

4. Укажите информационные требования к создаваемым научно-исследовательским документам.

1.3. Наукометрический анализ документального потока медицинских исследований и работ в сфере безопасности в чрезвычайных ситуациях

Совокупность функционирующих в обществе информационных документов создает *документальный поток*. Информационно-временные характеристики документального потока образуют информационные поля. Документы потока фактически рассеяны во времени и пространстве и обладают рядом признаков: тематикой, типом, видом, жанром, объемом, временем выхода в свет, частотой пользования, ценностью и т. д.

Область науковедения, которая изучает статистические исследования структуры и динамики документальных потоков научной информации, называется наукометрией (библиометрией). Наиболее часто выделяют документальные потоки определенных областей знаний, которые определяются спецификой запросов потребителей. На этой основе выделяют отраслевые документальные потоки, например, по медицине, экологии, атомной энергетике, безопасности в

чрезвычайных ситуациях и др. В пределах отрасли или тематического направления анализируются и другие аспекты потока, например, авторский, типо-видовой, географический, языковой и др. Динамика документального книжного потока представлена на рис. 6.

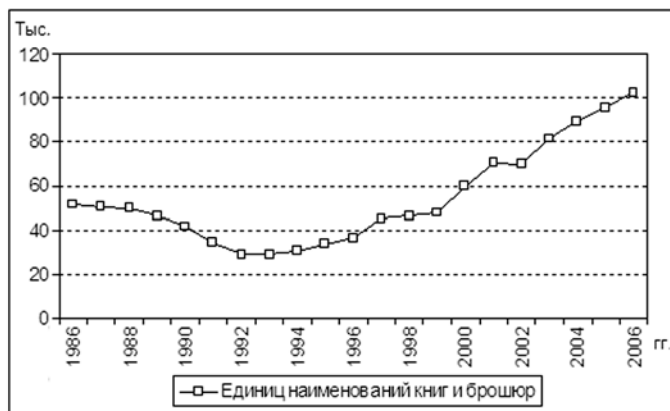


Рис. 6. Динамика изданий в РСФСР и России.

Например, в 1986 г. в РСФСР было выпущено всего 49 563 книжных изданий, в том числе 1865 медицинских книг, в 1990 г. – соответственно 41 334 и 1597, в России в 1993 г. – соответственно 28 715 и 1172, в 2000 г. – соответственно 59 543 и 3196, в 2005 г. – соответственно 95 498 и 4981 книга.

За последние 20 лет число книжных изданий выросло почти в 2 раза, например, в 2006 г. было выпущено в свет 102 268 книг и брошюр. По количеству наименований издаваемых книг Россия занимает третье место в мире, уступая лишь Китаю (более 210 тыс. названий) и США (около 200 тыс. названий). Около трети всех книг (по названию и тиражу) составляли учебные и учебно-методические издания.

В табл. 5 представлена структура документального потока научных публикаций в СССР и России в некоторых ведущих научных областях знаний и их процентное отношение к отраслевому объему изданий в мире за 1981–1992 гг. [10].

Данные табл. 5 показывают, что большую часть составляют публикации в области физики и химии (около 50 %), а суммарная доля научных изданий по биологии и медицине – только немного больше 20 %. В промышленно-развитых странах публикации биомедицин-

ского содержания представляют около 50–60 %. К сожалению, в настоящее время доля России в мировом документальном информационном потоке значительно уменьшилась и составляет около 3 %. Однако структура публикаций в стране по основным разделам науки и техники по сравнению с 1980-ми годами не претерпела существенных изменений.

Таблица 5

Структура публикаций по отраслям науки в СССР и ранг изданий в мировом отраслевом информационном потоке за 1981–1992 гг. [5]

Область науки	Количество публикаций	Процент в стране	Процент в мире	Ранг в мире
Биология и биохимия	27 925	6,5	3,3	7
Ботаника и зоология	11 277	2,6	2,5	9
Иммунология	299	0,07	0,3	26
Клиническая медицина	44 772	10,4	3,8	7
Компьютерные науки	708	0,2	0,9	15
Сельскохозяйственные науки	2533	0,6	1,4	16
Технические науки	16 965	4,0	4,9	5
Физика	101 449	23,7	14,5	2
Химия	106 844	24,9	13,2	2
Экология	1091	0,3	0,9	18

Данные анализа документального потока по здравоохранению и медицине в 1980-е годы представлены в изданиях А.Р. Уваренко и соавт. [6]. Современный ежегодный документальный поток по здравоохранению и медицине составляет более 3 тыс. книжных изданий (книг и брошюр), около 250 журналов, около 20 сборников продолжающихся изданий, около 5 тыс. авторефератов диссертаций и депонированных работ.

На рис. 7 представлен документальный поток книжных изданий в РСФСР и России по здравоохранению и медицине. Кривые рисунка наглядно показывают увеличение количества названий книг, при уменьшении их тиражей. Треть выходящих всех книг издаются тиражом 500 экземпляров и менее [10].

На рис. 8 представлена динамика количества вышедших в свет периодических и продолжающихся изданий (в том числе журналов) по здравоохранению и медицине в 1980–2006 гг. Кривые рисунка свидетельствуют об увеличении количества названий периодических и продолжающихся изданий (в том числе журналов) и общего количества их выпусков за год [10].

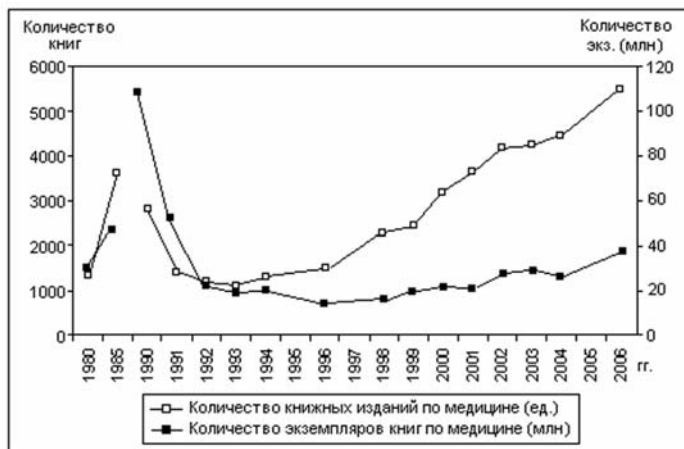


Рис. 7. Динамика вышедших в свет книжных изданий по медицине в РСФСР и России.

В 2006 г. в России вышли в свет:

- 1) книг и брошюр по медицине – 5505 названий, психологии – 2149, биологии – 860, экологии и охране окружающей среды – 666, пожарному делу – 77 названий;



Рис. 8. Динамика вышедших в свет периодических и продолжающихся изданий по медицине в России.

2) периодических и продолжающихся изданий (в том числе журналов) по общим вопросам медицины – 61 (55) название, анатомии и физиологии – 4 (3), гигиене – 14 (13), общей терапии, фармакологии, физиотерапии, психотерапии, токсикологии – 26 (25), клинической медицине – 67 (63), организации здравоохранения, безопасности жизнедеятельности, медицине катастроф – 28 (23), экологии – 28 (20), биологии – 24 (22) названия.

Ежегодно в России издаются около 70 книг по пожарной безопасности, около 500 книг – по экологии и охране окружающей среды.

Выделяют два основных подхода наукометрии [12]: первый – связан с изучением динамики исследуемых объектов (публикаций, авторов, распределение их по странам, рубрикам научных журналов и др.), второй – с выявлением связей между объектами, с их классификацией. Исследованием проблем наукометрии в мировом масштабе занимается Институт научной информации (ISI – Institute for Scientific Information, Philadelphia, USA). БД ISI содержат не только стандартные библиографические данные мирового документального потока, но и все библиографические ссылки, имеющиеся в этих публикациях.

Формирование российского индекса научного цитирования в России возложено на Научную электронную библиотеку, содержащую крупнейшую коллекцию электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук (<http://www.eLibrary.ru>).

Из множества изученных и апробированных наукометрических методов наиболее простыми и информативными являются: статистический, подсчета количества публикаций, цитат-индекс и др. При статистическом методе используются такие измерители, как общее количество публикаций по определенной тематике за определенный период времени, количество ученых (авторов), количество заказов на научные журналы и др. По количеству публикаций можно судить об актуальности и перспективности научного направления, оценить степень развития отдельных отраслей науки в стране, выявить продуктивность и ранг ученого, что служит основанием поиска документов определенного автора или страны у потребителя для снижения информационного дефицита.

В качестве примера наукометрического исследования информационного потока представим анализ авторефератов медицинских диссертаций [2] и по специальности 05.26.02 – «Безопасность в чрезвычайных ситуациях» [1] Номенклатуры специальностей научных работников [8].

Объект исследования составила электронная база данных (БД) «Авторефераты диссертаций» Российской государственной библиотеки (РГБ) [14], предмет – структурные характеристики авторефератов медицинских диссертаций. Количество медицинских диссертаций, поступивших в фонды хранения РГБ, сравнили с общими данными медицинских диссертационных работ в России из статистических сборников [4, 7, 11] и Интернет-ресурса [3].

РГБ, наряду с другими крупными библиотеками России, входит в состав учреждений реферативно-библиографического обслуживания Государственной системы научной и технической информации, ведет учет и хранение обязательных экземпляров печатной продукции в России. Указанное создает благоприятные условия для анализа потоков информации, в том числе авторефератов диссертаций.

На рис. 9 представлен алгоритм их поиска в БД РГБ. Активировав название каталога «Авторефераты диссертаций», переходили на страницу выбора поискового режима (см. рис. 9, п. 1). Одновременно использовать три окошка поиска позволяет режим «Сложный поиск» (см. рис. 9, п. 2). В поисковых окошках ключевым словам поиска присваивали разные элементы библиографической записи (год издания, код номенклатуры специальностей, сведения, относящиеся к заглавию, и др.).

Усечение поисковых слов и сочетаний цифр в электронной БД РГБ проводится при помощи знака вопрос (?). Например, представление года в виде цифр 199? соответствует периоду изданий документов с 1990 по 1999 г., 200? – с 2000 по 2009 г. (см. рис. 9, п. 2). При поиске авторефератов по специальностям точки, отделяющие номер раздела наук и специальность номенклатуры, не указываются. Например, номер специальности номенклатуры 03.01.01 – «Радиобиология», в поисковом окошке указывается как 030101 (см. рис. 9, п. 2).

В электронной БД авторефератов РГБ представлена унифицированная запись отраслей наук диссертаций и ее степеней. Например, введение поисковых слов «медицинских», «биологических» или «доктора», «кандидата» сгруппирует все авторефераты диссертаций, включающие в библиографическую запись указанные слова. В электронных БД других библиотеках эти сведения могут быть представлены или полными словами, или их сокращениями: кандидата медицинских наук, канд. мед. наук, к.м.н., д.б.н. и пр. Это обстоятельство явилось причиной использования для анализа медицинских диссертаций электронную БД РГБ.

РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА

Единый электронный каталог

- Каталог книг (с 1831 г.)
- Каталог авторефератов диссертаций (с 1987 г.) **1**
- Каталог диссертаций (с 1995 г.)

Каталог авторефератов диссертаций

Простой поиск | По сочетанию полей | По нескольким **Е** | Сложный поиск

Сложный поиск **2**

Элементы записи для поиска Введите слово или сочетание слов? Сочетание слов? Количество записей

Код специальности: 140030 Нет Да **54**

Все элементы: доктора наук Нет Да **3793**

Все элементы: Нет Да

Все элементы

Автор
Заглавие
Код специальности

Для просмотра найденных записей щелкните мышкой по их общему числу **11**

Выполнить Очистить

Ограничение поиска: Год: 2005

Язык: Русский Место хранения: любое

Создание набора записей: **3** Выбрать все |

Выбранные записи: См. выбранное |

Результат для Номер спе= (130030) AND слова=(доктора наук)

Отсортировать по: автору заглав. году

Записи 1-10 из 11

№	Автор	Заглавие	Вых. дан.
2	<input type="checkbox"/> Аитов Курбандурды	Природно-очаговые трансмиссивные клещевые инфекции Прибайкалья : автореферат дис. ... доктора медицинских наук : 14.00.30, 14.00.10 / Науч. центр мед. экологии ВСНЦ СО РАМН	Иркутск, 2005
2	<input checked="" type="checkbox"/> Болехан Василий Николаевич	ВИЧ-инфекция в Вооруженных силах Российской Федерации: эпидемиология, совершенствование профилактики и борьбы : автореферат дис. ... доктора медицинских наук : 14.00.30 / Воен.-мед. акад. им. С.М. Кирова	Санкт-Петербург, 2005

Перейти к записи № Пред. стр. След. стр.

Просмотр записи

Выберите форму вывода записи: Стандартный **Карточка** Список С именами элементов

Запись 2 из 11

Болехан, Василий Николаевич **4**

ВИЧ-инфекция в Вооруженных силах Российской Федерации : эпидемиология, совершенствование профилактики и борьбы : автореферат дис. ... доктора медицинских наук : 14.00.30 / Воен.-мед. акад. им. С.М. Кирова. – Санкт-Петербург, 2005. – 33 с. – Для служеб. пользования

ББК: Р11(2)285.1.0
Тема: эпидемиология
Ключ. сл.: профилактика СПИДа

Шифры: [ДСП] Др-06/49
[ОВЛ Воен. лит.] ВО 712/409

◀ Предыдущая запись Следующая запись ▶

Рис. 9. Алгоритм поиска авторефератов диссертаций в каталоге РГБ [14].

Активировав число найденных документов, попадали на страницу кратких библиографических сведений об авторефератах диссертаций (см. рис. 9, п. 3), которые представляются группами по 10 до-

кументов. Отмечали те, для которых затем выводили полное библиографическое описание. Наиболее оптимальным для пользователя является выведение документов в виде электронной каталожной карточки (см. рис. 9, п. 4). Поочередно просматривали библиографическую запись нужных авторефератов (см. рис. 9, п. 5) и при необходимости заказывали их в читальный зал библиотеки.

Недостатки алгоритма поиска по отдельным специальностям в электронной БД РГБ:

- не выделяются диссертации, подготовленные на стыке наук (по двум специальностям), в связи с чем общее количество работ будет несколько большим. Этим обстоятельством можно пренебречь при определении структуры диссертационного потока по специальностям;

- достаточно редко имеются «двойники», когда на один и тот же автореферат, который поступал в библиотеку дважды, присваивали новый шифр хранения и проводили его библиографическую запись повторно, или так называемые «шумы», когда в изучаемый поисковый массив попадали документы, не имеющие отношения к поиску.

В 1995–2010 г. в диссертационные советы России были представлены 407 730 диссертационных работ. Полиномиальный тренд общего количества диссертационных работ в России (рис. 10) при коэффициенте детерминации $R^2 = 0,91$ и значимой достоверности напоминает пологую инвертированную U-кривую с максимальными показателями в 2005–2007 гг. [2]. С 2008 г. отмечается некоторое уменьшение количества работ, рассмотренных в диссертационных советах России.

На рис. 11 представлена динамика количества авторефератов медицинских диссертаций, поступивших в фонды хранения РГБ за 20 лет (1990–2009 гг.) и из материалов официальных сборников [3, 4, 7, 11]. При высоком коэффициенте детерминации ($R^2 = 0,88$) и со статистической значимостью полиномиальная динамика количества медицинских диссертаций в России напоминает горизонтально расположенную S-кривую. Ежегодный вклад медицинских диссертаций в общую структуру всех диссертационных работ в России за указанный период составляет $(16,1 \pm 0,4) \%$.

Авторефераты медицинских диссертаций, поступившие в фонды РГБ, образовали 77,4 % от потока всех медицинских диссертаций в России за 1990–2009 гг. Непонятно, но в 2000 и 2001 г. в фонды хранения РГБ были направлены соответственно только 41 и 25 % авторефератов от общего количества медицинских диссертаций в России (см. рис. 11). Для сравнения в 2000 и 2001 г. в Российской нацио-

нальной библиотеке (Санкт-Петербург) [15] были зарегистрированы соответственно 4740 и 3670 авторефератов диссертаций медицинских специальностей раздела 14.00.00 «Медицинские науки».

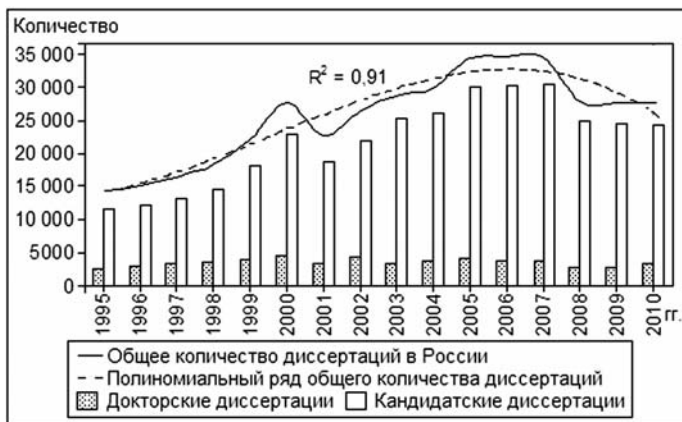


Рис. 10. Динамика общего количества диссертаций, рассмотренных ВАК Минобрнауки России в 1995–2010 гг.

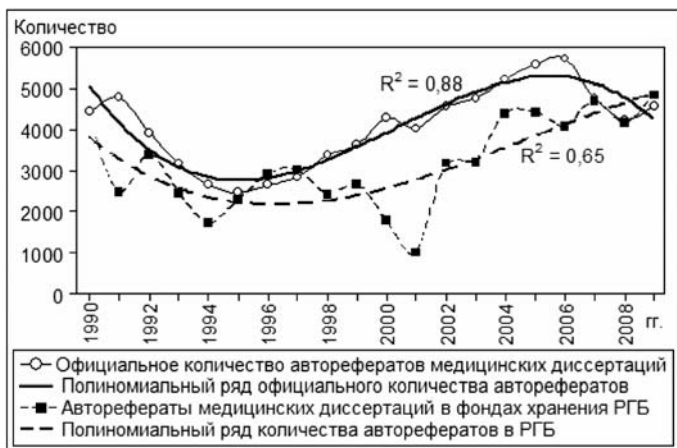


Рис. 11. Динамика авторефератов медицинских диссертаций в России (1990–2009 гг.).

Коэффициент сопряженности кривых официального количества авторефератов медицинских диссертаций и авторефератов, поступивших в фонды хранения РГБ в 1990–2009 гг., статистически значим ($r = 0,59$; $p < 0,01$). Если исключить из анализа данные за 2000–2001 гг., статистическая значимость сопряженности кривых значительно возрастает ($r = 0,73$; $p < 0,001$). В целом можно полагать, что фонд авторефератов медицинских диссертаций РГБ с определенной долей вероятности можно использовать для обобщенного анализа структуры отдельных специальностей, а по нему судить о структуре инноваций в здравоохранении и медицине.

На рис. 12 представлена динамика вклада докторских работ в общую структуру медицинских диссертаций. В 1990–2009 гг. количество докторских медицинских диссертаций составляло $(17,8 \pm 0,1) \%$, из официальных документов – $(17,9 \pm 0,1) \%$.

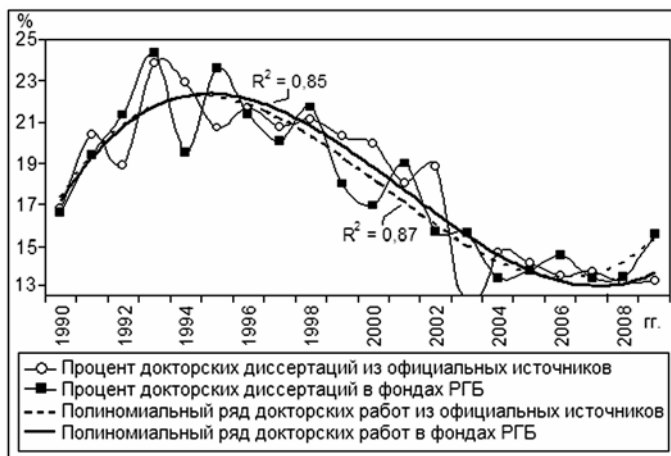


Рис. 12. Вклад докторских работ в структуру медицинских диссертаций в 1990–2009 гг.

Коэффициент сопряженности процентного количества докторских работ в фондах хранения РГБ и из официальных документов – высокий и статистически значимый ($0,84$; $p < 0,001$). Полиномиальные линии при коэффициентах детерминации ($R^2 = 0,85–0,87$) с высокой достоверностью показывают снижение количества медицинских докторских диссертаций. Аналогичная тенденция наблюдается и в общем потоке диссертаций в России.

Обобщенная структура медицинских диссертаций, поступивших в фонды РГБ в 1990–2009 гг. по разделам Номенклатуры специальностей научных работников представлена на рис. 13. Медицинские диссертации раздела 14.00.00 – «Медицинские науки» составили 93 %.



Рис. 13. Структура медицинских диссертаций по разделам номенклатуры.

Вклад количества работ отдельных специальностей номенклатуры в общую структуру медицинских диссертаций за 20 лет сведен в табл. 6. Из 17 специальностей раздела 03.00.00 – «Биологические науки», по которым разрешено представлять медицинские диссертации, в табл. 6 представлены 13 специальностей, остальные – имели незначительное число медицинских работ (до 10) и поэтому не использовались в анализе.

Кроме того, по специальностям 03.01.06 – «Биотехнология» и 05.13.19 – «Системный анализ, управление и обработка информации» в современной номенклатуре исключены медицинские работы. В связи с небольшим количеством диссертаций по некоторым специальностям (например, 01.02.08 – «Биомеханика», 03.00.23 – «Биотехнология», 03.02.12 – «Микология» и др.) процентное содержание докторских диссертаций оказалось завышенным.

Вклад более 4 % в общую структуру авторефератов медицинских диссертаций в 1990–2009 гг. имели работы специальностей: 14.01.17 – «Хирургия» (9,1 %); 14.01.05 – «Кардиология» (5,58 %); 14.01.08 – «Педиатрия» (5,63 %); 14.01.04 – «Внутренние болезни» (5,35 %); 14.01.01 – «Акушерство и гинекология» (4,82 %); 14.01.14 – «Стоматология» (4,06 %). Вклад 7 перечисленных научных специальностей составляет около 35 % в структуру всех медицинских диссертационных работ.

Таблица 6

**Структура авторефератов медицинских диссертаций,
поступивших в фонды РГБ в 1990–2009 г. (%)**

Шифр специальности		Название специальности	Общее количество	В том числе докторских
старый	новый			
01.00.00 Физико-математические науки				
01.02.08	01.02.08	Биомеханика	0,02	41,7
03.00.00 Биологические науки				
03.00.01	03.01.01	Радиобиология	0,11	21,0
03.00.02	03.01.02	Биофизика	0,11	18,8
03.00.03	03.01.03	Молекулярная биология	0,07	9,4
03.00.04	03.01.04	Биохимия	1,24	18,2
03.00.23	03.01.06	Биотехнология	0,03	45,4
03.00.06	03.02.02	Вирусология	0,33	25,6
03.00.07	03.02.03	Микробиология	1,28	16,9
03.00.15	03.02.07	Генетика	0,46	15,7
03.00.16	03.02.08	Экология	0,12	21,3
03.00.19	03.02.11	Паразитология	0,03	19,0
03.00.24	03.02.12	Микология	0,05	30,9
03.00.13	03.03.01	Физиология	1,05	13,7
03.00.25	03.03.04	Клеточная биология, гистология, цитология	0,67	18,3
05.00.00 Технические науки				
05.13.09	05.13.09	Системный анализ, управление и обработка информации	0,98	22,8
05.26.02	05.26.02	Безопасность в чрезвычайных ситуациях	0,19	31,1
07.00.00 Исторические науки				
07.00.10	07.00.10	История науки и техники	0,09	37,7
14.00.00 Медицинские науки				
<i>14.01.00 Клиническая медицина</i>				
14.00.01	14.01.01	Акушерство и гинекология	4,82	12,0
14.00.03	14.01.02	Эндокринология	1,07	16,4
14.00.04	14.01.03	Болезни уха, горла и носа	1,44	16,4
14.00.05	14.01.04	Внутренние болезни	5,35	14,7
14.00.06	14.01.05	Кардиология	5,58	16,3
14.00.18	14.01.06	Психиатрия	2,23	16,8
14.00.08	14.01.07	Глазные болезни	1,97	15,6
14.00.09	14.01.08	Педиатрия	5,63	16,4
14.00.10	14.01.09	Инфекционные болезни	1,45	16,4
14.00.11	14.01.10	Кожные и венерические болезни	1,23	16,4
14.00.13	14.01.11	Нервные болезни	3,45	14,9
14.00.14	14.01.12	Онкология	3,41	21,7
14.00.19	14.01.13	Лучевая диагностика, лучевая терапия	2,41	18,0
14.00.21	14.01.14	Стоматология	4,06	11,3
14.00.22	14.01.15	Травматология и ортопедия	2,40	21,2
14.00.26	14.01.16	Фтизиатрия	1,66	11,3
14.00.27	14.01.17	Хирургия	9,10	17,6
14.00.28	14.01.18	Нейрохирургия	0,91	19,6
14.00.35	14.01.19	Детская хирургия	1,04	18,9

Шифр специальности		Название специальности	Общее количество	В том числе докторских
старый	новый			
14.00.37	14.01.20	Анестезиология и реаниматология	2,08	16,8
14.00.29	14.01.21	Гематология и переливание крови	1,10	22,3
14.00.39	14.01.22	Ревматология	0,68	18,3
14.00.40	14.01.23	Урология	1,22	16,3
14.00.41	14.01.24	Трансплантология и искусственные органы	0,34	26,3
14.00.43	14.01.25	Пульмонология	1,30	20,0
14.00.44	14.01.26	Сердечно-сосудистая хирургия	1,83	24,4
14.00.45	14.01.27	Наркология	0,51	19,7
14.00.47	14.01.28	Гастроэнтерология	0,17	16,5
14.00.48	14.01.29	Нефрология	0,07	13,2
14.00.53	14.01.30	Геронтология и гериатрия	0,24	15,7
<i>14.02.00 Профилактическая медицина</i>				
14.00.07	14.02.01	Гигиена	2,79	22,6
14.00.30	14.02.02	Эпидемиология	1,03	22,8
14.00.33	14.02.03	Общественное здоровье и здравоохранение	3,60	22,8
14.00.50	14.02.04	Медицина труда	0,16	30,6
14.00.52	14.02.05	Социология медицины	0,22	12,9
14.00.54	14.02.06	Медико-социальная экспертиза и медико-социальная реабилитация	0,04	20,6
<i>14.03.00 Медико-биологические науки</i>				
14.00.02	14.03.01	Анатомия человека	1,25	18,8
14.00.15	14.03.02	Патологическая анатомия	1,54	23,2
14.00.16	14.03.03	Патологическая физиология	3,96	24,1
14.00.20	14.03.04	Токсикология	0,18	28,8
14.00.24	14.03.05	Судебная медицина	0,50	22,1
14.00.25	14.03.06	Фармакология, клиническая фармакология	3,05	15,1
14.00.31	14.03.07	Химиотерапия и антибиотики	0,09	24,6
14.00.32	14.03.08	Авиационная, космическая и морская медицина	0,29	26,6
14.00.36	14.03.09	Клиническая иммунология, аллергология	3,20	18,2
14.00.46	14.03.10	Клиническая лабораторная диагностика	0,39	19,4
14.00.51	14.03.11	Восстановительная медицина, спортивная медицина, курортология и физиотерапия	1,85	19,3
<i>19.00.00 Психологические науки</i>				
19.00.02	19.00.02	Психофизиология	0,05	26,3
19.00.04	19.00.04	Медицинская психология	0,22	26,9
Итого			100,0	17,9

Менее 0,5 % вклада в общую структуру медицинских авторефератов имели работы не медицинских наук (см. табл. 6), что вполне закономерно, и некоторые диссертации специальностей раздела 14.00.00 – «Медицинские науки»: 14.01.24 – «Трансплантология и

искусственные органы» (0,34 %); 14.01.28 – «Гастроэнтерология» (0,17 %); 14.01.29 – «Нефрология» (0,07 %); 14.01.30 – «Геронтология и гериатрия» (0,24 %); 14.02.04 – «Медицина труда» (0,16 %); 14.02.05 – «Социология медицины» (0,22 %); 14.02.06 – «Медико-социальная экспертиза и медико-социальная реабилитация» (0,04 %); 14.03.04 – «Токсикология» (0,18 %); 14.03.07 – «Химиотерапия и антибиотики» (0,09 %); 14.03.08 – «Авиационная, космическая и морская медицина» (0,3 %). В сумме перечисленные 10 медицинских специальностей составляют только около 1,8 % вклада. В основном это новые специальности, введенные в номенклатуру специальностей относительно недавно, они вносят существенный вклад в развитие определенной отрасли медицинской науки и внедрения инноваций в практическую деятельность.

Представленный алгоритм поиска позволяет анализировать основные потоки инноваций по определенным отраслям научных знаний. Наиболее полный анализ возможен при изучении потока информационных материалов, хранящихся в фондах Российской государственной библиотеки, Российской национальной библиотеки и Центральной научной медицинской библиотеки. В качестве примера приводим анализ материалов диссертационных исследований по безопасности в чрезвычайных ситуациях (технические, химические, биологические, медицинские, ветеринарные, юридические и психологические науки).

На рис. 14 представлен алгоритм поиска материалов диссертаций в БД «Российская медицина» Центральной научной медицинской библиотеки [12]. Для входа в БД применили опцию «Свободный вход» (см. рис. 14, п. 2). Поиск проводили в профессиональном режиме. Использовали усеченные поисковые выражения в опции «Все поля»: автореф* И 05.26.02, соединенные операторами присоединения «И» (см. рис. 14, п. 3).

Знаком сокращения поисковых слов в каталоге является звездочка (*). Например, по сокращенному слову автореф* при поиске будут найдены документы со словами: автореферат, автореферата, автореферативный и пр.

Поисковые слова соединяются операторами присоединения: «И» (в названии искомых документов или ключевых словах будут содержаться все соединенные слова); «ИЛИ» (в документах будет находиться хотя бы одно из соединенных поисковых слов); «НЕ» (исключает те документы, которые имеют слова, указанные после оператора). Если оператор не указан, то поисковые слова автоматически соединяются оператором «И».

ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.М.Сеченова

ЦНМБ **Центральная Научная Медицинская Библиотека**

http://www.scsmi.rssi.ru

БД «Российская медицина»
Свободный вход:
ВХОД

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ
Электронный каталог «Российская медицина»

OPAC - Global
Поиск
Базовый | Расширенный | **Профессиональный**

База данных: **Российская медицина**

Область поиска: Все поля | Значение: **автореф***

Заглавие: | Автор, редактор: | Операторы: **И** | ИЛИ | НЕ

Поисковое выражение: **(FT автореф*) AND (FT 05.26.02) AND (PY 2011)**

Ограничения по форме содержания: | Искать | Очистить

OPAC - Global
История поисков

Порциями по	Сортировать по	Номер поиска	Запрос	Найдено записей
50	Год публ	2	Российская медицина (FT автореф*) AND (FT 05.26.02) AND (PY 2011)	9

Вернуться к поиску | Редактировать запрос

OPAC - Global

Отметить все | Снять выделение | Формат вывода: Биб. описание | Показать | История поисков | Вернуться к поиску

1	<input checked="" type="checkbox"/>	Автореф. Анисин А. В., Особенности минно-взрывных повреждений при использовании специальных средств защиты сапера. (экспериментальное исследование). автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. мед. наук. код спец. 05.26.02. – 2011. ЦНМБ; Шифр 03-15547.
2	<input type="checkbox"/>	Автореф. Загаров Е.С. Психофизиологический мониторинг операторов корабельных АСУ при тренировках в условиях имитации чрезвычайной ситуации. автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. мед. наук. код спец. 05.26.02. 14.03.08. – 2011 ЦНМБ; Шифр 03-14976.

03-15547
Анисин, Алексей Владимирович.
Особенности минно-взрывных повреждений при использовании специальных средств защиты сапера : (эксперим. исследование) : автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. мед. наук : код спец. 05.26.02 / Анисин Алексей Владимирович ; Всерос. центр экстрен. и радиац. медицины им. А.М. Никифорова МЧС России. – Санкт-Петербург, 2011. – 22 с.
Библиогр.: с. 21–22 (11 назв.).

Рис. 14. Алгоритм поиска авторефератов диссертаций в БД «Российская медицина» ЦНМБ.

В окне поисковых выражений (см. рис. 14, п. 4) сортировали сведения по алфавиту авторов на порции выдачи по 50 документов.

Поочередно просматривали порции кратких библиографических описаний (см. рис. 14, п. 5) и отмечали те авторефераты, для которых затем выводили полное библиографическое описание (см. рис. 14, п. 6), копировали их и создавали БД для заказа авторефератов диссертаций из фондов хранения библиотеки, последующего изучения и анализа. Практически аналогичный алгоритм поиска содержит электронный каталог РНБ, так как он был разработан по однотипной программе [15].

Из общего количества авторефератов диссертаций, представленных в диссертационные советы России в 1995–2011 гг., выбраны 532 автореферата по специальности 05.26.02 – «Безопасность в чрезвычайных ситуациях». Эти диссертации составили около 0,13 % от общего потока всех диссертаций в России.

Полиномиальный тренд динамики диссертаций при прогностичности модели ($R^2 = 0,78$) и достоверной способности показывает снижение в последние годы количества диссертационных исследований по проблемам безопасности в чрезвычайных ситуациях (рис. 15).



Рис. 15. Динамика количества диссертационных работ по специальности 05.26.02 – «Безопасность в чрезвычайных ситуациях».

Структура количества диссертационных работ представлена на рис. 16. Уместно заметить, что диссертации по психологическим наукам появились только с 2000 г. с введением Номенклатуры специальностей научных работников (ред. 2000 г.), а номенклатура специальностей (ред. 2009 г.) исключила юридические науки из паспорта специальности 05.26.02 – «Безопасность в чрезвычайных ситуациях».

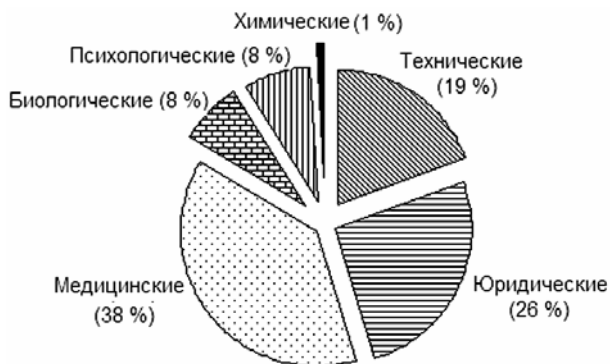


Рис. 16. Структура количества диссертационных работ по специальности 05.26.02 – «Безопасность в чрезвычайных ситуациях».

Динамика структуры количества диссертационных работ показывает (рис. 17), что в 1995–1996 гг. в основном были представлены работы, отражающие медицинские и биологические проблемы безопасности в чрезвычайных ситуациях.

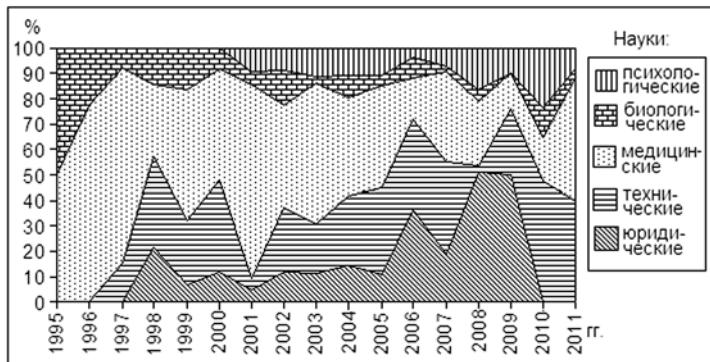


Рис. 17. Структура динамики количества диссертационных работ по проблемам безопасности в чрезвычайных ситуациях.

С 1997–1998 гг. появляются работы по административно-юридическим и техническим проблемам безопасности в чрезвычайных ситуациях, а с 2000–2001 гг. – работы по психологическим проблемам. Происходит рост количества диссертаций, изучающих адми-

нистративно-юридические и технические проблемы безопасности в чрезвычайных ситуациях.

Полиномиальные линии динамики биологических и медицинских диссертаций за 1995–2011 гг. показывают тенденции уменьшения количества диссертаций, по техническим и психологическим наукам – незначительное увеличение (см. рис. 16).

В табл. 7. изображены показатели авторефератов диссертаций, представленные в указателе за 1995–2008 гг. [1]. 93,1 % изученных диссертационных работ относятся к специальности 05.26.02 – «Безопасность в чрезвычайных ситуациях».

Таблица 7

Обобщенные характеристики диссертаций, отражающие проблемы безопасности в чрезвычайных ситуациях

Отрасль наук	Количество диссертаций, п (%)				
	Общее количество	Кандидатские	Докторские	По специальности 05.26.02	
				количество (% от общего числа)	в том числе на стыке наук
Юридические	81	71	10	71 (87,6)	12 (16,9)
Технические	119	91	28	105 (88,2)	11 (10,5)
Медицинские	185	130	55	183 (98,9)	88 (48,1)
Биологические	37	24	13	37 (100,0)	19 (51,4)
Психологические	31	28	3	30 (100,0)	5 (16,7)
Химические	3	2	1	3 (100,0)	-
Другие	6	5	1	3	-
Итого	462	351	111	430 (93,1)	134 (31,4)

Около $\frac{1}{3}$ всех диссертаций выполнялись на стыке наук (по двум специальностям). Наибольшее количество таких работ составляют диссертации по биологическим и медицинским проблемам (соответственно 51,4 и 48,1 %). С одной стороны, это указывает на междисциплинарный характер науки «Безопасность в чрезвычайных ситуациях», а с другой – на недостаточное представительство медико-биологических аспектов исследований в паспорте специальности прежних номенклатур (1995, 2000 гг.).

Диссертаций на соискание ученой степени доктора наук по специальности 05.26.02 – «Безопасность в чрезвычайных ситуациях» было 22,9 %, а соотношение кандидатских и докторских диссертаций – 3,4 : 1. В общем потоке диссертаций за 1995–2010 гг. эти данные составили соответственно 14,2 % и 6,1 : 1, что значительно меньше ($p < 0,001$)

и указывает на более высокий методологический уровень диссертаций по проблемам безопасности в чрезвычайных ситуациях.

Таким образом, анализ документального потока диссертационных работ по проблемам безопасности в чрезвычайных ситуациях показывает их уменьшение в последние годы за счет сокращения медицинских и биологических диссертаций.

Неснижающееся количество природных и техногенных аварий и катастроф в мире обуславливают необходимость дальнейшей разработки проблем профилактики и прогнозирования рисков развития чрезвычайных ситуаций, изучения проблем поведения и защиты людей в чрезвычайных ситуациях, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, совершенствования оказания неотложной помощи населению, оптимизации качества жизни и эффективности деятельности специалистов экстремальных профессий.

Рекомендуемый список литературы к разделу 1.3

1. Евдокимов В.И. Безопасность в чрезвычайных ситуациях : библиогр. указ. автореф. дис. (1995–2007 гг.) / В.И. Евдокимов, О.А. Чурганов, Н.А. Вертаков ; Всерос. центр экстрен. и радиац. медицины им. А.М. Никифорова МЧС России, Воен. ин-т физ. культуры. – СПб. : Политехника, 2009. – 86 с. – (Полезная библиогр. ; вып. 8).
2. Евдокимов В.И. Структура инновационных исследований в медицине: анализ авторефератов диссертаций, поступивших в Российскую государственную библиотеку в 1990–2009 гг. / В.И. Евдокимов, С.С. Алексанин // Мед.-биол. и соц.-психол. безопасности в чрезв. ситуациях. – 2012. – № 1. – С. 105–110 с.
3. Кадры высшей научной квалификации. – URL: <http://science-expert.ru>.
4. Ковалева Н.В., Мамаев В.Л., Нечаева Е.С. Кадры высшей квалификации: пополнение последних лет / Центр исследований и статистики науки. – М. : ЦИСН, 1997. – 105 с.
5. Маршакова-Шайкевич И.В. Вклад России в развитие науки: библиографический анализ / И.В. Маршакова-Шайкевич. – М. : Янус, 1995. – 248 с.
6. Научная медицинская информация в документальных потоках / А.Р. Уваренко, О.Н. Литкевич, В.В. Коблинский [и др.] ; под ред. А.Р. Уваренко. – Киев : Здоровье, 1988. – 166 с.
7. О некоторых тенденциях в аттестации кадров высшей научной квалификации / В.Н. Неволин // Вестн. ВАК Минобразования РФ. – 2005. – № 5. – С. 2–6.
8. Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников : приказ Минобрнауки РФ от 25.02.2009 г. № 59 с изм. – URL: <http://vak.ed.gov.ru/docs/>.
9. Паршукова Г.Б. Методика поиска профессиональной информации / Г.Б. Паршукова. – СПб. : Профессия, 2006. – 223 с.
10. Печать Российской Федерации в ... : стат. сб. / Рос. кн. палата. – М., 1990–2007.
11. Подготовка научных кадров высшей квалификации : стат. сб. / Центр исследований и статистики науки. – М. : ЦИСН, 2005. – 222 с. ; 2007. – 222 с. ; 2008. – 168 с. ; 2010. – 151 с.
12. Российская медицина / Электрон. каталог Центр. науч. мед. б-ки. – URL: <http://www.scsml.rssi.ru/>.

13. Справочник библиографа / Буринская Е.Н. [и др.] ; редкол. А.Н. Ванеев [и др.]. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2005. – 591 с. – (Профессия).
14. Электронный каталог / Рос. гос. б-ка. – URL: <http://rsl.ru/ru/s97/s339/>.
15. Электронный каталог / Рос. нац. б-ка. – URL: <http://nlr.ru/poisk/>.

Контрольные вопросы к разделу 1.3

1. Дайте определение информационного документа и документального потока.
2. Расскажите об алгоритме поиска в электронном каталоге РГБ.
3. Найдите автореферат диссертации по специальности 05.26.02 – «Безопасность в чрезвычайных ситуациях» (по примеру) в каталоге РНБ.
4. Какие сведения может дать для исследователя анализ документального потока по проблеме исследования?
5. Расскажите об обобщенной структуре медицинских диссертаций в России за 1990–2009 гг.

Глава 2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ НАУЧНЫХ РАБОТ

2.1. Представление некоторых видов текста и иллюстративного материала

Обозначения страниц. Номера страниц научной работы следует печатать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставят в центре (справа) нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе работы не указывают. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Рубрикация документа. Рубрикация должна отражать структуру документа. Текст при необходимости разделяют на главы, разделы, подразделы и пункты. При делении текста необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную логическую единицу информации.

Главы, разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста: 1, 2, 3 и т. д. Каждая глава начинается с новой страницы. Номер подраздела или пункта включает номер главы, раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой (рис. 18).



Рис. 18. Рубрикация документа.

Например, в 3-й главе монографии номер раздела будет включать номер главы – 3 и номер раздела, т. е. выглядеть следующим образом – 3.1, 3.2, 3.3, номер подраздела – включать номер главы, раздела и подраздела: 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, номер пункта – включать номер главы, раздела, подраздела и пункта: 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.1.3 и т. д. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Заголовки. Главы, разделы и подразделы должны иметь заголовки, которые четко и кратко отражают их содержание. Основные заголовки (например глав) выполняются прописными буквами полужирного или светлого начертания и выносятся по центру страницы (см. рис. 18).

Заголовки разделов, подразделов следует печатать, отделяя от номера пробелом, начиная с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. При этом номер раздела (подраздела) печатается с абзацного отступа. Для пунктов заголовки, как правило, не приводят.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В заголовке следует избегать сокращений (за исключением общеизвестных аббревиатур и единиц величин). Не допускается в заголовке перенос слова на следующую страницу.

Расстояние между заголовком главы и текстом должно быть 3–4 интервала (15 мм). Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1,5–2,0 интервала (8–10 мм).

Перечисления. Перечисления приводятся в середине разделов или пунктов научной работы. Необходимо все элементы перечислений в тексте грамматически связать с основной вводной фразой, которая предваряет перечисления. Заканчивается фраза двоеточием. Нежелательно прерывать основную вводную фразу на предложениях или союзах.

Перечисления, которые состоят из отдельных слов или небольших фраз, без знаков препинания внутри фразы, могут писаться в подбор с текстом и отделяться друг от друга запятой или точкой с запятой.

При развернутых перечислениях перед каждым ставится дефис (короткое тире). Если есть необходимость сделать в тексте диссертации ссылку на одно из перечислений, то перед каждой позицией ставят строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, и, ы, ъ), приводимую в алфавитном порядке, а после нее – скобку.

Для дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере. Перечисле-

ния первого уровня детализации печатаются строчными буквами с абзацного отступа текста; второго уровня детализации – с отступом относительно места размещения перечислений первого уровня. Перечисления отделяются друг от друга точкой с запятой.

Пример

- а)
- б)
 - 1)
 - 2)
- в)

Чтобы при компьютерном наборе начало строки не отъезжало далеко от знака перечисления (дефис, буква, цифра), между ним и строкой следует применять неразрывный пробел (одновременно на ПК клавиши: Shift +Ctrl + пробел).

Буквенные аббревиатуры и сокращения. Сокращения бывают графические, буквенные аббревиатуры и сложносокращенные слова. В графических сокращениях отсеченная часть слова обозначена графически (точкой, дефисом, косой чертой, тире). При чтении сокращенное слово произносится полностью:

- г., гг., в., вв.,. – при датах;
- пос., г., обл. – при географических названиях;
- см. с., табл. гл., разд. – при ссылках и сопоставлениях;
- экз., тыс., млн – при числах в цифровой форме;
- п/п (по порядку), Ростов н/Д – косая черта употребляется при усечении предлогов «на» и «по».

Список сокращений следует помещать в начале работы. При сокращении слов и словосочетаний необходимо соблюдать единообразие – все однотипные слова должны сокращаться или не сокращаться. Правила сокращений основных иностранных слов представлены в ГОСТе 7.11–2004 [9], русских слов – в ГОСТе 7.12–93 [10].

Буквенные аббревиатуры – это сокращения, образованные из первых букв слов, произносимые при чтении в сокращенной форме по названиям букв (НЦД, ЧСС, МЧС, США) или по звукам (вуз, ГОСТ). Первое упоминание аббревиатуры дается в круглых скобках после первого полного написания сокращаемого термина.

Буквенные аббревиатуры склоняются, если читаются по слогам и род ведущего слова совпадает с родовой формой аббревиатуры. Падежное окончание пишется строчными буквами и слитно с аббревиатурой (например, в вузе, во ВЦЭРМе и т. д.).

Допускается при переносе отрывать часть сокращения, например название нормативного документа (ГОСТ, ОСТ) от цифрового обозначения.

Сложносокращенные слова – это слова, состоящие из нескольких слов. Они могут состоять из усеченных слов и полного слова (горсанэпидстанция, профсоюз) или только из усеченных слов (колхоз). Пишутся эти слова всегда слитно, строчными буквами и склоняются как существительные того же рода и склонения (например в облпотребнадзоре).

Сокращение госкомитетов и министерств целесообразно использовать в литературе делового характера при частом повторении (Госстандарт РФ, Минобрнауки РФ, Минздравсоцразвития РФ, Минобороны России, МЧС России и т. д.).

Иллюстративный материал. Слово «иллюстрация» подразумевает то, что существует набор в общем-то доказанных фактов, который нуждается только в окончательном подтверждении. А.Т. Марьянович и И.В. Князькин указывают на характерные ошибки при оформлении иллюстраций в научных работах [26].

Например не рекомендуется подробно дублировать иллюстративный материал текстом. Можно полагать, что иллюстрации (нетекстуальные носители информации) в будущих научных работах станут «скелетом» повествования. Резонно привести и такое замечание, что нельзя заменить «глубину абстрактных рассуждений графикой», поэтому иллюстративный материал желательно размещать в главах, посвященных анализу результатов обследований. Общие требования к научным иллюстрациям сводятся к тому, что:

- таблицы и рисунки должны быть понятными без обращения к тексту;
- данные, представленные на рисунках, не следует дублировать в таблицах и наоборот;
- часто рисунок бывает предпочтительнее таблице.

ГОСТ Р 1.5–2002 рекомендует любой графический материал (чертеж, схему, график, гистограмму, диаграмму, фотографию, картограмму и т. д.) обозначать в тексте словом «рисунок» [3].

На каждый иллюстративный материал должна быть представлена ссылка в тексте. Ссылки в тексте помещаются в виде заключенного в круглые скобки номера иллюстрации или таблицы, например: (рис. 5), (табл. 21) или в виде оборота: « ... как видно из рис. 5» или «В табл. 21 указано, что ...». Порядковый номер указывается без знака номер (№) арабскими цифрами. Не желательно оформлять

ссылки на иллюстрации как самостоятельные предложения, если они полностью дублируют названия иллюстраций (таблиц).

Схема – это упрощенное изображение без соблюдения масштаба, дающее возможность понять основную идею конструкции или технического процесса. На схемах используют стандартные обозначения. Схемы способствуют ясности представления. Они должны быть максимально простыми и наглядными, позволять отчетливо увидеть все детали объекта (процесса) и их связь.

График позволяет наглядно отразить развитие процесса во времени или явления по категориям в виде кривой, прямой, ломаной линии, построенной в той или иной системе координат. Как правило, представляется изменение зависимой переменной (ось Y) относительно независимой переменной (ось X). При построении графика следует представить его масштаб, дать пояснения условных знаков и некоторые уточнения.

Ниже представлены обобщенные рекомендации при составлении рисунков [2, 20–27, 30, 31, 37, 40, 41, 43]:

- вдоль всей оси координат должно быть от трех до пяти числовых обозначений (остальные значения обозначаются пустыми метками) (рис. 19);

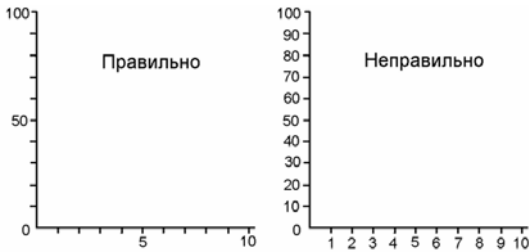


Рис. 19.

- если есть возможность изобразить процесс во времени, то необходимо сделать это (рис. 20);

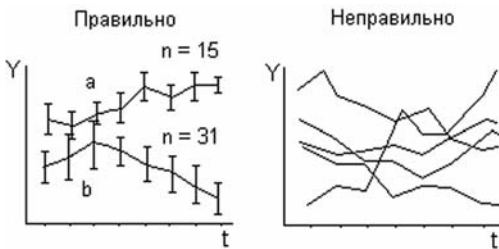


Рис. 20.

- на одном рисунке желательно разместить не более трех кривых (см. рис. 20);
- не следует рисовать стрелки на концах осей абсцисс и ординат (в настоящее время это уже не принято);
- для сравнения нескольких величин в столбиковой диаграмме, разница между которыми большая, следует использовать разрезы в столбиках (рис. 21);

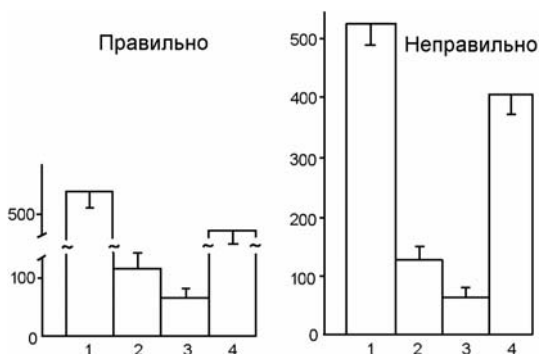


Рис. 21.

- желательно, чтобы на рисунках каждые линии и столбики имели обозначения статистического разброса (см. рис. 21).

Подпись под рисунком должна содержать элементы:

- наименование графического сюжета, который обозначается сокращенным словом «Рис.»;
- порядковый номер, который указывается арабскими цифрами без знака номера (рис. 4, рис. 17);
- тематический заголовок представляет собой сжатую характеристику изображенного;
- примечание (при необходимости), которое поясняет детали сюжета иллюстрации.

Гистограммы и диаграммы используются, когда нужно наглядно показать зависимость друг от друга каких-либо величин. По форме гистограмма представляется прямоугольными столбиками. Ее величина обуславливается площадью этих прямоугольников. При одинаковой ширине величина гистограммы зависит от высоты столбика. Гистограммы используют для наглядного изображения дискретных, скачкообразно меняющихся величин. Простота гистограммы способствует ясному пониманию изображенных данных.

Более сложные графические изображения числовых величин или их соотношений, выполненные при помощи линий, плоскостей,

геометрических фигур, называются *диаграммами*. Диаграммы бывают столбиковыми, круговыми и ленточными. Диаграмма позволяет наглядно и быстро увидеть различия процессов или явлений по какому-либо признаку. В отличие от графиков точность информации здесь не является обязательным условием. Диаграммы не имеют координатных осей, поэтому числовые данные указываются на самой диаграмме.

В столбиковой диаграмме расположение прямоугольников (столбиков) может быть горизонтальным или вертикальным. При вертикальном расположении столбиковая диаграмма по восприятию приближается к гистограмме. На рис. 22 представлена динамика крупных природных катастроф в мире.

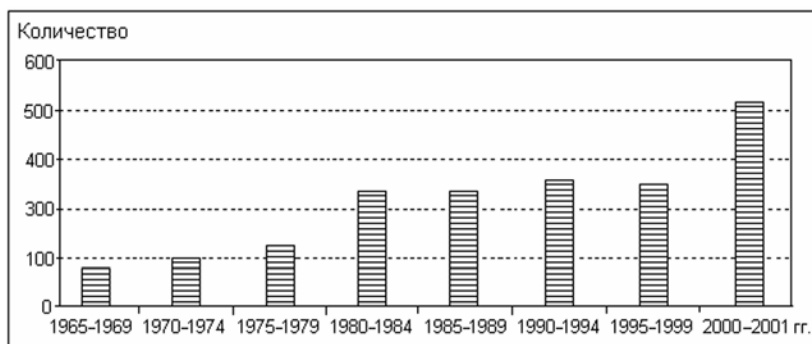


Рис. 22. Крупные природные катастрофы в мире по пятилетиям за 1965–2001 гг. (по Осипову В.И., 2004).

При значительных отличиях в размерности анализ данных следует проводить в относительных величинах (% , ‰ и т. д.). Например, в 1986 г. в РСФСР было выпущено всего 51 323 книжных изданий, в том числе 1865 медицинских книг, в 1990 г. – соответственно 41 334 и 1597, в России в 2006 г. – соответственно 102 258 и 5505 книг. На рис. 23 представлена динамика указанных изданий в процентах относительно уровня 1986 г. (количество изданий в 1986 г. принято за 100 %). Следует указать – в это время отмечался оптимальный уровень развития научно-информационной системы. На рис. 23 видно, что общее количество изданных книг и брошюр в России в 1993 г. было наименьшим – 57 % всех книг и 59 % медицинских книг от уровня 1986 г., а наибольшим в 2006 г. – соответственно 200 и 295 %.

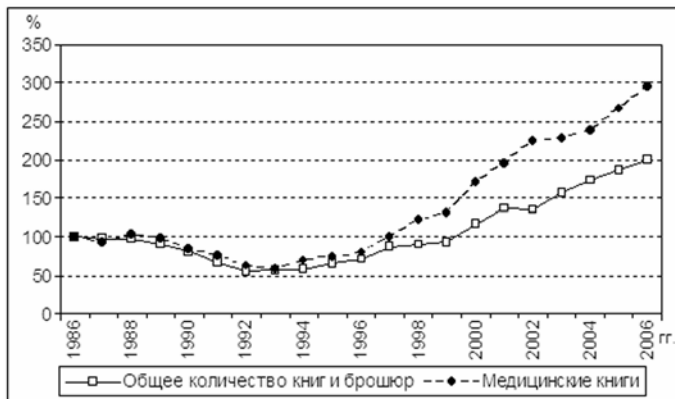


Рис. 23. Динамика выпущенных в свет книг и брошюр в РСФСР и России (1986 г. = 100 %).

Линия количества общих книжных изданий, зарегистрированных в Российской книжной палате, и медицинских книг показывает их безусловное увеличение (см. рис. 23). Иногда количественные показатели не имеют четкой динамики. В этом случае тренд «Мастера диаграмм» персонального компьютера может сгладить кривую рисунка, наглядно показать тенденцию этой кривой и осуществить ее аппроксимацию.

В круговой диаграмме полный объем объекта представлен кругом (100 %). Доля того или иного показателя составляет определенный сектор круга, зрительно соизмеримый с другим показателем. Такие диаграммы наглядно показывают «вес» определенной величины в общей области. Например, на рис. 24 представлена круговая диаграмма причин смертности мужчин трудоспособного возраста в России в 2004 г.

Некоторые виды иллюстративного материала могут быть построены при работе на персональном компьютере. В редакторе «Excel» перевод из одного вида рисунка (гистограммы, диаграммы, графика) в другой проводится автоматически, путем отсылки к определенному виду на панели в программе «Мастер диаграмм» (рис. 25).

Программа предлагает выбор 14 типов двумерных (плоских) и 6 типов трехмерных (объемных) диаграмм. Программа предлагает один из вариантов диаграмм, который в дальнейшем можно редактировать: изменять размер, перемешать его, применять оттенки серого цвета (другие цвета для черно-белой печати применять не

рекомендуется) или закраску штриховкой, соотносить размер подписи с размером иллюстрации и т. д.



Рис. 24. Структура причин смертности мужчин трудоспособного возраста в России в 2004 г.



Рис. 25. Диалоговое окно «Мастер диаграмм».

Фотографии передают документальность и наглядность изображения. Фотографии выполняют функции не только иллюстра-

ции, но и научного документа, подтверждающего правоту автора и подлинность его экспериментов. Если нужно показать размер какого-либо объекта, желательно, чтобы на снимке рядом с этим объектом был помещен предмет, размеры которого известны, или масштабная лента.

Картограмма – это географическая карта или ее схема, на которой в различных участках степень распространения (выраженности) какого-либо явления изображается различной штриховкой или окраской. В ряде случаев на определенные участки географической карты могут наноситься цифровые данные или информация в виде столбиковых, круговых, фигурных диаграмм. На рис. 26 представлена картограмма уровня заболеваемости сотрудников Федеральной пожарной службы (ФПС) по климатическим зонам России.

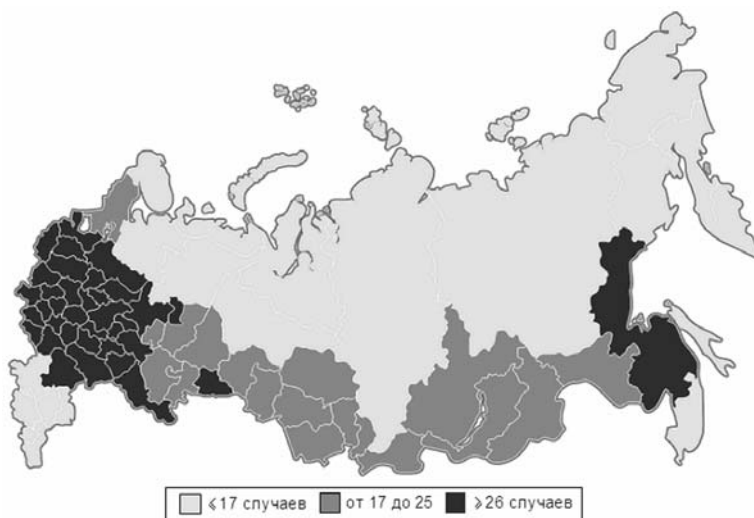


Рис. 26 Распределение заболеваемости болезнями органов дыхания по климатическим регионам России в расчете на 100 сотрудников Федеральной противопожарной службы (по Порошину А.А. и др., 2009).

Таблицы. В научную работу следует помещать таблицы, данные которых достоверны, однородны и сопоставимы, а также цифровой материал, который невозможно передать обычным текстом. Не разрешается приводить таблицы, опубликованные в печати другими авторами, без ссылок на источник заимствования.

Оформляют таблицы в соответствии с ГОСТом 7.32–2001 [11]. Названия структурных единиц таблицы представлено на рис. 27. При наборе научной работы на персональном компьютере в формате Word добавить таблицу в текст возможно следующими способами:

- на панели инструментов курсором выбирается нужное количество колонок и строк в редакторе «Добавить таблицу»;
- в меню «Таблица» используется команда «Добавить таблицу», в результате чего открывается диалоговое окно «Вставка таблицы», где также указывается необходимое количество колонок и строк;

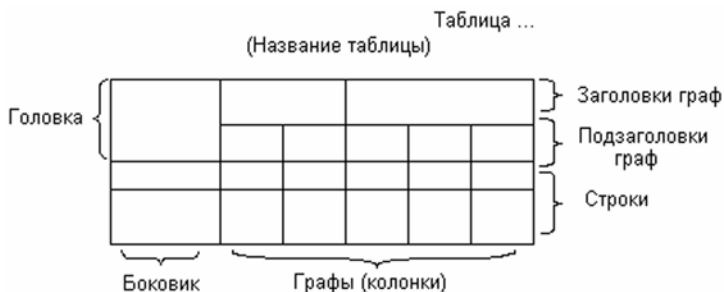


Рис. 27. Структурные единицы таблицы.

- в меню «Таблица» используется команда «Нарисовать таблицу», которая открывает диалоговое окно «Таблицы и границы». Таблица в этом случае может быть нарисована при помощи карандаша и ластика. Данным способом в основном пользуются для разбивки одной ячейки на несколько граф или строк.

После вставки таблицы в текст проводят заполнение ячеек. Все команды форматирования применимы и для находящейся в таблице информации. Команды из меню «Таблица» позволяют по заданным примерам изменять ее оформление и внешний вид.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

Множественное число ставят только в тех случаях, если среди текстовых показателей графы есть показатели, стоящие во множественном числе. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Заголовок боковика представляется в именительном падеже единственного или множественного числа, за исключением случаев, когда они грамматически подчиняются заголовку над боковиком. Текст в строках боковика записывается с прописной буквы.

Разделять заголовки, подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользоваться таблицей.

Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, при этом повторяя головку таблицы. Рекомендуется разделять части таблицы двойной линией.

Обобщенно требования к таблицам могут содержать следующие положения [2, 20–27, 30, 31, 37, 40, 41, 43]:

- название таблицы не должно содержать лишних слов (таких, например, как «величина», «динамика», «изменение», «расчет»), так как таблицы почти всегда обозначают динамику процесса;

- таблица должна быть короткой, простой и убедительной. При увеличении количества граф более четырех время на их считывание прогрессивно возрастает;

- в названии, головке и боковике таблицы, помимо стандартных единиц измерений, следует использовать минимальное количество сокращений (допустимы только общеизвестные аббревиатуры: ЦНС, АД, ЧСС и др.). Содержание таблицы должно быть самодостаточным и понятным без текста;

- статистические различия между данными разных групп следует передавать таким образом, чтобы исключить неправильное их понимание;

- не желательно помещать количество значимых цифр больше трех (лучше, если они будут выражены целыми числами);

- количество знаков после запятой в каждой колонке чисел должно быть одинаковым;

- повторение элементов в головке таблицы должно быть минимальным;

Неправильно

Количество глюкозы		
4,4 ммоль/л	4,5 ммоль/л	4,8 ммоль/л

Правильно

Количество глюкозы, ммоль/л		
4,4	4,5	4,8

- если в тексте работы нет ссылок на значения определенных строк таблицы, то графу с порядковыми номерами строк в таблицу не включают.

На все таблицы должны быть ссылки в научной работе. При ссылке следует писать слово «табл. ...» с указанием ее порядкового номера без знака №.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение табл. 2», «Окончание табл. 15».

Продолжение табл. 15

1	2	3	4	5	6	7

Если головка таблицы громоздкая, ее не дублируют, а пронумеровывают графы, и повторяют их нумерацию на следующей странице. Аналогичным образом поступают при переносе на другую страницу колонок таблицы (громоздкий боковик не повторяют, а пронумеровывают). На персональном компьютере в редакторе «Таблица» перенос головки таблицы осуществляется выделением головки таблицы и нажатием на панели команды «Заголовки».

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Если таблица в документе одна, то ее не нумеруют и слово «таблица» не пишется.

Примечания. Помещаются непосредственно после текста таблиц или иллюстраций, которых они касаются. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют последовательно арабскими цифрами с точкой. Слово «примечание» или «примечания» печатают с большой буквы с абзацного отступа.

Если примечание одно, то после слова «примечание» ставят точку и с большой буквы в той же строке пишут текст примечания. Если примечаний несколько, то они помещаются ниже. С новой строки абзаца после номера примечания с большой буквы дается текст примечания.

Примечание.

Примечания.

1.
2.

Сноски. Сноски обозначаются надстрочными знаками в виде арабских цифр (порядковых номеров). Номер сноски проставляют непосредственно после того слова (числа, символа, предложения), которому дают пояснение, и перед текстом пояснения, помещаемого внизу страницы (таблицы), и отделяют от текста (таблицы) линией длиной 30–40 мм, проведенной в левой части страницы.

Нумерация сносок производится в последовательном порядке в пределах каждой страницы.¹ Текст сноски начинают с абзацного отступа и печатают более мелким шрифтом с минимальным межстрочным интервалом. Сноску в тексте помещают внизу страницы. Сноски к цифрам в таблицах обозначаются только звездочками. В одной таблице допускается иметь сноски, содержащие не более четырех звездочек.

Цитаты. Для подтверждения собственных умозаключений, анализа и синтеза информации автор диссертации должен приводить ссылки на авторитетные источники. Замечено, что недостаточное цитирование снижает научность диссертационной работы, а

¹ На каждой следующей странице нумерацию сносок начинают с первой.

избыточное цитирование может создать впечатление компилятивности.

Научный этикет требует точно воспроизводить цитируемый текст, чтобы не исказить его смысл. Допускаются подчинение цитируемого текста правилам современной орфографии и пунктуации и изменение падежа слов цитаты синтаксическому строю фразы, в который они введены.

Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник информации. Например, п. 12 «Положения о порядке присуждения ученых степеней» [35] указывает, что автор диссертации обязан давать ссылки на весь материал (факты, идеи, разработки и т. д.), который был заимствован у других авторов. Такое заимствование допустимо и считается добросовестным.

При недобросовестном заимствовании материала (без ссылки на автора и источник информации) – плагиате – диссертация снимается с защиты вне зависимости от стадии ее рассмотрения, без права повторной защиты. Более того, такое использование научных материалов других авторов может повлечь ответственность по Гражданскому кодексу РФ (см. гл. 5).

Библиографические ссылки. Библиографические ссылки по всей научной работе должны быть оформлены однотипно. При оформлении ссылок возможны некоторые отклонения от общих правил библиографического описания источников. Например, если ссылка включается в текст, то на нее распространяются правила ГОСТа 7.05–2008 «Библиографическая ссылка» [6], а не библиографического описания по ГОСТу 7.1–2003, ГОСТу 7.80–2000, ГОСТу 7.82–2001 [8, 14, 15].

Обычно при написании диссертации на месте ссылок указываются скобки без цифр, в которые затем будут вставлены номера источников списка литературы. При таком способе ссылки можно сформировать только после завершения списка литературы и, если он меняется хотя бы на одну позицию, номера ссылок по всей диссертации придется изменять.

Числительные. При обозначении числительных возможна цифровая, буквенная и буквенно-цифровая форма написания. Количественные числительные записываются цифрами, если они являются многозначными (54 обследуемых), и словами, если они однозначны (пять экспериментов, а не 5 экспериментов).

При сокращенном обозначении единиц величины (меры, массы, объема, длины и т. д.) числительные записываются цифрами. После сокращений единиц величины точка не ставится (100 м, 9 м³,

16 кг, 1 кг 500 г, 70 %). Подробное изложение написаний единиц измерений представлено в ГОСТе 8.417–2002 [19].

При перечислении однородных величин и отношений сокращенное обозначение единицы величины ставится только после последнего числа (соответственно 120/80 и 160/100 мм рт. ст.).

Количество десятичных знаков номинального значения должно быть одинаковым с количеством десятичных знаков предельного (допускаемого) отклонения этого же показателя (параметра), если они выражены одной и той же единицей величины.

При указании диапазона числовых значений применяют одинаковое количество десятичных знаков у первого и последнего числового значения. Количество десятичных знаков определяется допуском на номинальный размер. Например нормы стенок медицинских катетеров, как правило, измеряются в зависимости от их диаметра.

Для обозначения диапазона значений между числами ставят тире, многоточие, знак « ÷ » или предлоги «от» и «до». Для того чтобы не спутать тире со знаком «минус», предпочтительнее использовать знаки « ... », « ÷ » или предлоги «от» и «до».

В диапазоне 0,50÷0,60 ммоль/л В диапазоне 0,50...0,60 ммоль/л

При указании значений величин с предельными отклонениями (средняя арифметическая ошибка, среднее квадратическое отклонение и т. д.) числовые значения заключают в скобки, и обозначения единиц помещают после скобок или указывают обозначение единицы за числовым значением и за ее предельным отклонением.

Правильно:	Неправильно:
(98,5 ± 0,2) кг; (98,5 ± 0,2) kg	98,5 ± 0,2 кг; 98,5 ± 0,2 kg
35,8 м ± 0,3 м; 35,8 м ± 0,3 m	35,8 ± 0,3 м; 35,8 ± 0,3 m

При всем многообразии кратных и дольных единиц (табл. 8) выбирается та, которая приводит к числовым значениям, применяемым на практике. В этом случае числовые значения величин должны находиться в диапазоне от 0,1 до 1000.

Количественные числительные согласуются с именами существительными во всех падежных формах, кроме форм именительного и винительного падежа. В формах именительного и винительного падежа количественные числительные управляют существительными.

Буквенно-цифровая форма записи используется для сложных слов, включающих числительные (например, 1,5-метровое кольцо, 300-летие и т. д.).

Таблица 8

**Множители и приставки для образования десятичных кратных
и дольных единиц измерений и их наименований**

Десятич- ный мно- житель	При- ставка	Обозначение приставки		Десятич- ный мно- житель	При- ставка	Обозначение приставки	
		между- народное	рус- ское			между- народное	рус- ское
10^{24}	иотта	Y	И	10^{-1}	деци	d	д
10^{21}	зетта	Z	З	10^{-2}	санти	c	с
10^{18}	экса	E	Э	10^{-3}	милли	m	м
10^{15}	пета	P	П	10^{-6}	микро	μ	мк
10^{12}	тера	T	Т	10^{-9}	нано	n	н
10^9	гига	G	Г	10^{-12}	пико	p	п
10^6	мега	M	М	10^{-15}	фемто	f	ф
10^3	кило	k	к	10^{-18}	атто	a	а
10^2	гекто	h	г	10^{-21}	zepto	z	з
10	дека	da	да	10^{-24}	иокто	y	и

Порядковые числительные обычно пишутся в тексте словами (первый, тридцать четвертый, сотый). Если порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, стоят после существительного, к которому они относятся, то они не имеют падежных окончаний (гл. 2, табл. 14, рис. 6), а если стоят перед существительными, то имеют падежные окончания (в 3-м разделе, на 4-м этаже, 2А-я группа).

В порядковых числительных наращивания падежных окончаний должны быть однобуквенными, если последней букве числительного предшествует гласная (например: 2-й, 2-м) и двухбуквенными – если последней букве числительного предшествует согласная (например: 4-го, 4-му).

При перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится только один раз: военврачи 1- и 2-го рангов, 50-, 70- и 90-е годы, 1А-я- и 1Б-я группа пожарных.

Порядковые числительные, записанные римскими цифрами, падежных окончаний не имеют (на II курсе и XX век, а не на II-м курсе и XX-й век).

Даты. В современных документах принята следующая стандартная форма написания дат: 22.10.1954 г. или 22 октября 1954 г.

Если период времени начинается в одном году, а заканчивается в другом, то данный период пишется: 2001–2003 гг.

Все виды некалендарных лет (учебный год, отчетный период и т.д.) следует обозначать через косую черту (например, 2005/2006 учебный год). Десятилетия пишутся следующим образом: 80-е годы XIX в.; 1970-е годы, 1970–1980 гг.; в период 1980–1990-х годов, с 1888 по 1991 год (с 1888 по 1991 г.).

Формулы и уравнения. Набор изображения математических и химических формул по всему научному документу должен быть единообразным по применению шрифтов и знаков, с заданным отступом от левого края. Набор формул на ПК рекомендуется проводить при помощи редактора формул ($\sqrt{\alpha}$).

Небольшие формулы, которые не имеют самостоятельного значения, могут помещаться внутри строк текста. Эти формулы рекомендуется набирать тем же шрифтом, что и основной текст, к которому они относятся. Формула включается в предложение как равноправный его элемент, поэтому в тексте и в конце формул знаки препинания ставятся в соответствии с правилами пунктуации.

Наиболее важные формулы, все нумерованные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения и т. п., набирают отдельными строками. Выше и ниже каждой формулы рекомендуется оставлять не менее одной свободной строки. Следующие друг за другом формулы разделяются между собой запятой, сложные формулы – точкой с запятой.

Математические символы в формулах рекомендуется набирать:

- латинскими буквами светлым курсивом;
- греческими и готическими буквами светлым прямым шрифтом;
- прямым шрифтом латинские обозначения некоторых величин (tg, sin, log, max, min, exp и т. д.);
- числа и дроби в формулах прямым шрифтом.

Химические символы (H₂O, Zn, Mg и др.), сокращенные обозначения единиц измерения (см, м, ммоль, г/л и др.) изображаются светлым прямым шрифтом без точки.

В случае, если уравнение (формула) не умещается на одной строке, то перенос рекомендуется делать в первую очередь на знаках соотношений: равенства (=), приблизительно (\approx), больше (>), меньше (<), во вторую очередь – на отточии (...), на знаках плюс (+) и минус (-), в последнюю очередь – на знаке умножения в виде ко-

сого креста (\times). Не желателен перенос формулы на знаке деления. Математический знак, на котором разрывается формула при переносе, повторяется в начале второй строки.

При переносе формул не рекомендуется отделять индексы и показатели степени от символов, к которым они относятся. Нельзя также отделять выражения, содержащиеся под знаком интеграла и логарифма, от самих знаков.

Наиболее важные формулы следует нумеровать. В последующем изложении на эти номера приводятся ссылки в тексте. Номер формулы заключается в круглые скобки и указывается справа от формулы.

Если номер не умещается в строке формулы, то его располагают на следующей строке ниже формулы. Помещают номер при переносе формулы на уровне последней строки.

Несколько небольших формул, составляющих единую группу, помещаются в одну строку и объединяются одним номером. Для нумерации группы формул, расположенных отдельными строками, справа от группы ставят фигурную скобку (парантез), охватывающую по высоте всю группу формул, а номер помещают напротив острия парантеза, посередине группы формул в правом крае страницы.

Если формула представляет собой дробь, номер набирается на уровне горизонтальной делительной черты.

Разновидности формулы, которая была приведена ранее в тексте, обозначаются той же арабской цифрой и прямой строчной буквой русского алфавита, набираемой слитно с цифрой: (1.2а), (1.2б).

Требования к написанию математических формул. Индексы и показатели степени должны быть одинаковыми по величине и одинаково подняты или спущены по отношению к линии основной строки. Индексами могут быть строчные буквы русского, латинского, греческого алфавитов, арабские или римские цифры, штрихи. Индекс 0 (ноль) используется только в том случае, если необходимо указать на начальные или исходные значения.

Индексы, относящиеся к математическим знакам с пределами, должны быть написаны либо над (под) этими знаками, либо справа. Верхние индексы применяются редко, на этом месте обычно располагают указатель степени.

$$\sum_{n=0}^{\infty} \quad \text{или} \quad \sum_{n=0}^{\infty}$$

В формулах могут применяться все виды скобок (косые, прямые, фигурные). Скобки необходимо обозначать так, чтобы они полностью охватывали по высоте заключенные в них формулы. Открывающие и закрывающие скобки одного вида должны быть одинаковой высоты. В случае применения одинаковых по начертанию скобок внешние изображаются большего размера, чем внутренние:
 $\Delta = \varphi[a(r)]$

Знак корня в формуле должен быть такой величины, чтобы он скрывал элементы подкорневого выражения. $t = \frac{p_1 - p_2}{\sqrt{m_1^2 + m_2^2}}$

Основным знаком умножения в формулах является точка на срединной линии (\cdot). Систематизированное ее применение представлено из книги А.И. Иванова и М.А. Молчановой [29].

Точка ставится:

- между числовыми сомножителями: $(21 \cdot 37)$;
- для выделения какого-либо множителя: $(5ab \cdot 2xy \cdot 3\pi)$;
- для записи скалярного произведения векторов: $(b \cdot c)$;
- между аргументом тригонометрической функции и буквенными обозначениями: $(\beta \cos x \cdot \sin \alpha y)$;

- между знаком радикала и сомножителем: $(\sqrt{a} \cdot ab)$.

Точка как знак умножения не ставится:

- между числом и буквенными символами: $(2ab)$;
- перед скобками и после них: $(a - d)(c + d)$;
- перед дробными выражениями и после них: $2 \frac{\sin \beta}{b} \frac{a}{n - 1}$;
- перед знаками интеграла, радикала, логарифма;
- перед аргументом тригонометрической функции.

Косой крест в качестве знака умножения ставят в случае:

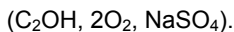
- указания размеров: $(2,5 \times 3,0 \text{ mm})$;
- записи векторного произведения: $(a \times b)$;
- переноса формулы на знаке умножения: $\left(\frac{x-2}{x-6}\right) \left(\frac{y-4}{7+5}\right) \times$
 $\times (x - 2)$.

Многоточие применяется при пропуске членов в ряду суммирования, вычитания или равенства. При этом знаки операции ставятся и перед многоточием и после него.

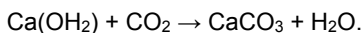
$$x_1 + x_2 + \dots + x_n = f(y_1, y_2, \dots, y_n).$$

При написании многострочных дробей основная линия должна быть длиннее линий других дробей, входящих в состав данной математической формулы.

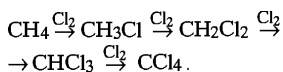
Требования к написанию химических формул. Символы элементов, цифры и все индексы к ним пишутся без интервалов [17]:



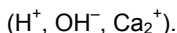
Между знаками в уравнениях и схемах химических реакций (+ и -, →, ↔, = и др.) и формулами оставляют интервал:



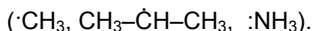
В химических формулах переносы на следующую строку рекомендуется производить в знаках направления реакции (→ ←) и равенства (=):



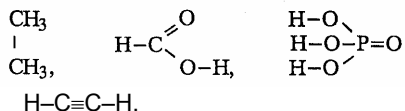
Знаки зарядов помещаются справа от обозначения элемента на уровне верхних индексов:



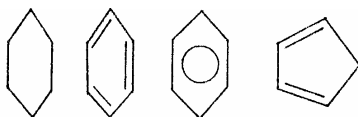
Обозначения электронов и электронных пар (одна или две жирные точки) ставятся без интервала посередине символа-элемента сбоку, сверху или снизу



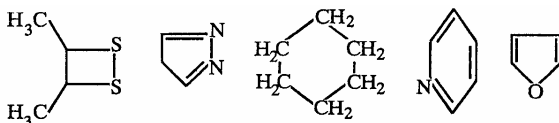
Знаки химической связи должны подходить к символам элементов вплотную, точно посередине:



Упрощенные формулы циклических соединений допускается изображать правильными многоугольниками. При необходимости могут также использоваться прямоугольные многоугольники.



Символы элементов, входящих в циклы, обязательно «врезаются» в цикл.



Основными требованиями к экспликации – объяснению значений символов и коэффициентов, которые ходят в формулы (уравнения), являются:

- экспликация приводится непосредственно под формулой (уравнением);
- после формулы перед пояснением ставят запятую, затем с новой строки набирается слово «где» (без двоеточия);
- обозначения символов проводятся в той последовательности, в которой они обозначены в формуле;
- в формулах с дробями сначала поясняют обозначения величин, помещенных в числителе, а затем – в знаменателе;
- обозначение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Отделяется символ от текста его расшифровки тире. В конце каждого элемента расшифровки ставят точку с запятой, а в конце последнего – точку.

Известно, что
$$x_n = \frac{x_1 + x_{n-1}}{n}, \quad (2.3)$$

где x_1 и x_{n-1} – математическое ожидание;
 n – количество наблюдений.

Приложение. Часть научной работы, имеющая справочное, дополнительное значение, помещается в конце и называется «приложение». Здесь могут быть указаны копии подлинных документов, производственные планы, протоколы экспериментов и т. д. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение» и порядкового номера (без знака №). Тематический заголовок приложения помещается ниже с абзацного отступа.

2.2. Реферат и аннотация. Общие требования

Общие требования к составлению рефератов и аннотаций представлены в ГОСТе 7.9–95 [18]. Реферат и аннотация выполняют следующие функции:

- дают возможность установить основное содержание документа, определить его релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту документа;
- предоставляют информацию о документе и устраняют необходимость чтения полного текста документа в случае, если документ представляет для читателя второстепенный интерес;
- используются в информационных, в том числе автоматизированных системах для поиска документов и информации.

Реферат – краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата.

Сводный реферат – реферат, составленный на основе двух и более исходных документов.

Структура реферата. Реферат включает следующие аспекты содержания исходного документа:

- предмет, тему, цель работы;
- метод или методологию проведения работы;
- результаты работы;
- область применения результатов;
- выводы;
- дополнительную информацию.

Оптимальная последовательность аспектов содержания зависит от назначения реферата. Например для читателя, заинтересованного в получении новых научных знаний, наиболее удобным является изложение результатов работы и выводов в начале текста реферата.

Предмет, тема и цель работы указываются только в том случае, если они не ясны из назначения реферата. Метод или методологию проведения работы целесообразно описывать в том случае, если они отличаются новизной или представляют интерес с точки зрения данной работы. Широко известные методы только называются. В рефератах документов, описывающих экспериментальные работы, указывают источники данных и характер их обработки.

Результаты работы следует представлять предельно точно и информативно. Приводятся основные теоретические и экспериментальные результаты, фактические данные, обнаруженные взаимосвязи и закономерности. При этом отдается предпочтение новым результатам и данным долгосрочного значения, важным открытиям, выводам, которые опровергают существующие теории, а также данным, которые, по мнению автора документа, имеют практическое значение. Следует указать пределы точности и надежности данных, а также степень их обоснования. Уточняют, являются ли цифровые значения первичными или производными, результатом одного наблюдения или повторных испытаний.

Дополнительная информация в реферате может включать данные о названии организации, в которой выполнена работа, сведения об авторе исходного документа, ссылки на ранее опубликованные документы и т. п. При наличии в исходном документе серьезных ошибок и противоречий могут даваться примечания автора реферата и редактора.

Особенности текста реферата. Текст реферата не должен содержать интерпретацию содержания документа, критические замечания и точку зрения автора реферата, а также информацию, которой нет в исходном документе. Следует излагать содержание и точку зрения автора реферируемого документа.

Текст реферата должен отличаться лаконичностью, четкостью, убедительностью формулировок, отсутствием второстепенной информации. Текст обычно начинают фразой, в которой сформулирована главная тема документа. Сведения, содержащиеся в заглавии и библиографическом описании, не должны повторяться в тексте реферата. Следует избегать лишних вводных фраз (например «автор статьи рассматривает ...»). Исторические справки, если они не составляют основное содержание документа, описание ранее опубликованных работ и общеизвестные положения, в реферате не приводятся.

В тексте реферата следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных и технических документов, избегать сложных грамматических конструкций. Применяется стандартизованная терминология и избегается употребление малораспространенных терминов, которые должны разъясняться при их первом упоминании. Необходимо соблюдать единство терминологии в пределах реферата.

В тексте реферата следует применять ключевые слова из текста исходного документа для обеспечения автоматизированного поиска.

Сокращения и условные обозначения, кроме общеупотребительных в научных и технических текстах, используются в исключительных случаях или дают их определения при первом употреблении.

Единицы физических величин следует приводить по Международной системе СИ по ГОСТу 8.417–2002 [19]. Допускается приводить в круглых скобках рядом с величиной в системе СИ значение в системе единиц, использованной в исходном документе.

Имена собственные (фамилии, наименования организаций, изделий и др.) приводят на языке первоисточника. Допускается транскрипция (транслитерация) собственных имен или перевод их на язык реферата с добавлением в скобках при первом упоминании собственного имени в оригинальном написании.

Географические названия следует приводить в соответствии с последним изданием «Атласа мира». При отсутствии данного географического названия в «Атласе мира» его приводят в той же форме, что и в исходном документе.

Оформление и расположение текста реферата. Текст реферата может быть представлен вместе с реферируемым документом или входить в состав библиографической записи реферируемого документа.

Заглавие реферата обычно совпадает с заглавием реферируемого документа в том случае, когда реферат составляется на языке оригинала. Заглавие реферата отличается от заглавия реферируемого документа в тех случаях, когда:

- реферат составляют на языке, отличающемся от языка реферируемого документа, тогда заглавие реферата приводят в переводе на язык реферата;
- реферат составляют на часть документа, тогда реферату присваивают заглавие данной части документа на языке реферата;
- заглавие документа не отражает содержания документа, тогда реферату присваивают новое заглавие на языке реферата;
- составляют сводный реферат на несколько документов, тогда реферату присваивают новое заглавие на языке реферата.

Объем реферата зависит от объема реферируемого материала, его значимости и составляет: для заметок и кратких сообщений – 500 знаков; для статей и патентов – 1000 знаков; для документов большого объема – 2500 знаков.

Аннотация – краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.

Аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что

нового несет в себе данный документ в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Аннотация может включать сведения об авторе первичного документа и достоинствах произведения, взятые из других документов.

Аннотация также содержит сообщение об изменениях заглавия документа или авторского коллектива и год выпуска предыдущего издания (при переиздании), год, с которого начат выпуск многотомного издания, указание о принадлежности автора к стране (на документы, переведенные с иностранных языков).

Аннотация на периодические и продолжающиеся издания включает данные о задачах, целях, характере издания, об объединении, разделении, возобновлении или прекращении выпуска и других изменениях в издании. Рекомендуемый средний объем аннотации – 500 печатных знаков.

2.3. Оформление рукописей научных статей

Статьи, пересылаемые авторами в журналы (периодические издания), должны соответствовать ГОСТу 7.89–2005 [16]. Авторским текстовым оригиналом называется текстовая часть произведения, подготовленная автором (коллективом авторов) для передачи в издательство и последующей редакционно-издательской обработки. Авторский текстовый оригинал служит исходным материалом для изготовления издательского текстового оригинала.

Редакторы основных биомедицинских журналов, которые выходили на английском языке, в 1978 г. в Ванкувере выработали основные единые требования, предъявляемые к рукописям, которые направляются в редактируемые ими журналы. В настоящее время эти требования с изменениями и дополнениями стали основополагающими и для российских журналов [42].

1. В редакцию журнала необходимо прислать два экземпляра статьи с сопроводительным письмом вместе с электронной версией статьи. Статья, выполненная на базе данных учреждений (организаций) силовых структур, должна иметь направление, подписанное руководителем (заместителем) учреждения, где указываются возможности опубликования представленного материала в открытой печати. При необходимости может быть запрошен акт экспертизы.

Если статья представляет собой фрагмент диссертации, это следует указать в письме. Текст статьи должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа с двойным интервалом между

строками. Поля с каждой стороны желательно оставить шириной не менее 20–30 мм.

2. Один экземпляр статьи должен быть подписан на титульном листе статьи всеми авторами с указанием даты. В сопроводительном письме следует указать фамилии, имена и отчества полностью, а также почтовый, электронный адрес и телефон автора, с которым следует редакции вести переписку. ВАК Минобрнауки РФ считает это обязательным условием для опубликования статьи. Полагается, что заинтересованные в научных коммуникациях читатели могут в этом случае непосредственно обратиться к автору.

3. Объем передовых, обзорных и дискуссионных статей не должен превышать 20 стр., экспериментальных и общетеоретических исследований – 10 стр., статей остальных рубрик – 5 стр. В этот объем входят текст, иллюстрации (фотографии, рисунки) – не более четырех, таблицы (не более трех) и список литературы.

4. Оформление статьи должно соответствовать ГОСТам 7.89–2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские» [16] и 7.0.7–2009 «Статьи в журналах и сборниках: издательское оформление» [7]. Диагнозы заболеваний и формы расстройств поведения следует соотносить с МКБ-10 [28]. Единицы измерений приводятся по ГОСТу 8.471–2002 «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин» [19].

5. Текст статьи печатается по требованиям, изложенным в разд. 3.1. Содержание становится более понятным читателю при выделении в статье следующих рубрик:

а) «Введение» (вступление) – излагается актуальность проведения исследования и формулируется цель статьи. В этом разделе следует упоминать только работы, имеющие непосредственное отношение к теме исследования, и нежелательно давать широкий обзор предмета исследования (исключение составляют обзорные статьи). Дайте определение исследуемым категориям (методам);

б) «Материал и методы» или «Организация и методы исследования» – ясно и достаточно подробно описывается отбор групп для наблюдений или экспериментов. Сообщите число лиц, выбывших из исследования, укажите причины. Применяемые новые методы или работа на аппаратуре излагаются так, чтобы читатель мог воспроизвести результаты. На общепринятые методы приводятся ссылки на публикации, включая страницы их описания в документах.

При использовании лекарственных средств точно указываются их названия (включая коммерческие), дозы и способы применения (пути введения).

При проведении исследований на человеке и экспериментов на животных следует указать соответствовала ли их процедура этическим стандартам [32]. Не следует указывать фамилии больных, номера историй болезней, особенно в материалах, содержащих иллюстрации (фотографии). Фотографии следует представлять в виде, который не способствует идентификации представленных лиц.

В этом разделе статьи кратко представляются сведения о методах статистики. При использовании параметрических методов статистики следует указать на проведенную проверку результатов исследования на нормальность распределения. В противном случае – использовать непараметрические методы;

в) «Результаты» – компактному изложению статьи способствует представление материалов исследований в виде таблиц или иллюстраций в логической последовательности. Ограничьтесь теми иллюстрациями (таблицами), которые объясняют основные аргументы статьи и оценивают степень их обоснованности. Данные таблиц и рисунков не должны дублироваться. Не повторяйте в тексте все данные таблиц (рисунков), выбирайте только самое важное, обобщающее.

Результаты количественной оценки представляются с показателями ошибок измерения, доверительными интервалами: ($M \pm m$) или ($M \pm \sigma$);

г) «Обсуждение» или «Результаты и их обсуждение» – делается акцент на новых и важных аспектах исследования. Не следует полагаться только на статистическую оценку гипотез. Обсуждение проводится путем соотнесения собственных наблюдений с другими исследованиями в изучаемой области знаний. Намечаются возможные пути применения полученных фактов, и формулируется новая гипотеза (предположение).

Следует отметить, что даже так называемые «отрицательные» результаты исследования могут быть более ценными, чем ожидаемые, что лишь подтверждает научную принципиальность и добросовестность автора работы.

6. Список литературы должен содержать, кроме основополагающих работ, публикации за последние 5–10 лет. В оригинальных статьях цитируются не более 10–15 источников, в передовых и обзорных статьях – не более 50. Автор несет ответственность за правильность библиографических данных. Список литературы приводится на отдельном листе по принятому стандарту библиографического описания. Считается плохим тоном формировать список литературы в основном из работ автора статьи.

7. Реферат (объемом не более $\frac{2}{3}$ стр.) должен обеспечить понимание главных положений статьи. Составляется реферат по следующей схеме:

- цели и задачи работы, объекты исследования, методики, использованные в работе (в тех случаях, когда они новые или необходимы для понимания сути и особенностей содержания статьи);
- основные теоретические и экспериментальные результаты работы.

Предпочтение следует отдавать новым и проверенным фактам, результатам длительных исследований. Нужно указать, являются ли приводимые числовые значения первичными или производными, пределы точности, надежности, интервалы достоверности, оценки, рекомендации, принятые или отвергнутые гипотезы, обсуждаемые в статье. При оформлении реферата указываются фамилии всех авторов и название статьи. Реферат желательно перевести на английский язык. Автор может хорошо знать специальную лексику. В редакции перевод будет редактироваться, и авторский перевод служит для этого большим подспорьем.

Ключевые слова должны емко отражать содержание научной работы. Они позволяют в электронных базах данных найти необходимые документы. Обычно применяют 3–10 слов или коротких словосочетаний. Рекомендуется использовать для этого предметные рубрики Index Medicus. Если в списках отсутствуют подходящие обозначения новых терминов, следует подобрать наиболее близкие из имеющихся.

8. Требования к рисункам, представленным на магнитных носителях:

- допускаются только черно-белые рисунки. Цветные рисунки представляются по согласованию с редакцией (за их опубликование может взиматься плата);

- серые (фоновые) заливки должны быть заменены на косую, перекрестную или иную штриховку;

- формат файла – TIFF любая программа, поддерживающая этот формат (Adobe PhotoShop, CorelDRAW, Adobe Illustrator и т. п.);

- разрешение – не менее 300 dpi;

- ширина рисунка – не более 160 мм, желательно не более 80 мм (размер колонки в журнале), высота рисунка – не более 200 мм (с учетом запаса на подрисуючную подпись);

- размер шрифта подписей на рисунке – не менее 8-го;

- распечатка рисунков обязательна.

9. Электронная версия представляется автором в редакцию вместе с распечаткой рукописи. Наличие электронной версии значительно ускоряет продвижение статьи в печать, поэтому остановимся на требованиях, предъявляемых к ней, более подробно.

Для обеспечения оперативной связи автору рекомендуется сообщить редакции свой электронный адрес. В случае, если в результате рецензирования статья потребует значительной правки, авторы вместе с исправленным вариантом статьи должны представить переработанный вариант электронной версии. Измененный текст, как правило, представляется другим шрифтом (например полужирным) или другим цветом. Это облегчит работу редактора.

В состав электронной версии статьи должен входить файл, содержащий текст статьи (в формате Microsoft Word – любая версия, *без переносов слов*). Если в файл со статьей включены иллюстрации и таблицы, то необходимо дополнительно представить файлы с иллюстрациями и таблицами.

Файлы в редакцию могут передаваться на 3.5" дискетах, CD-R, CD-RW, флеш-носителях и т. д. Дискеты могут быть отформатированы в формате IBM PC или Apple Macintosh. Во избежание технических неполадок носители рекомендуется проверить на отсутствие вирусов.

Подготовленные файлы автор может присылать по e-mail редакции. При посылке файлов по e-mail желательно придерживаться следующих правил:

- указывать в поле Subject (тема) фамилию первого автора, название статьи (с сокращением) и дату представления статьи (например, egorov12.01.2007; egorov11.01.2007. Ris-1; egorov12.01.2007_Tabl);
- использовать вложение файлов;
- в случае большого объема файлов следует использовать архиваторы (ARJ, ZIP).

В.В. Власов представляет методические советы авторам при подготовке статей в зарубежные журналы [2, 42]. Конкретные требования для определенных журналов редакция в течение года сообщает, как правило, в одном или нескольких выпусках. Присланные статьи рецензируются членами редколлегии, редакционного совета и ведущими специалистами отрасли. При положительном отзыве статьи принимаются к печати. Рукописи авторам не возвращаются.

2.4. Оформление работ для депонирования

Решение о передаче на депонирование рукописей выносится учеными, научно-техническими (техническими), редакционно-издательскими советами научных, научно-исследовательских, проектно-конструкторских институтов, высших учебных заведений, редакционными коллегиями (редакционными советами) научных, научно-технических журналов, а также центральными отраслевыми органами научно-технической информации и органами научно-технической информации Содружества независимых государств.

Автор сохраняет за собой право публикации материалов указанных работ в научных и научно-технических изданиях, но при этом он обязан уведомить издающую организацию (издательство, редакцию журнала и т. д.) о том, что рукопись была депонирована, или упомянуть об этом в предлагаемой к изданию работе.

Решение ученого, научно-технического (технического) или редакционно-издательского совета действительно после утверждения его руководителем организации. Рукопись направляется на депонирование с согласия ее авторов.

Организация, направившая рукопись на депонирование, несет ответственность за ее содержание. Подготовка рукописи к депонированию в соответствии с требованиями выполняется автором или организацией, представляющей рукопись в орган информации. Авторы депонированных рукописей сохраняют права, вытекающие из законодательства об авторском и смежных правах, но не могут претендовать на выплату гонорара.

Депонированные рукописи приравниваются к опубликованным печатным изданиям (п. 10 «Положения о порядке присуждения ученых степеней» [35]).

Рукописи представляются на депонирование в двух экземплярах. Все разрешительные надписи и штампы ставятся на дополнительном титульном листе, который при размножении рукописи органом информации не копируется (рис. 28, слева). Таким образом, рукопись должна включать: два титульных листа (первый экземпляр, оформленный в соответствии с примером на рис. 28, справа и титульный лист с разрешительными подписями, см. рис. 28, слева), основной текст, иллюстрации (если они есть), приложения (если они есть), библиографию (если она есть), оглавление (если оно есть).

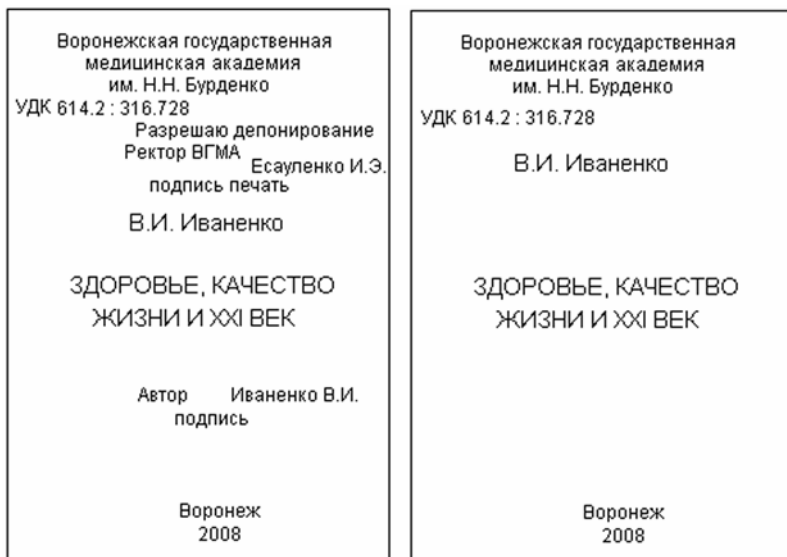


Рис. 28. Оформление титульных листов депонированной работы.

Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы рукописи по насыщению должны быть черными, контуры букв и знаков – четкими, без ореола и расплывающейся краски. Насыщенность букв и знаков должна быть равной в пределах строки, страницы и всей рукописи. Размеры знаков для формул рекомендуются следующие: прописные буквы и цифры – 7–8 мм, строчные – 4 мм, показатели степени и индексы – не менее 2 мм, что может достигаться при печати на компьютере в редакторе «Word» шрифтом Times New Roman 14-го размера с установкой 1,5-межстрочного интервала.

Все страницы рукописи (включая приложения) должны быть пронумерованы. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра «1» не ставится, на следующей странице проставляется цифра «2» и т. д.

Размеры рисунков (чертежей, схем, графиков) не должны превышать обычный размер страницы А4. Надписи на приложениях следует делать с лицевой стороны. Тоновые фотографии следует выполнять на глянцевой фотобумаге и сдавать в отретушированном виде. Рисунки прилагаются к первому экземпляру рукописи в оригинале, а ко второму – в копии.

Первый экземпляр рукописи, рисунки, фотографии должны быть без пометок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов. Набивка буквы на букву и дорисовка букв чернилами не допускается.

К рукописи должны быть приложены:

1) сопроводительное письмо за подписью руководителя организации, направляющей рукопись на депонирование;

2) выписка из решения ученого, научно-технического (технического), редакционно-издательского совета учреждения или редакционной коллегии журнала о передаче рукописи на депонирование, заверенная подписью и круглой печатью;

3) отдельный лист с наименованием данного совета и указанием даты его заседания. Данная страница высылается помимо выписки из решения ученого, научно-технического (технического), редакционно-издательского совета учреждения или редакционной коллегии журнала. Текст должен быть напечатан в середине страницы с соблюдением боковых полей через полтора или два интервала:

- «Печатается в соответствии с решением Ученого совета Воронежской государственной медицинской академии им. Н.Н. Бурденко от 24 сентября 2008 года»;

- «Печатается в соответствии с решением Ученого совета факультета физической и квантовой электроники Московского физико-технического института от 1 октября 2007 года»;

- «Печатается в соответствии с решением редколлегии журнала "Терапевтический архив" от 5 мая 2006 года»;

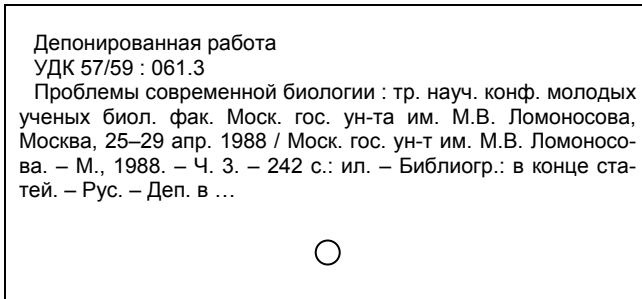
4) рецензия ведущего специалиста отрасли науки или техники (подпись рецензента должна быть заверена и указаны его должностное положение и ученая степень). В случае передачи на депонирование сборника рецензия представляется на каждую статью сборника;

5) необходимая документация, подтверждающая возможность открытого опубликования (размножения) рукописи;

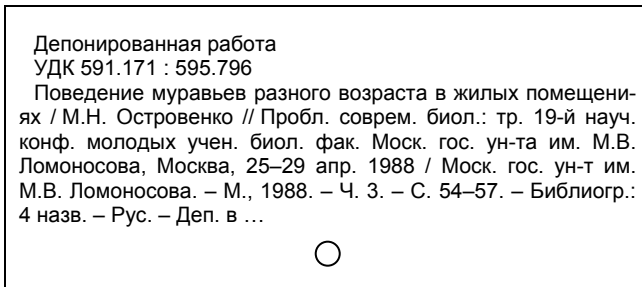
6) два первых экземпляра реферата;

7) шесть экземпляров библиографической карточки размером 125 × 75 мм по ГОСТу 7.51–98 [12], из них три первых экземпляра. Библиографическая запись на карточках оформляется по ГОСТу 7.1–2003 [8], сокращения русских слов производятся по ГОСТу 7.12–1993 [10], иностранных слов – по ГОСТу 7.11–2004 [9]. Примеры библиографического описания каталожных карточек представлены на рис. 29.

На депонированный сборник



На научную работу из депонированного сборника



На депонированную научную работу

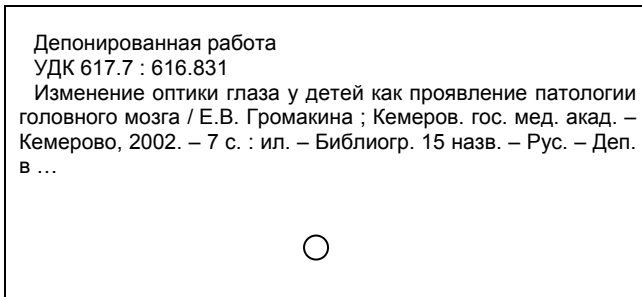


Рис. 29. Примеры библиографического описания каталожных карточек.

Примеры библиографического описания каталожных карточек депонированных работ можно узнать из ежемесячного библиогра-

фического указателя ВИНТИ «Депонированные научные работы. (Естественные и точные науки, техника)».

Рукописи, рефераты, библиографические описания и карточки следует отредактировать, вычитать, приготовить для размножения способами безнаборной печати.

2.5. Оформление отчета о научно-исследовательской работе

Отчет о научно-исследовательской работе (НИР) оформляется в соответствии с ГОСТом 7.32–2001 [11]. Данный документ устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления научных и технических отчетов. Отчет – научно-технический документ, который содержит систематизированные данные о НИР, описывает состояние научно-технической проблемы, процесс и/или результаты научного исследования.

По результатам выполнения НИР составляется заключительный отчет о работе в целом. Кроме того, по отдельным этапам могут быть составлены промежуточные отчеты.

Ответственность за достоверность данных, содержащихся в отчете, и за соответствие его требованиям настоящего стандарта несет организация-исполнитель.

Структурными элементами отчета о НИР являются:

- 1) титульный лист;
- 2) список исполнителей;
- 3) реферат;
- 4) содержание;
- 5) перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- 6) введение;
- 7) основная часть;
- 8) заключение;
- 9) список использованных источников;
- 10) приложения.

Структурные элементы включают в отчет по усмотрению исполнителя НИР с учетом требований разделов 5 и 6 ГОСТа 7.32–2001 [11].

2.6. Оформление диссертации

Соискатель ученой степени представляет диссертацию в виде специально подготовленной рукописи или опубликованной монографии. На основании п. 9 «Положения о порядке присуждения ...» [35] соискатель ученой степени доктора наук после согласования с ВАК может представлять диссертацию в виде научного доклада, на основе совокупности ранее опубликованных им научных и опытно-конструкторских работ по соответствующей отрасли знаний (не менее 50 работ в рецензируемых научных журналах и изданиях), имеющих большое значение для науки и практики, представляет собой краткое обобщенное изложение результатов проведенных им исследований и разработок, известных широкому кругу специалистов.

Диссертация в виде монографии является научным книжным изданием, содержащим полное и всестороннее исследование темы, прошедшим научное рецензирование.

Диссертация должна быть написана единолично, содержать совокупность новых научных результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку. Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с другими известными решениями.

В диссертации, имеющей прикладное значение, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретическое значение, – рекомендации по использованию научных выводов.

Оформление диссертации должно соответствовать ГОСТу 7.89–2005 [17] и требованиям, устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Название, тема и структура диссертации – это первые достаточно важные и видимые составляющие работы. Не рекомендуется составлять название диссертации из более 15 слов и двумя предложениями. Если вторая часть названия раскрывает содержание первой части, то они разделяются двоеточием.

Как правило, кандидатская диссертация состоит из 2–4 глав, докторская – из 4–6 глав [2, 20–27, 30, 37, 40, 42, 43]. Традиционно сложилась следующая структура диссертации:

1) *титульный лист* и оборотная сторона титула оформляются в соответствии с приложениями 2 и 3 к «Положению о совете ...» (рис. 30–32) [39];

2) *оглавление*;

3) *список сокращений и аббревиатур* (при необходимости);

4) *введение* (отражает актуальность и методологические положения исследования: цель, задачи, объект и предмет исследования, гипотеза исследования, новизна и научная значимость, практическая значимость работы, положения, выносимые на защиту и т. д.);

Название организации, где выполнена диссертация
<i>На правах рукописи</i>
Фамилия, имя, отчество
Название диссертации
Шифр и наименование специальности (дается по Номенклатуре специальностей научных работников)
Диссертация на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук
Научный руководитель (консультант)
Город – год

Рис. 30. Правила оформления обложки диссертации.

Диссертация подготавливается с использованием стандартных листов белой односторонней бумаги формата А4 и должна иметь твердый переплет. Оформление содержания диссертации должно соответствовать требованиям к работам, направляемым в печать.

5) *главы основной части:*

- обзор литературы (диссертант должен показать свое знакомство со специальной литературой по теме исследования, умение систематизировать и анализировать источники информации, формулировать главное в современном состоянии темы);

- методы исследования (особое внимание должно быть уделено описанию новых, разработанных диссертантом методов исследо-

вания, широко известные методы могут только называться со ссылкой на источники подробного их описания);

- результаты собственных исследований и др. (приводятся предельно точно и информативно основные теоретические и экспериментальные результаты, фактические данные);

Название организации, где выполнена диссертация в виде научного доклада
<i>На правах рукописи</i>
Фамилия, имя, отчество
Название диссертации в виде научного доклада
Шифр и наименование специальности (дается по Номенклатуре специальностей научных работников)
Диссертация в виде научного доклада на соискание ученой степени кандидата (доктора)_____ наук
Научный руководитель (консультант)
Город – год

Рис. 31. Обложка диссертации, подготовленной в виде научного доклада.

В диссертации в виде научного доклада должны быть указаны выходные данные согласно действующему ГОСТу.*

* Выходные сведения – комплекс элементов, характеризующих издание и предназначенных для его оформления, информирования потребителей, библиографической обработки и учета. Для диссертаций, подготовленных в виде доклада, и авторефератов диссертаций ГОСТ 7.04–2006 «Издания. Выходные сведения» [5] устанавливает требования в части выходных данных (фамилия и инициалы автора, название документа, сведения, поясняющие вид издания, организацию, ответственную за выпуск документа, место и год издания) и выпускных данных (дата подписания в печать, формат бумаги, объем издания в условных печатных листах, номер заказа полиграфического предприятия, юридическое имя издателя и его адрес).

- анализ собственных исследований (приводятся обнаруженные закономерности и взаимосвязи с использованием современных методов статистического анализа);

Официальные оппоненты:
<hr/> <i>фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность</i>
<hr/> <i>фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность</i>
<hr/> <i>фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность</i>
Ведущая организация: _____ <i>название</i>
Защита состоится _____ на заседании <i>дата, время</i> диссертационного совета _____ <i>шифр совета, название организации, при которой создан совет, адрес</i>
С диссертацией в виде научного доклада можно познакомиться в библиотеке _____ <i>название организации, при которой создан совет</i>
Диссертация в виде научного доклада разослана _____ <i>дата</i>
Ученый секретарь диссертационного совета _____ <i>фамилия, имя, отчество</i>

Рис. 32. Обратная сторона обложки диссертации, подготовленной в виде научного доклада.

Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

6) *общее заключение и общие выводы* (важная часть диссертационной работы, отражает результат проведенного исследования). Содержание данного раздела не должно представлять механическое суммирование выводов в конце глав. Последовательность общего заключения определяется логикой построения диссертации. В общих выводах следует кратко указывать не только научную новизну, но и практическую значимость работы и возможные пути продолжения темы исследования;

7) *практические рекомендации;*

8) *список использованной литературы* (см. разд. 4.6);

8) *приложения.*

Объемные параметры диссертационной работы не регламентированы. Принято считать допустимым объем докторской диссертации в 300–350 стр., кандидатской – в 130–150 стр. (без списка литературы и приложения).

Б.А. Райзберг [40] представляет следующий примерный объем структурных компонентов диссертации: введение к диссертационной работе – 10–20 стр., глава – 35–50 стр., параграф в главе – 10–15 стр., заключение – 5–10 стр. Общие выводы излагаются на 1–2 стр. для кандидатской и на 2–3 стр. для докторской диссертации.

Основные общие требования, предъявляемые при оформлении научных документов, представлены в системах национальных стандартов СИБИД (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу), ЕСКД (Единая система конструкторской документации) [4] и некоторых отраслевых стандартах.

Диссертацию рекомендуется печатать на листах белой писчей бумаги формата А4 (210 × 297 мм) или близкого к нему формата. Для разворотных таблиц допускается использовать формат А3 (от 297 × 420 до 288 × 407 мм). Текст научной работы должен быть напечатан строчными буквами.

Размерные показатели должны быть следующими:

- на одной строке должно быть (60 ± 2) знака, каждый пробел между словами считается за один знак;

- абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 10–15 мм;

- на одной странице сплошного текста должно быть (29 ± 1) строк. Меньшее количество строк допускается на начальных и конечных страницах, перед заголовками.

Страницы диссертации должны иметь поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 25 мм. Практика показывает, что необходимо немного увеличивать (на 1–2 мм) поля диссертации в расчете на обрезку ее краев при переплете.

При печатании работы на персональном компьютере в редакторе «Word» указанные технические соответствия: высота цифр и прописных букв – 7–8 мм, строчных – 4 мм, показателей степени и индексов – 2 мм, количество строк на листе – 29–30, знаков в строке – 60–65, на странице – около 1800, достигаются при использовании основных системных шрифтов Times New Roman, Arial кегль 14 с установкой полуторного интервала (рис. 33).



Рис. 33. Параметры страниц диссертации.

Текст должен набираться одним маркером конца абзаца, все слова внутри абзацев разделяются одним пробелом, перед знаком препинания пробелы не производят, после знака препинания ставится один пробел. Следует различать короткое тире (–) (Alt + 0150), длинное тире (—) (Alt + 0151) и дефис (-).

Между инициалами (после инициалов перед фамилией), перед длинным тире, перед сокращениями и между ними ставится неразрывный пробел (одновременно Shift +Ctrl + пробел), например, И. И. Иванов, скорость – это ..., 2001 г., т. д.

Текст и другие отпечатанные элементы по насыщенности должны быть черными, контуры букв и знаков – четкими, без ореола и расплывающейся краски. Насыщенность букв и знаков должна быть равной в пределах строк, страницы и всей диссертации. Не допускается смесь частично напечатанных и написанных от руки отдельных букв или цифр.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии как в тексте диссертации, так и в приложении должны быть выполнены

на стандартных листах размером А4 или наклеены на стандартные листы белой бумаги. Для клейки лучше использовать резиновый клей, который не коробит лист после высыхания. Подписи и пояснения к фотографиям, рисункам должны быть с лицевой стороны.

Таблицы и рисунки помещаются в тексте после абзацев, которые содержат на них ссылку. Допускается помещение иллюстраций на следующей после ссылки странице. Примечания и сноски к таблицам помещаются непосредственно под таблицами. Сноски к цифрам в таблицах помечаются звездочками.

В зависимости от объема научной работы и ее структуры применяется сквозная, или индексационная нумерация таблиц, иллюстраций, формул. При индексационной нумерации номер иллюстративного материала состоит из номера рубрики (главы, раздела) и через точку собственного номера (3.5, 2.5.2).

В диссертационной работе следует соблюдать принцип единообразия – использовать одинаковую нумерацию для всего материала диссертации: рубрик, иллюстраций, таблиц и формул.

В самом конце работы над диссертацией необходимо убедиться в правильности сквозной нумерации таблиц и рисунков и соответствие их номеров в тексте и в обозначении на самих таблицах и рисунках.

Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. На иллюстративных материалах, наклеенных на листы, проставляется номер страницы, на который она наклеена.

Структурные части диссертации и каждая ее глава начинаются с новой страницы. Расстояние между названием главы и последующим текстом, между заголовками главы и параграфа составляет три интервала. Точка после названия главы (параграфа), расположенного посередине, не ставится.

Список сокращений рекомендуется помещать в начале диссертации. Первое упоминание аббревиатуры дается в круглых скобках после первого полного написания сокращаемого термина.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в научном документе приводятся на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

4.7. Составление автореферата диссертации

Важным этапом подготовки диссертационной работы является составление автореферата диссертации. Значимость автореферата обуславливается тем, что его содержание за один месяц до защиты диссертации становится известным широкому кругу читателей, и судить о диссертации эти читатели будут на основании содержания автореферата.

Положение о порядке присуждения ученых степеней [33] рекомендует за 1 мес до защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук помещать электронный вариант автореферата на сайте диссертационного совета, а для диссертаций на соискание ученой степени доктора наук – за 3 мес на сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

Объем автореферата для кандидатских диссертаций должен составлять 40 000 печатных знаков – 1 учетно-печатный лист (22–24 стр. текста формата А4, с заданными характеристиками на стр. 87). Объем автореферата для докторской диссертации обычно составляет 2 учетно-печатных листа.

Обложка автореферата и оборот обложки оформляются по правилам приложения 4 к «Положению о совете по защите ...» (рис. 34, 35) [39]. Современные требования обязывают фамилии, имена и отчества научных руководителей (консультантов) и оппонентов приводить в автореферате полностью.

В целом автореферат диссертации должен отвечать положениям ГОСТа 7.9–95 [18]. Основными структурными компонентами автореферата диссертации являются:

- 1) основные положения работы:
 - актуальность проблемы;
 - объект исследования;
 - предмет исследования;
 - цель исследования;
 - задачи исследования;
 - гипотеза исследования;
 - методологическая и теоретическая основа исследования;
 - научная новизна и теоретическая значимость;
 - практическая значимость;
 - положения, выносимые на защиту;
 - апробация и внедрение результатов исследования;
 - структура и объем диссертации;

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество

Название диссертации

Шифр и наименование специальности
(дается по Номенклатуре специальностей
научных работников)

Автореферат
диссертации на соискание ученой степени
кандидата (доктора) _____ наук

Город–год

Рис. 34. Обложка автореферата диссертации.

- 2) материал и методы исследования:
 - методы исследования;
 - общие количественные показатели предмета исследования;
 - достоверность полученных результатов;
- 3) основное содержание работы;
- 4) общие выводы;
- 5) практические рекомендации;
- 6) список основных публикаций по теме диссертации.

Объем основных положений автореферата обычно составляет около 10–12 стр. машинописного текста.

Наибольшую трудность представляет «сжатое» изложение основного содержания диссертационной работы. Б.А Райзберг [40] приводит «коэффициент спрессовывания» (около 10) материалов диссертации для их размещения в автореферате: на 7–10 стр. диссертации приходится примерно 1 стр. автореферата.

Работа выполнена в _____ <i>название организации</i>
Научный руководитель (консультант) _____ <i>ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество</i>
Официальные оппоненты: _____ <i>фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность</i> _____ <i>фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность</i>
Ведущая организация _____ <i>название</i>
Защита состоится _____ на заседании <i>дата, время</i> диссертационного совета _____ <i>шифр совета, название организации, при которой создан совет, адрес</i>
С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке _____ <i>название организации, при которой создан совет</i>
Автореферат разослан _____ <i>дата</i>
Ученый секретарь диссертационного совета _____ <i>фамилия, имя, отчество</i>

Рис. 35. Обратная сторона обложка автореферата.

1. В автореферате должны быть указаны выходные данные согласно действующему ГОСТу.¹
2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

¹ Выходные сведения – комплекс элементов, характеризующих издание и предназначенных для его оформления, информирования потребителей, библиографической обработки и учета. Для авторефератов диссертаций ГОСТ 7.04–2006 «Издания. Выходные сведения» [5] устанавливает требования в части выпускных данных, которые должны содержать: дату подписания в печать, формат бумаги и долю листа, объем издания в условных печатных листах, номер заказа полиграфического предприятия, юридическое имя издателя и его адрес.

В сведениях о научных руководителях (консультантах) и оппонентах не следует указывать ученые звания и степени, не предусмотренные «Единым реестром ученых степеней и ученых званий» [35] и академических званий негосударственных академий.

Существуют несколько приемов описания материалов исследования диссертации: некоторые диссертанты последовательно приводят основные концептуальные идеи и экспериментальные данные по главам, другие – в порядке обозначения задач исследования, подтверждая их результатами собственного исследования. На содержание материалов исследования в автореферате обычно отводится около 15 стр. в кандидатских и 30 стр. – в докторских диссертациях.

Особое внимание следует уделить изложению выводов. Как правило, их приводят без купюр из общих выводов диссертационной работы.

Текст автореферата должен отличаться лаконичностью, четкостью, убедительностью формулировок. Следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научно-технических документов, избегать сложные грамматические конструкции.

Необходимо соблюдать единство терминологии в пределах автореферата, не применять малораспространенные термины или разъяснять их при первом употреблении в тексте.

Таблицы, формулы, чертежи, рисунки, схемы, диаграммы и т. д. включаются в автореферат, если они раскрывают основное содержание и позволяют сократить объем автореферата.

В список основных публикаций по теме диссертации включаются только опубликованные работы. Следует заметить, что на основании п. 10 «Положения о порядке присуждения ...» [35] значимые результаты диссертации должны быть опубликованы в ведущих рецензируемых научных журналах, перечень которых формирует ВАК Минобрнауки РФ. Соискателю на степень кандидата наук рекомендуется иметь хотя бы одну такую публикацию, у доктора наук должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации (положений, выносимых на защиту).

В перечень опубликованных работ в данном пункте не включены тезисы докладов конференций. В перечне к опубликованным, помимо прочих перечисленных, относятся только работы, изданные в *материалах* всесоюзных, всероссийских и международных конференций и симпозиумов.

Начинать список работ рекомендуется с публикаций в изданиях, входящих в перечень, затем можно указать монографии, а потом в хронологическом порядке все остальные работы. Такое представление научных работ сразу снимет ряд вопросов

В соответствии с ГОСТом 7.80–2000 [14] допускается в качестве заголовка всех работ указывать фамилию, имя и отчество соиска-

теля, а в области ответственности перечислить авторов в порядке, указанном в работе. Если список документов содержит только текстовые работы, то общее обозначение материала: [Текст] следует опустить (п. 5.2.3.8 ГОСТа 7.1–2003) [8].

При наличии разработанных программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем, которые зарегистрированы в установленном порядке и представлены на электронных носителях, или другого печатного материала (например карт и т. д.), то для данного документа указывается обозначение материала: [Электронный ресурс], [Карты].

Можно полагать, что наиболее практичным расположением списка научных работ (например, в автореферате диссертации на соискание ученой степени доктора наук или при значительном количестве публикаций) является помещение их в общей нумерации в следующие разделы:

- научные статьи в журналах по Перечню ВАК;
- открытия, патенты на изобретения;
- монографии и учебно-методические издания;
- прочие научные публикации.

В автореферате диссертации на соискание ученой степени кандидата наук достаточно будет выделить работы, опубликованные в научных журналах, входящих в «Перечень изданий ...» ВАК Минобрнауки РФ [<http://www.vak.ed.gov.ru>]. Их можно поместить в начале списка.

Статьи, опубликованные в журналах, определенных Перечнем ВАК

1. Психологические последствия переживания радиационного риска у женщин, проживающих на территории Брянской области, загрязненной радионуклидами / Т.Б. Мельницкая, А.Ф. Цыб, В.Н. Абрамова [и др.] // Мед. радиология и радиац. безопасность. – 2006. – Т. 51, № 2. – С. 26–44 (0,8/0,2 печ. л.).

2. Мельницкая Т.Б. Информационно-психологическая безопасность от риска радиационного воздействия: компенсация, модель, психологические механизмы, нарушения / С.С. Алексанин, В.Ю. Рыбников, Т.Б. Мельницкая // Мед.-биол. и соц.-психол. пробл. безопасности в чрезв. ситуациях. – 2009. – № 2. – С. 68–75 (0,8/0,3 печ. л.).

Монографии, учебно-методические пособия

3. Информационно-психологическая безопасность и социально-психологическая реабилитация и адаптация населения / Т.Б. Мельницкая, В.Ю. Рыбников, Т.А. Марченко, А.В. Симонов ; Рос.-Белорус. информ. центр по пробл. преодоления последствий чернобыл. катастрофы. – М., 2008. – 104 с. (11,5/4,0 печ. л.).

4. Мельницкая Т.Б. Психологический практикум : учеб. пособие / Т.Б. Мельницкая. – Обнинск : ИАТЭ, 2002. – 76 с. (5,0 печ. л.)

Прочие научные публикации

5. Мельницкая Т.Б. Социально-психологические особенности подбора руководителя в трудовых коллективах, действующих на АЭС / Т.Б. Мельницкая // Человеческий фактор и безопасность ядерных установок : материалы междунар. конф. – Обнинск : ОНИЦ «Прогноз», 2001. – С. 150–152 (0,2 печ. л.).

6. Мельницкая Т.Б. Информационно-психологическая защита населения, проживающего на территориях с ядерными объектами научного назначения / Т.Б. Мельницкая, В.Э. Прох // Вестн. психотерапии. – 2009. – № 29(34). – С. 81–91(0,9/0,3 печ. л.).

Для определения объема работы следует принимать во внимание, что 1 печатный лист (печ. л.) – условная единица, соответствующая площади печати на листе бумаги 60 × 90 см. С этим объемом сравниваются все печатные издания, и поэтому он носит также название «условный печатный лист» (усл. печ. л.). 1 стр. книги или журнала, изданных в размере, близкому к формату А5 (14,8 × 21,0 см), соответствует $\frac{1}{16}$ печ. л., изданных в размере, близкому к формату А4 (21,0 × 29,7 см), – $\frac{1}{8}$ печ. л. Следует указывать как общий объем научной работы, так и личный вклад соискателя ученой степени в написание этой публикации.

В отличие от диссертации автореферат печатается в формате А5. Его тираж определяет диссертационный совет (не более 100–120 экз.). Доступная и быстрая печать проводится на множительной технике (ризографе и т. д.), для чего следует подготовить макет издания. Можно пойти двумя путями.

1. Первичный материал печатается в формате А4, учитывая, что при печати в формате А5 величина шрифта уменьшится на 4,5 пункта. Для формата А4 следует применить шрифт Times New Roman 15-го размера (Arial кегль 14-го размера), тогда при уменьшении при печати шрифт в автореферате будет в пределах 10-го размера. Применяется одинарный межстрочный интервал, выставляются поля: верхнее, внутреннее и нижнее – по 2,5 см, правое (наружное) – 2 см, нижний колонтитул – 1,7–2,0 см. Абзацный отступ по всему тексту составляет 1,00–1,25 см (рис. 38, а)

Номер страницы устанавливается посередине или снаружи (рис. 39). Уменьшение формата может быть проведено в издающем учреждении или на персональном компьютере при задании: при печа-

ти задаются характеристики: выводить на 1 листе формата А4 по 2 стр. текста (рис. 40).

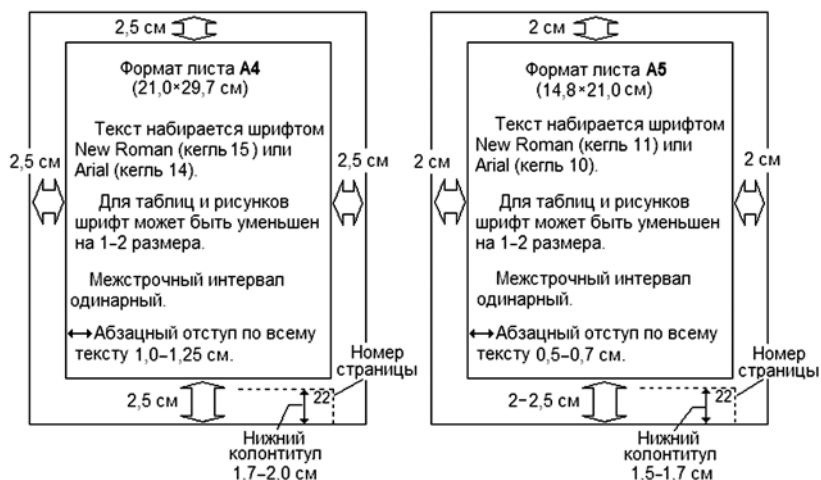


Рис. 38. Варианты подготовки страницы текста автореферата к печати.

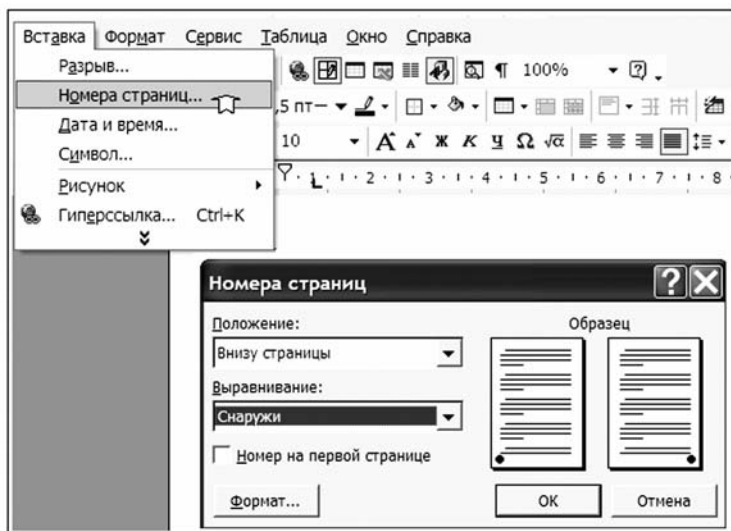


Рис. 39. Установка на компьютере «Номера страниц внизу и снаружи».

Печать текста при заданных характеристиках позволит увидеть реальное расположение элементов текста на страницах автореферата. При необходимости следует провести их корректировку (например, увеличение – уменьшение размера рисунков).

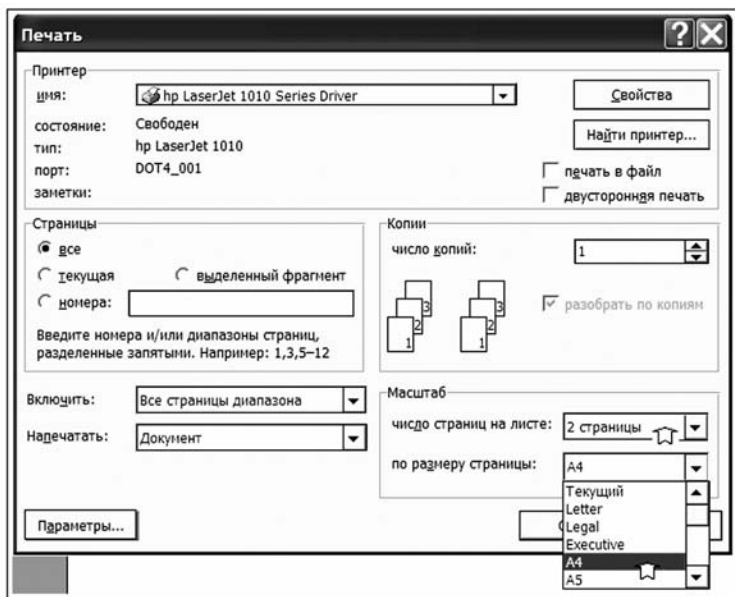


Рис. 40. Вывод на компьютере «Печать 2 стр. на лист формата А4».

Если правое (наружное) и левое (внутреннее) поле различаются по размеру, то при печати поля должны быть зеркальными (внутренние поля делаются более большими, они будут использованы в процессе брошюровки). В нумерацию страниц автореферата диссертации включается титул (обложка) и оборот титула.

2. Отпечатать первичный материал в формате А5, применяя шрифт Times New Roman 11-го размера (Arial кегль 10-го размера) и одинарный межстрочный интервал для текста. Для таблиц и рисунков шрифт может быть уменьшен на 1–2 размера. Поля выставляются следующие: верхнее – 2 см, нижнее – 2,0–2,5 см, левое (внутреннее) – 2 см, правое (наружное) – 1,5–2,0 см, нижний колонтитул – 1,5–1,7 см, абзацный отступ про всему тексту – 0,5–0,7 см (см. рис. 35б).

2.8. Подготовка и направление рукописей учебных изданий на экспертизу в Учебно-методическое объединение

2.8.1. Учебно-методическое объединение по медицинским и фармакологическим специальностям

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 15.01.2007 г. № 10 «О рецензировании учебных изданий, используемых в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» разрешено проводить экспертизу учебных изданий по специальностям высшего профессионального образования (ВПО), среднего профессионального образования (СПО), профессиональным образовательным программам послевузовского профессионального образования (ППО) и профессиональным образовательным программам дополнительного профессионального образования (ДПО) в сфере здравоохранения следующим образовательным учреждениям:

1) Российской академии медицинских наук;

2) Первому Московскому государственному медицинскому университету им. И.М. Сеченова (e-mail: umo@dlmed.net.ru, <http://www.mma.ru/umo/contact>);

3) Российской медицинской академии последипломного образования.

Гриф Учебно-методического объединения (УМО) свидетельствует о том, что данное учебное издание отвечает требованиям регионального, вузовского компонента государственных образовательных стандартов медицинского и фармацевтического профессионального образования, учебным программам и другим нормативным требованиям, рекомендованным советом УМО по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России, согласованным с Минздравом России и утвержденным Минобрнауки России.

Текст грифа (его редакция) варьируется с учетом специфики конкретного учебного издания. При первом представлении рукописи тексте указывается: «Допущено (рекомендовано) Учебно-методическим объединением по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России в качестве учебного пособия (руководства, атласа, сборника задач, тестов ...) по _____ для студентов мед.-(фарм.) вузов
(наименование дисциплины)

(слушателей системы послевузовской подготовки специалистов)». При повторном представлении учебного издания (через 5 лет): «Рекомендовано Учебно-методическим объединением по медицинско-

му и фармацевтическому образованию вузов России в качестве учебного пособия по микробиологии для студентов медицинских вузов».

Текст грифа УМО размещается на лицевой стороне титульного листа в подзаголовочных данных. Редакция грифа не может подвергаться изменениям со стороны издателя или автора.

Гриффы оформляются в отделе УМО за подписью заместителя председателя президиума совета УМО по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России. Срок рассмотрения вопроса о присуждении грифа устанавливается до 3 мес (в зависимости от сроков заседания экспертного совета УМО). Отклоненная рукопись может быть повторно представлена на рассмотрение в УМО после доработки по замечаниям рецензентов, но не ранее, чем через 1 год после отклонения.

Для решения вопроса о присуждении грифа учебного издания, предназначенного для студентов медицинского и фармацевтического профилей, вузами (издателями) в УМО по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России могут быть представлены рукописи учебных материалов, прошедших апробацию в учебном процессе и получившие внешние положительные рецензии из образовательных учреждений, ведущих подготовку специалистов по данному Государственному образовательному стандарту.

Для системы повышения квалификации и дополнительного профессионального образования преподавателей медицинских и фармацевтических вузов осуществляется подготовка учебно-методических пособий, содержащих информацию по методике преподавания, изучения учебной дисциплины (раздела, темы) или по методике воспитания.

Для системы послевузовского профессионального образования врачей, медицинских работников и провизоров выпускаются учебные пособия (руководства) в соответствии с образовательными стандартами послевузовского профессионального образования. Содержание материала в руководствах отличается от аналогичных тем, изучаемых в вузе, объемом и глубиной проработки.

Далее представляем обобщенные требования из пособия, разработанного УМО по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России [38].

Требования, предъявляемые к учебной литературе

Общие требования:

- соответствие примерной учебной программе дисциплины, т. е. Государственному образовательному стандарту (содержание: знания и умения, объем и порядок изучения дисциплины). Оглавление учебника должно соответствовать всему перечню разделов учебной программы; оглавление руководства к практическим занятиям – тематическому плану практических занятий в учебной программе;

- обновляемость один раз в 5 лет – для учебной литературы гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин и один раз в 10 лет – для учебной литературы естественно-научного и общепрофессионального циклов дисциплин Государственного образовательного стандарта;

- преемственность и взаимосогласованность учебных изданий для разных образовательных уровней как внутри одной дисциплины, так и между всеми дисциплинами учебного плана; соблюдение принципа интеграции фундаментальных и клинических дисциплин, а также преемственность между уровнями высшего и послевузовского образования. Это позволит вузу ввести модульный принцип преподавания в образовательный процесс;

- прикладной характер. В учебной литературе должна быть представлена научная информация, дидактически обработанная для успешного усвоения и ориентированная на профессиональную деятельность будущего специалиста;

- объем рукописи не менее 4 печ. л.

Требования к содержанию:

- самодостаточность. Учебная литература должна содержать не только основную информацию по дисциплине, но и дополнительную, представленную в приложениях: словарь терминов, авторский справочник. В приложениях кратко поясняются встречающиеся в тексте основные и смежные понятия, приводятся краткие историко-биографические сведения об основных этапах развития данной дисциплины, о вкладе в ее развитие отечественных и зарубежных ученых. Это расширяет границы учебной книги, не утяжеляя основной текст, и облегчает поиск необходимой для понимания информации в рамках данного издания. В приложении обязательно наличие указателей (предметный, именной и лекарственных средств), списка условных сокращений и рекомендуемой литературы (за последние 5 лет (!), включая адреса электронных ресурсов);

- наглядность. Текст должен сопровождаться схемами, рисунками и фотографиями, облегчающими восприятие материала, но не повторяющими его;

- наличие тестовых заданий, ситуационных клинических и прочих задач. Ситуационные клинические задачи с пояснениями, разборы клинических ситуаций призваны помогать готовиться к итоговой аттестации, к сертификации специалиста.

Структура учебного издания

Оглавление	Строго соответствует содержанию типовой учебной программы						
Предисловие	<p>Раскрывается предмет данной науки, историю ее становления и развития, связи с другими отраслями знаний. Здесь необходимо показать преемственность использования и необходимости востребования знаний, полученных при изучении предшествующих дисциплин.</p> <p>Особое внимание следует уделить вопросам использования знаний, которые студент получит после изучения данной дисциплины, в решении практических задач профессиональной деятельности специалиста, т. е. должны быть сформулированы основные приемы междисциплинарных связей, которые будут реализованы в процессе изучения учебной книги</p>						
Методические указания	<p>Дается общая установка на изучение курса, его структура, продолжительность изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды занятий; • организация самостоятельной работы, указания по использованию справочного аппарата и технических средств обучения; • какие предшествующие знания являются основой для успешного изучения и освоения материала данной учебной книги 						
Текст:	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 85%;">часть</td> </tr> <tr> <td></td> <td>глава</td> </tr> <tr> <td></td> <td>параграф</td> </tr> </table> <p>Итоги по каждой структурной части книги</p> <p>Рекомендации по использованию обучающих программ</p> <p>Контрольные вопросы, задания ситуационные задачи</p>		часть		глава		параграф
	часть						
	глава						
	параграф						
Заключение по учебной книге							
Затекстовые примечания, словари, сокращения, условные обозначения представляются в виде указателей, приложений, списков литературы							

Требования к качеству информации:

1) соответствие последним достижениям науки и клинической практики;

2) использование принципов доказательной медицины, стандартизации диагностических и лечебных процедур. Точность, достоверность и обоснованность приводимых сведений, прочность «знаний–умений». Необходимость применять полученные знания требуют освоения наиболее общих принципов, а не научных подробностей. В учебную литературу следует вводить новое только после того, как оно получит достаточное обоснование, профессиональное признание, основанные на принципах доказательной медицины. Доказательная база должна содержать достоверные, обоснованные сведения и не только положительного характера, но и отрицательного опыта, полученного в результате эксперимента или профессиональной практики, для правильного выбора в будущем тактики лечения конкретного больного. Поэтому при составлении учебных материалов следует придерживаться единой структуры изложения с включением объяснений причинно-следственных связей (в том числе при описании заболеваний и выбора лечения);

3) использование последних классификаций и номенклатур: МКБ-10 [28], Международная система единиц СИ [19], Анатомическая классификация (*Nomina Anatomica*);

4) соответствие названий лекарственных средств Государственному реестру лекарственных средств; первым должно упоминаться международное непатентованное название (МНН), затем – наиболее часто используемые в России торговые наименования.

Требования к стилю изложения:

- рубрикация. Стилль изложения задается заранее – от названия главы и раздела через подразделы, рубрики. Жесткая структура текста позволяет избежать повторов. Таким текстом удобно пользоваться, находить необходимый учебный материал; его легко обновлять, дополнять и издавать в электронном виде. Однако это не означает, что текст может быть представлен в виде справочника – текст должен содержать связующие элементы, легко и с интересом читаться. Различают текст: основной; дополнительный; пояснительный; иллюстрации: заменяющие текст; равнозначные с текстом; обслуживающие текст;

- системность, последовательность и простота изложения без излишних подробностей;

- выделение ключевых позиций по тексту полужирным шрифтом или другим способом;

- четкость определений, доступность их для понимания студентами соответствующих курсов;
- однозначность употребления терминов, последовательное обозначение одним термином однородных предметов и явлений;
- соблюдение норм современного русского языка.

Содержательную часть научной авторской рукописи оценивают рецензенты, два известных специалиста отрасли знаний. Представляем примерную форму рецензии, которая подписывается рецензентом и заверяется печатью учреждения.

Требования к рецензентам. Опыт преподавания в медицинском вузе (работы в НИИ) по данной дисциплине не менее 5 лет. Профессорское звание. Независимость: не является автором существующего учебника и не планирует написать в ближайшие 2 года собственный. Анонимность: рецензент не должен знать автора рукописи. Срок действия рецензии не более 1 года.

Для решения вопроса о присвоении грифа УМО автор или издатель (издающая организация и др.) направляет в Учебно-методический отдел Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова следующие документы и материалы:

- письмо автора или издателя (руководителя издающей организации), в котором дается краткая информация об учебном издании, его выходные данные (фамилия, имя и отчество автора или коллектива авторов (редактор); название рукописи; номер издания (первое или переизданное); объем (в авт. л.); планируемый тираж и год выпуска; по какой учебной программе подготовлена рукопись; ее читательское назначение;

- подготовленная к изданию рукопись (готовое издание);

- издательство, направившее на рецензию рукопись, обязано заключить договор с рецензентом и оплатить его услуги. Рекомендуемая ставка гонорара 100 руб. за 1 авт. л. (2 договора прилагаются к рукописи).

Примерная форма представления рецензии

Исходные данные. Название рукописи (новой редакции издания), предлагаемый тираж и год выпуска (переиздания). Фамилия, имя, отчество автора(ов), ученая степень и звание, место работы и должность		
Требования, определяющие качество учебной литературы	Оценка в баллах (от 1 до 10)	Замечания
Общие требования		
1	Соответствие примерной учебной программе дисциплины (указать название программы, дату ее утверждения)	
Требования к содержанию		
2	Самодостаточность	
3	Наглядность	
4	Наличие тестовых вопросов, пояснений (клинических задач)	
Требования к качеству информации		
5	Соответствие последним достижениям науки и клинической практики	
6	Точность, достоверность и обоснованность приводимых сведений	
7	Использование принципов доказательной медицины, стандартизации диагностических и лечебных процедур	
8	Использование последних классификаций и номенклатур	
9	Соответствие названий лекарственных средств Государственному реестру лекарственных средств	
10	Методический уровень представления учебного материала, адаптивность его к образовательным технологиям	
11	Степень соблюдения психолого-педагогических требований к трактовке излагаемого материала и его применению	
Требования к стилю изложения		
12	Рубрикация	
13	Системность, последовательность и простота изложения без лишних подробностей	
14	Четкость определений, доступность их для понимания студентами соответствующих курсов	
15	Однозначность употребления терминов	
16	Соблюдение норм современного русского языка	
17	Выделение ключевых позиций по тексту полужирным шрифтом или другим способом	
Требования к оформлению		
Итого баллов		
Наличие других учебников по данной дисциплине		
Заключение: комментарий к учету автором постраничных замечаний. Целесообразность (нецелесообразность) присвоения грифа. Предлагаемая редакция грифа с указанием вида издания, категории обучающихся, специальности, дисциплины		

Занимаемая должность, ученая степень, ученое звание эксперта, служебный адрес, контактный телефон (подпись) Фамилия И.О. (полностью)

«__» _____ 2012 г. М.П.

2.8.2. Учебно-методическое объединение МЧС России

Организацию присвоения грифа МЧС России определяет приказ министра МЧС России от 29.11.2005 г. № 847 «О создании учебно-методического совета в МЧС России и порядке присвоения учебным изданиям грифа МЧС России» с изменениями и дополнениями [33]. Приложение 3 к приказу определяет порядок присвоения грифа МЧС России.

Гриф МЧС России свидетельствует о том, что данное учебное издание отвечает требованиям государственных образовательных стандартов профессионального образования, учебным программам и другим нормативным требованиям, утвержденным федеральным органом управления образованием Российской Федерации и МЧС России.

Гриф МЧС России присваивается учебно-методическим советом (УМС) МЧС России. УМС МЧС России (далее УМС) создан в целях организации и проведения экспертизы учебников (по дисциплинам специальности и специализации), учебных пособий, учебных электронных изданий, аудио-, видеопособий (далее учебное издание), предназначенных для использования в учебном процессе в образовательных учреждениях, организациях и территориальных органах МЧС России, реализующих образовательные программы профессионального и дополнительного образования по дисциплинам циклов общепрофессиональных, общих гуманитарных и социально-экономических, общих математических и естественно-научных дисциплин, дисциплин по специальности и специализации, а также обучения населения в области гражданской обороны, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах и защиты от чрезвычайных ситуациях. В УМС созданы секции:

1) по экспертизе изданий, предназначенных для использования в учебном процессе по программам дополнительного профессионального образования (секция ДПО);

2) экспертизе учебных изданий, разрабатываемых территориальными органами МЧС России (секция ТО).

Текст грифа (его редакция) изменяется с учетом специфики конкретного учебного издания. В тексте грифа указывается (табл. 9):

- вид учебного издания;
- предметное содержание издания в соответствии с учебной программой по дисциплине (курсу, предмету);
- читательский адрес (назначение) в зависимости от вида образовательного, научно-исследовательского учреждения, организации МЧС России, формы обучения и(или) категории читателя.

Таблица 9

Текст грифа МЧС России и порядок его представления

Наименование грифа МЧС России	Когда присваивается	Как оформляется
«Допущено Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в качестве учебника (учебного пособия) для ... (читательский адрес)»	При первом и последующих изданиях	Письмом заместителя министра МЧС России
«Рекомендовано Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в качестве учебника (учебного пособия) для ... (читательский адрес)»	В основном после их апробации в учебном процессе	Приказом МЧС России при представлении УМС

Допущено Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в качестве учебника для курсантов, студентов и слушателей образовательных учреждений МЧС России по специальности 330400 «Пожарная безопасность».

Допущено Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в качестве учебного пособия для ординаторов и аспирантов МЧС России образовательных учреждений МЧС России.

Рекомендовано Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в качестве учебного пособия для медицинского персонала, обучающегося по программам дополнительного профессионального образования в образовательных учреждениях МЧС России.

Гриф МЧС России присваивается сроком на 5 лет. По истечении срока действия грифа МЧС России необходимо получить новое разрешение на присвоение грифа МЧС России.

Текст грифа МЧС России размещается на лицевой стороне титульного листа в подзаголовочных данных. Редакция грифа не может подвергаться изменению со стороны издателя или автора.

В соответствии с ГОСТом 7.4-95 «Издания. Выходные сведения» на оборотной стороне титульного листа учебника (учебного пособия) указываются рецензенты, давшие положительное заключение на рукопись.

Обращение с учебными изданиями, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответ-

вии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Рассмотрение рукописей учебных изданий в УМС для присвоения грифа МЧС России осуществляется согласно ежегодно утверждаемого председателем УМС перспективного плана представления учебных изданий для присвоения грифа МЧС России.

Рукописи, не включенные в план представления литературы для присвоения грифа МЧС России, рассматриваются после согласования с УМС и утверждения советом дополнений в него.

Для решения вопроса о присвоении грифа МЧС России учебным изданиям образовательное учреждение (научно-исследовательское учреждение, структурное подразделение центрального аппарата МЧС России, организация МЧС России) направляет в УМС следующие документы и материалы на учебные издания (за исключением учебных изданий, предназначенных для использования в учебном процессе по программам дополнительного профессионального образования, и учебных изданий, разрабатываемых территориальными органами МЧС России, они должны пройти апробацию на секциях ДПО или ТО):

- план-проспект (в 2 экземплярах);
- электронную версию рукописи на магнитном носителе, выполненную с использованием текстового редактора Microsoft Word;
- 2 рецензии (оформляются по образцу, см. далее);
- заключение редактора издающей организации, а также научного редактора (сотрудника образовательного учреждения, назначенного решением редакционно-издательского совета, сотрудника структурного подразделения центрального аппарата МЧС России, сотрудника организации МЧС России, сотрудника территориального органа МЧС России), если проведено научное редактирование;
- справку автора о внесенных в рукопись дополнениях и исправлениях по замечаниям и предложениям рецензентов;
- выписку из решения редакционно-издательского совета учебного заведения (письмо начальника научно-исследовательского учреждения, руководителя структурного подразделения центрального аппарата МЧС России, организации МЧС России, территориального органа МЧС России), содержащую рекомендацию к присвоению грифа МЧС России рассматриваемой рукописи.

Образовательное учреждение (научно-исследовательское учреждение, структурное подразделение центрального аппарата МЧС России, организация МЧС России) направляет в секцию ДПО документы и материалы на учебные издания, предназна-

ченные для использования в учебном процессе по программам дополнительного профессионального образования.

Утверждаю

Начальник образовательного учреждения МЧС России (руководитель структурного подразделения центрального аппарата МЧС России, руководитель организации МЧС России)

Фамилия, инициалы

подпись

« » _____ 2012 г.

М.П.

План-проспект

на (форма издания: учебник, учебное пособие)

наименование издания

Объем (авт. л.)

Тираж издания

Срок издания

Срок представления в УМС МЧС России

Целевое назначение и конкретный читательский интерес (следует указывать специальность и специализацию)

Актуальность издания

Новизна (отличие от аналогичного/предыдущего) издания

Краткая характеристика содержания рукописи

1. Наименование частей, разделов, глав

2. Реферативное раскрытие содержания (части, раздела, главы)

Сведения об авторе (авторах)

Фамилия, имя, отчество

Должность

Воинское (специальное) звание

Ученая степень

Ученое звание

Домашний адрес

Служебный и домашний телефоны

Заместитель начальника образовательного учреждения по учебной работе МЧС России (заместитель руководителя структурного подразделения центрального аппарата МЧС России, заместитель руководителя организации МЧС России)

Утверждаю
(должность, ученая степень, ученое звание
руководителя организации, которую
представляет рецензент)

Фамилия, инициалы

подпись

« » _____ 2012 г.

М.П.

Рецензия на рукопись

Исходные данные

1. Название рукописи, предлагаемый тираж и год выпуска, номер издания
2. Фамилия, имя, отчество автора (авторов), ученая степень и звание, место работы, должность
3. Название основной образовательной программы (направления подготовки, специальности) цикла дисциплин или дисциплины, по которой подготовлена рукопись

Содержательная часть

4. Оценка структуры и содержания рукописи
5. Степень соответствия содержания рукописи примерной учебной программе, дисциплины
6. Отличие рукописи от имеющихся учебных изданий, степень ее преемственности
7. Научный уровень содержания рукописи
8. Степень освещения практических вопросов
9. Методический уровень материалов, адаптивность его к образовательным технологиям
10. Степень соблюдения психолого-педагогических требований к содержанию учебного издания и его применению
11. Целесообразность (нецелесообразность) присвоения грифа

Должность, ученая степень, ученое звание
рецензента, служебный адрес, телефон

Фамилия, инициалы

подпись

« » _____ 2012 г.

На рукописи учебников и учебных пособий по дисциплинам специальности и специализации должно быть не менее 2 рецензий:

- от профильного структурного подразделения центрального аппарата МЧС России;
- от образовательного или научно-исследовательского учреждения МЧС России.

На рукописи учебных пособий, должно быть не менее 2 рецензий:

♣ от образовательного или научно-исследовательского учреждения МЧС России или профильного структурного подразделения центрального аппарата МЧС России:

♣ от одного из ведущих в данной области науки образовательного или научно-исследовательского учреждения Российской Федерации.

В качестве рецензентов могут выступать:

- структурные подразделения центрального аппарата МЧС России;

- образовательные и научно-исследовательские учреждения МЧС России;

- организации МЧС России;

- образовательные и научно-исследовательские учреждения Российской Федерации.

В качестве рецензентов не могут выступать сотрудники образовательного учреждения (научно-исследовательского учреждения, организации МЧС России), в котором работает автор.

2.9. Подготовка электронного издания*

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

Электронное издание – электронный документ, прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения и распространяемый на машиночитаемых носителях [34]. Электронные издания различают (рис. 41) [16]:

1) по наличию печатного эквивалента:

- электронный аналог печатного издания – издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (обязательно должна присутствовать ссылка на оригинал). Электронная копия печатного издания не содержит элементов электронного издания – редакционно-издательской обработки;

- самостоятельное – созданное изначально в цифровой форме (digitally born);

2) по природе основной информации:

* При написании раздела использовались материалы презентации директора Информрегистра Е.И. Козловой (22.03.2012 г.).

- текстовое (символьное) – документ, содержащий преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку;



Рис. 41. Классификация электронных изданий.

- изобразительное – документ, содержащий преимущественно электронные образцы объектов, рассматриваемых как целостные графические сущности, представленные в форме, допускающей просмотр и печатное воспроизведение, но не допускающей посимвольной обработки:

- статичное – стабильное во времени, двухмерное изображение (картины, музейные экспонаты, фотографии, рисунки и пр.);

- динамичное – движущееся изображение (видео-, киноанимационные произведения);

- звуковое – произведение, содержащее цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения;

- программный продукт – самостоятельное, отчуждаемое произведение, представляющее собой публикацию текста программы или программ на языке программирования или в виде исполняемого кода;

- мультимедийное – документ, в котором информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязанно для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами;

3) по целевому назначению:

- официальное – документ, публикуемый от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера;

- научное – произведение, содержащее сведения о теоретических и(или) экспериментальных исследованиях, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы;

- научно-популярное – документ, содержащий сведения о теоретических и(или) экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и техники, изложенные в форме, доступной читателю-неспециалисту;

- производственно-практическое – произведение, содержащее сведения по технологии, технике и организации производства, а также других областей общественной практики, рассчитанное на специалистов различной квалификации;

- нормативно производственно-практическое – документ, содержащий нормы, правила и требования в разных сферах производственной деятельности;

- учебное – произведение, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения;

- массово-политическое – произведение, содержащее произведение общественно-политической тематики, агитационно-пропагандистского характера и предназначенное широким кругам читателей;

- справочное – документ, содержащий краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения;

- электронное – произведение, содержащее общедоступные сведения по организации быта, разнообразным формам самодеятельного творчества, различным видам увлечений, компьютерные игры;

□ рекламное – документ, содержащий изложенные в привлекающей внимание форме сведения об изделиях, услугах, мероприятиях с целью создания спроса на них;

□ художественное – издание, содержащее произведения художественной литературы, изобразительного искусства, театрального, эстрадного и циркового творчества, произведения кино, музейную и другую информацию, относящуюся к сфере культуры и не являющейся содержанием научных исследований;

4) по технологии распространения:

◆ локальное – документ, предназначенный для локального использования и выпускающееся в виде определенного количества (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях:

▪ идентичные экземпляры на съемных машиночитаемых носителях;

▪ файлы для использования на специализированных устройствах для воспроизведения текста, звука, изображения;

◆ сетевое – издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети;

▪ электронные библиотеки;

▪ электронные библиотечные системы;

◆ электронное издание комбинированного распространения – документ, который может использоваться как в качестве локального, так и в качестве сетевого;

5) по характеру взаимодействия пользователя и электронного издания:

☉ детерминированное – издание, параметры, содержание и способ взаимодействия с которым определены издателем и не могут быть изменяемы пользователем;

☉ недетерминированное (интерактивное) – документ, параметры, содержание и способ взаимодействия с которым прямо или косвенно устанавливаются пользователем в соответствии с его интересами, целью, уровнем подготовки и т. п. на основе информации и с помощью алгоритмов, определенных издателем;

6) по периодичности:

♣ непериодическое – произведение, выходящее однократно, не имеющее продолжения;

♣ сериальное – документ, выходящий в течение времени, продолжительность которого заранее не установлена, как правило, нумерованными и(или) датированными выпусками (томами), имеющими одинаковое заглавие;

♣ периодическое – произведение, выходящее через определенные промежутки времени, с постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными нумерованными и(или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие;

♣ продолжающееся – документ, выходящий через неопределенные промежутки времени, по мере накопления материала, не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными нумерованными и(или) датированными выпусками, имеющими общее заглавие;

♣ обновляемое – издание, выходящее через определенные или неопределенные промежутки времени в виде нумерованных или датированных выпусков, имеющих одинаковое заглавие и частично повторяющееся содержание. Каждый выпуск содержит в себе оставшуюся актуальную информацию и полностью заменяет предыдущий;

7) по структуре:

- однотономное – документ, выпущенный на одном машиночитаемом носителе;

- многотономное – произведение, состоящее из двух или более пронумерованных частей, каждая из которых выпускается на самостоятельном машиночитаемом носителе, представляющее собой единое целое по содержанию и оформлению;

- электронная серия – сериальное электронное издание, включающее совокупность томов, объединенных общностью замысла, тематики, целевым или читательским назначением, выходящих в однотипном оформлении.

Регистрацию, учет, хранение и включение электронных изданий в национальный библиотечно-информационный фонд в России осуществляет Научно-технический центр – «Информрегистр» [34].

В 1996 г. при Информрегистре организован Депозитарий электронных изданий (далее – депозитарий), основными направлениями деятельности которого являются:

- сбор, государственная регистрация обязательного федерального экземпляра электронных изданий, ведение государственного библиографического учета электронных изданий, комплектование фонда электронных изданий, обеспечение сохранности и использования одного обязательного федерального экземпляра электронных изданий;

- распределение и доставка обязательного федерального экземпляра электронных изданий в библиотечно-информационные орга-

низации в соответствии с утверждаемыми уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти перечнем и правилами доставки;

- контроль за полнотой и оперативностью доставки обязательно-го федерального экземпляра электронных изданий;

- информирование потребителей об обязательном федеральном экземпляре на основе ежемесячно обновляемого электронного каталога «Российские электронные издания» и «Списков новых поступлений», размещенных на сайте Информрегистра.

На основании приказа Министерства культуры Российской Федерации от 29.09.2009 г. № 675 г. «Об утверждении перечней библиотечно-информационных организаций, получающих обязательный федеральный экземпляр документов» депозитарий комплектует фонды электронных изданий Российской государственной библиотеки (Москва), Российской национальной библиотеки (Санкт-Петербург), Парламентской библиотеки Российской Федерации (Санкт-Петербург), Государственной публичной научно-технической библиотеки Сибирского отделения Российской академии наук (г. Екатеринбург).

По данным директора Информрегистра Е.И. Козловой, на 01.01.2012 г. в депозитарии находятся около 25 000 наименований электронных изданий, которые подготовили 630 издающих организации из 66 регионов России (рис. 42).

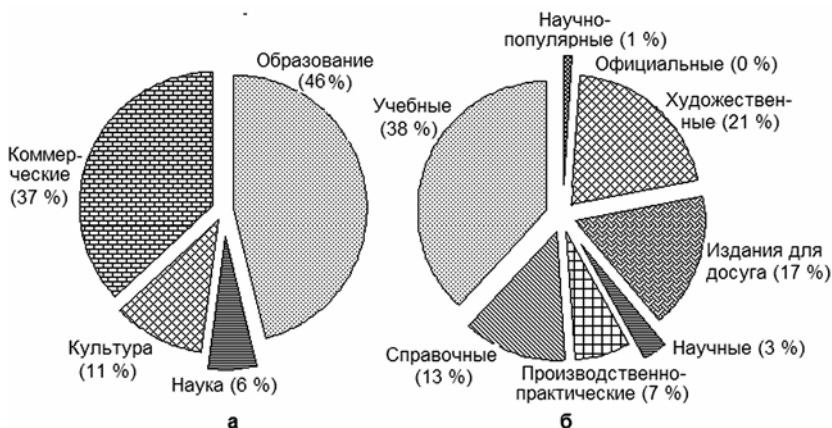


Рис. 42. Структура издающих организаций (а) и электронных изданий в России (б).

В последнее время ежегодно регистрируются около 3000 электронных изданий. 37 % издающих организаций профессионально занимаются производством электронных изданий с целью извлечения прибыли, 63 % организаций производят электронные издания для публикации в них результатов своей основной деятельности (см. рис. 42а). На рис. 42б представлена структура электронных изданий в России по целевому назначению.

Электронное издание состоит из: авторского оригинала произведения, аппарата издания и программной оболочки. Общая схема электронного издания представлена на рис. 43.

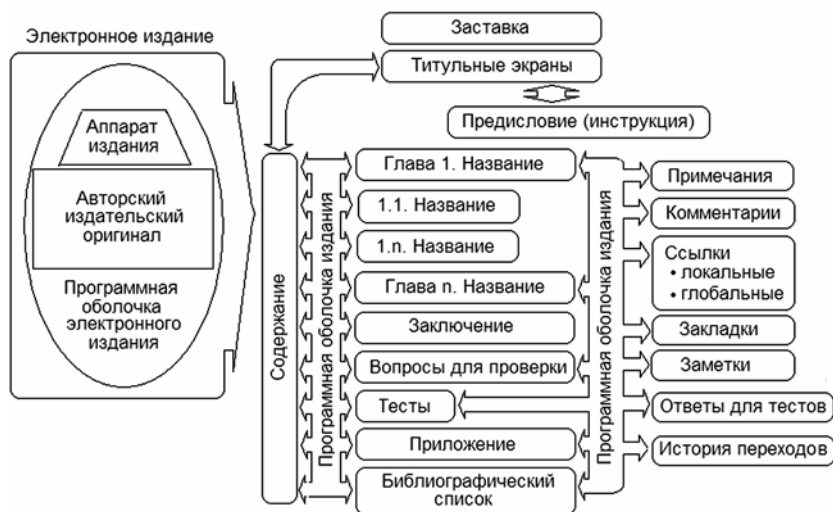


Рис. 43. Общая схема «продвинутого» электронного издания.

В отличие от печатных изданий программная оболочка, с помощью которой воспроизводится электронное издание, способна выполнять широкий набор технологических решений (функций), обеспечивающих полноценное представление пользователю имеющейся информации с максимальной эффективностью. Помимо линейного восприятия текста, электронное издание позволяет пользователю знакомиться с разветвляющимся материалом и, тем самым, выбирать различные пути его изучения, копировать фрагменты издания и применять другие пользовательские сервисы (см. рис. 43).

Состав и содержание аппарата электронного издания представлены на рис. 44, обязательность приведения элементов выходных сведений – в табл. 10.

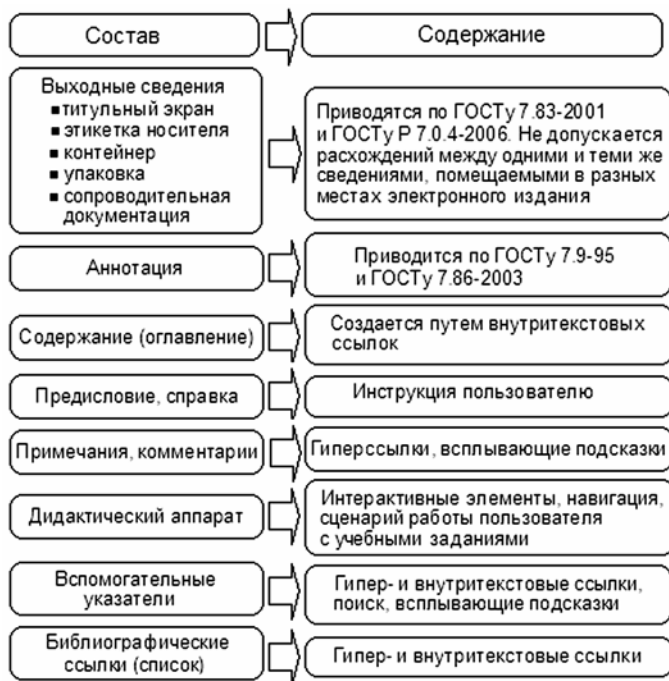


Рис. 44. Состав и содержание аппарата электронного издания.

Программная оболочка электронного издания может быть образована путем:

- использования стандартных прикладных программных средств, доступных широкому кругу пользователей. Например, на сайте EBook Maestro FREE (<http://www.ebookmaestro.com/ru/>) размещены бесплатные и платные русскоязычные программы для создания электронных изданий, указаны их возможности и инструкции по применению (рис. 45);

- разработки специальных программных средств производителем электронного издания, исходя из задач его создания.

Таблица 10

Обязательность приведения элементов выходных сведений [16]

Элементы выходных сведений	Место размещения				
	Титульный экран	Этикетка носителя	Первичная упаковка	Вторичная упаковка	Другие документы
Сведения об авторах и других физических и юридических лицах, участвовавших в создании электронного издания	О	О	О	О	О
Заглавие	О	О	О	О	О
Надзаголовочные данные	Ф	Ф	Ф	Ф	Ф
Подзаголовочные данные	Ф	Ф	Ф	Ф	Ф
Выходные данные	О	О	О	О	О
Выпускные данные	Ф	Н	О	О	Н
Минимальные системные требования	Ф	Ф	Ф	Ф	О
Классификационные индексы, номер государственной регистрации, международные стандартные номера	Ф	Ф	Ф	Ф	Ф
Знаки охраны авторского права	О	О	О	О	О
Штрих-код	Н	Ф	Ф	Ф	Н
Библиографическое описание	Ф	Н	Ф	О	Ф
Аннотация	Ф	Н	Ф	О	Ф

О – обязательно; Ф – факультативно; Н – необязательно.

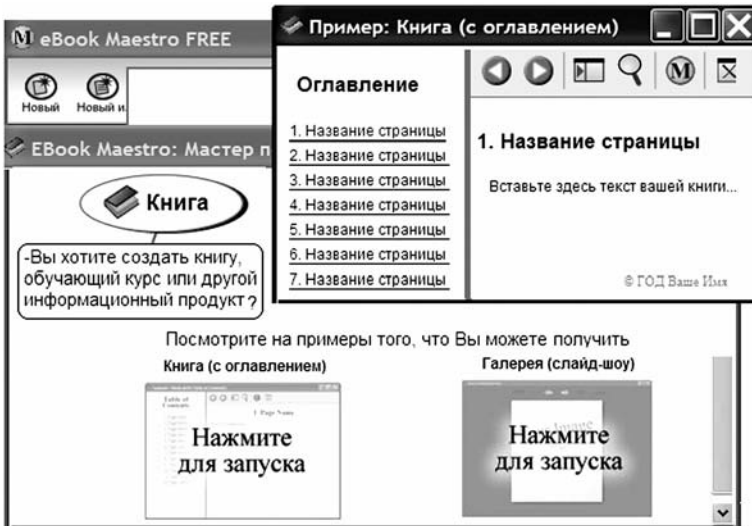


Рис. 45. Алгоритм запуска программы EBook Maestro FREE.

Подготовка издания включает следующие этапы:

1-й – создание электронного документа – фиксации информации об авторском произведении на материальном носителе в цифровой форме;

2-й – оформление макета электронного издания;

3-й – размещение макета издания в программной оболочке – создание электронного издания.

Редакционно-издательская обработка электронного документа, делающая его электронным изданием, заключается в:

- научном редактировании электронного варианта авторского оригинала произведения;

- разработке требований к электронному изданию – описание желаемой функциональности издания и детального плана взаимодействия пользователя с электронным изданием;

- выборе программной (информационной) оболочки издания;

- техническом редактировании и помещении авторского оригинала произведения в программную оболочку электронного издания;

- тестировании издания;

- размещении электронного произведения на съемный носитель, сервер.

Порядок государственной регистрации электронных изданий

Порядок регистрации электронных научных изданий представлен на сайте Информрегистра (<http://www.infoereg.ru>, e-mail: ekozlova@infoereg.ru, тел. (499) 160-93-48). Регистрация обязательных экземпляров электронных изданий производится только от юридических лиц или физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (ст. 1 ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» [34]).

Регистрация электронных изданий осуществляется бесплатно. Для того, чтобы зарегистрировать электронное издание, необходимо предоставить в Информрегистр по адресу: 107553, Москва, ул. Б. Черкизовская, д. 21:

1) 5 экз. электронных изданий (на оптических дисках в пластиковой коробке, без целлофановой обертки, при отправке по почте – посылку необходимо тщательно упаковать, чтобы не допустить потери вида, упаковки и соответствующего технического состояния);

2) ведомость сдачи обязательного федерального экземпляра электронного издания (заполняется на каждое электронное издание).

При необходимости получения справки об участии в создании электронного издания необходимо заполнить типовое заявление.

Выдача заявления оплачивается согласно платным услугам (около 130 рублей), предоставляемым Депозитарием электронных изданий Информрегистра. Справки на физических лиц заполняются на авторов, составителей, редакторов, разработчиков программного обеспечения, руководителей (рис. 46).



Рис. 46. Свидетельство о регистрации электронного издания и справка об участии в создании электронного издания.

Возможен также вариант, когда издатель направляет в Информрегистр гарантийное письмо о бронировании регистрационного номера с указанием названия электронного издания. В этом случае регистрационный номер можно будет указать в выходных данных электронного издания в период его создания и тиражирования. В последующем электронное издание следует зарегистрировать в установленном порядке. Если оно не поступит в Информрегистр, то его регистрационный номер будет аннулирован.

Для регистрации электронных научных изданий (например, электронного журнала) учредитель представляет в Информрегистр более расширенный пакет документов:

1) ведомость сдачи на регистрацию/перерегистрацию электронного научного издания (журнала) – приложение 1 (обязательное, заполняется на каждое электронное научное издание);

2) архив электронного научного издания на машиночитаемом носителе, включающий все выпуски за период не менее одного года, предшествующего дате подачи на регистрацию, оформленный в соответствии с правилами представления материалов в Реестр электронных научных изданий Информрегистра;

3) заверенную копию об аккредитации с приложением (для вузов);

4) приложение 2 (рекомендательное, заполняется при отсутствии аккредитации научной организации);

5) заверенную копию свидетельства о регистрации издания в качестве средства массовой информации;

6) надлежаще оформленную доверенность уполномоченного лица, представляющего интересы учредителя.

В целях сохранности электронных изданий посылки (бандероли) с дисками следует отправлять на юридический адрес Информрегистра (без указания физических лиц) весом не более 3 кг.

2.10. Подготовка авторского текста для научно-методического издания

2.10.1. Общие правила

По мере становления научного потенциала у ученого возникает необходимость обобщить свои знания и представить их в виде учебно-методического или научного издания на суд широкого круга читателей. Перед тем как начать подготовку рукописи научно-методического издания, его автор должен уяснить некоторые существенные вопросы:

1) кто будет финансировать издание – автор, издательство или оно будет издаваться за счет третьих лиц (вуза, учреждения, спонсора, научного гранта и т. д.);

2) какие задачи автор преследует:

- иметь возможность только сослаться на печатный труд;

- обеспечить научный или учебный процесс необходимым методическим (научным) материалом;

- иметь коммерческий успех и получить материальную прибыль;

3) к какому разделу знаний будет относиться издание;

4) по материалам научного поиска, какие могут быть перспективы издания на книжном рынке;

4) какому читателю ориентирована книга;

5) в каком издательстве она может быть напечатана (вузовское, государственное, частное).

Практика показывает, что зачастую автор не в состоянии объективно оценить предполагаемого издателя. Количество издательств и полиграфических предприятий в нашей стране превысило количество вузов любых форм собственности. В последние годы зарегистрировано более 15 000 издающих организаций и 12 000 полиграфических предприятий, готовых за денежное вознаграждение поставить свои выходные данные в издании.

Нередко в силу финансовых затруднений автор, набравший свой труд на компьютере и сверставший его, убеждает издателя в необходимости сразу направить рукопись на тиражирование. Редактирование и рецензирование ее отодвигается на второй план, а книжный рынок в результате этого пополняется еще одним не вполне грамотным произведением.

Особая ситуация возникает и в том случае, если подготовленная автором рукопись может предполагать коммерческий успех. Профессиональные преимущества у издателя здесь неоспоримы. Он имеет опыт заключения авторских договоров, а автор, вероятно, даже не знаком с частью IV (разд. VII) Гражданского кодекса РФ, регламентирующего права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации [21].

В связи с изложенным, чтобы уберечь авторов от попадания в некомфортные условия в связи с заключением авторского договора или с его исполнением, не следует подписывать авторский договор сразу, тем более не читая. Возможен один из вариантов – авторский договор следует взять домой для подробного изучения и консультаций.

Автору рукописи научного издания следует корректно относиться к интеллектуальной собственности других авторов и авторскому праву издателей.

Следует трезво отнестись и к предполагаемому тиражу издания. Опыт показывает, что научные книги тиражом в 500–700 экземпляров могут быть реализованы в течение 5–7 лет. Учебники и учебные пособия, имеющие гриф Учебно-методического объединения Минобрнауки РФ, рекомендуется издавать тиражом 1–3 тыс. экземпляров. Для комплектования ими вузовских библиотек имеется обязательный расчет $\frac{1}{2}$ учебника в год на одного студента. Научно-методические издания вузов (кафедр) рекомендуется издавать тиражом по 100 экземпляров. При необходимости тираж может быть дополнен, тем более что современные издающие технологии имеют возможности воспроизвести их без особых дополнительных затрат.

Авторские текстовые оригиналы должны передаваться в издательства в соответствии с требованиями ГОСТа 7.89–2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования» [17], которые во многом согласуются с прежним нормативным документом ОСТом 29.115–88 «Оригиналы авторские и текстовые издательские. Общие технические требования».

Стандарт распространяется на текстовые оригиналы для непериодических, периодических и продолжающихся изданий. Стандарт не распространяется на текстовые оригиналы для некоторых видов изданий, требующих специальных способов изготовления печатных форм: факсимильных, экспериментальных, нотных, картографических. Стандарт не распространяется на электронные носители текстовой информации (дискеты, оптические диски), но если в дальнейшем будет распечатка на бумагу содержания, его следует учитывать.

Авторский текстовой оригинал* может включать следующие элементы:

- титульный лист издания по ГОСТу 7.0.4–2006 [5];
- основной текст с заголовками, таблицами, формулами, подристочными подписями, иллюстрациями и т. п., включая авторское предисловие, введение;
- тексты справочного характера и дополнительные тексты (указатели, комментарии, примечания, приложения);
- библиографические списки по ГОСТу 7.1–2003 [8];
- аннотацию и(или) реферат по ГОСТу 7.9–95 [18].

Авторский текстовой оригинал издания должен быть подписан автором (авторами) на титульном листе с указанием даты.

Страницы должны быть пронумерованы простым карандашом в правом верхнем углу без пропусков номеров и литерных добавлений. В сплошную нумерацию должны быть включены все элементы конкретного авторского оригинала, перечисленные выше. На титульном листе при визировании должно быть указано общее число страниц, количество вставок и выкидок, а также иллюстраций.

* Наличие или отсутствие перечисленных элементов, кроме основного текста, определяется содержанием конкретного авторского текстового оригинала.

2.10.2. Текстовый машинописный (электронный) оригинал

Авторский текстовый машинописный (электронный) оригинал должен быть представлен с размером шрифта по высоте не менее 2 мм для строчных букв. В издательство представляются два экземпляра (первый и второй) оригинала, выполненного на одной стороне листа писчей бумаги белого цвета формата А4 (210 × 297 мм) или близкого к нему формата. Для разворотных таблиц допускается формат А3 (от 297 × 422 до 288 × 407 мм). Для печати необходимо использовать ленты черного цвета. Все тексты авторского оригинала должны быть отпечатаны строчными и прописными буквами в соответствии с правилами орфографии.

Оттиски машинописного шрифта на бумаге должны быть четкими, использование деформированного или загрязненного шрифта не допускается.

Авторский текстовый машинописный (электронный) оригинал должен соответствовать следующим требованиям:

- в одной строке должно быть (60 ± 2) знака, при этом каждый пробел между словами считают за один знак;

- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен трем ударам на пишущей машине, допускается отступ в пять ударов по всему оригиналу;

- на одной странице сплошного текста должно быть (29 ± 1) строка (для словарей – 20 строк). Допускается меньшее число строк на первой и последней страницах, перед заголовком и т. п.;

- текст необходимо печатать через два интервала, головки в таблицах допускается печатать через один интервал;

- заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами;

- напечатанный текст должен иметь поля следующих размеров: верхнее – 20 мм; правое – 10 мм. При стандартном формате листа бумаги А4 (210 × 297 мм) длина строки – (60 ± 2) знака и число строк на странице – (29 ± 1) через два интервала, размеры левого и нижнего полей будут производными от указанных выше параметров, но не менее 20 мм.

Знаки, буквы, символы, обозначения, отсутствующие на клавиатуре ЭВМ, а также математические, физические, астрономические, химические и другие формулы могут быть вписаны от руки пастой черного цвета в оставленное в тексте место. Размеры вписываемых знаков, букв, символов и обозначений должны быть не меньше машинописного шрифта; надстрочные и подстрочные индексы, показатели степени и т. п. могут быть меньших размеров, но не менее 2 мм по высоте.

В формулах относительные размеры и взаимное расположение символов, знаков, индексов и т. п. должны точно соответствовать их значению, а также общему содержанию формулы.

Требования к написанию математических, физических и химических формул приведены ранее в разд. 3.1.

Разметку элементов текста авторского машинописного (электронного) оригинала автор должен сделать по ГОСТу 7.62–90 [13]:

- подчеркнуть буквы, знаки, слова и предложения, которые должны быть выделены, и дать на полях указания о характере выделения;

- разъяснить на полях буквы различных алфавитов, а также одинаковые по начертанию прописные буквы и римские цифры;

- обозначить соподчиненность заголовков и подзаголовков, пронумеровав их так, чтобы заголовки одного уровня рубрикации имели одинаковое оформление номера;

- вынести на левое поле номера иллюстраций и таблиц напротив тех мест, в которые желательно поместить эти элементы;

- вписать номера страниц в содержание, а также разметить внутритекстовые ссылки на соответствующие страницы оригинала;

- разметить подрисуночные подписи;

- разметить формулы.

Таблицы должны быть помещены в тексте после абзацев, в которых впервые даны ссылки на них. Допускается помещать таблицы на следующей после ссылки странице. В таблицах (см. рис. 27) должны быть учтены следующие требования:

- соподчиненность строк боковика таблицы должна быть выражена или системой втяжек, или нумерацией строк простым карандашом;

- строки боковика таблицы должны быть выровнены с соответствующими строками в графах;

- горизонтальные и вертикальные линейки в таблице, подлежащие набору, должны быть напечатаны или прочерчены карандашом (черными чернилами);

- цифры в числах, имеющих больше четырех знаков, должны разделяться пробелами в один удар на классы по три цифры в каждом, за исключением чисел, обозначающих номера и календарные годы; классы цифр в графах должны быть выровнены по вертикали; четырехзначные цифры разбивают на классы только в том случае, когда они находятся в цифровой графе, содержащей цифры с пятью знаками или более;

- примечания и сноски к таблицам должны быть размещены непосредственно под соответствующей таблицей, причем сначала

приводят сноски, а затем примечания; сноски к цифрам в таблице обозначают в виде звездочек.

Авторские изобразительные материалы (иллюстрации, чертежи и т. д.) входят в оригинал отдельным комплектом. Иллюстрации не допускается вклеивать в авторский текстовый оригинал, нельзя оставлять для них пробелы, а также впечатывать подрисовочные подписи.

Поправки допускается впечатывать или четко вписывать от руки пастой черного цвета над исправляемыми буквами, знаками, словами. Допускается также наклеивать на неправильные буквы, знаки и слова поправки, при этом исправляемые буквы, знаки, слова должны быть зачеркнуты, а поправки не должны отклеиваться. Число таких поправок должно быть не более пяти на одной странице.

Допускается впечатывать поправки непосредственно на место исправляемых букв, знаков, слов, при этом необходимо предварительно аккуратно их счистить, заклеить или закрасить корректурной жидкостью. Число таких поправок не регламентируется.

Наклейки должны быть напечатаны (набраны) тем же шрифтом, на бумаге того же цвета, что и оригинал, и наклеены на исправляемые строки. В одной наклейке может быть от одной до нескольких строк или одного абзаца. Не допускается чередование через одну строку нескольких наклеек на одной странице. Допускается не более трех наклеек на 10 стр. оригинала.

Вставка к одной странице оригинала не должна превышать 15 строк. На 10 стр. оригинала допускается не более двух вставок. Страницы со вставками должны быть сфальцованы на формат А4. Вставки вклеивают в текст, разрезая страницу, или подклеивают внизу. Наклейка вставок на боковые поля не допускается.

При выкидках исключаемые строки должны быть аккуратно заклеены. Не допускаются выкидки более 15 строк на одной странице и подряд на двух страницах. В таком случае необходимо из двух страниц сделать одну, изменив нумерацию.

Не являются поправками и вставками:

- знаки, буквы, символы, индексы, обозначения, отсутствующие в печатающих устройствах;
- вписанные от руки формулы;
- авторские указания.

2.10.3. Текстовой печатный оригинал для переиздания без повторения набора

При переиздании без повторения набора автор передает в издательство два экземпляра предыдущего издания, один из которых должен быть подписан автором на титульном листе. В этот же экземпляр должны быть аккуратно внесены исправления в соответствии со списком опечаток, которые возможно исправить в матрицах или на фотоформах (отдельные буквы, знаки, слова, знаки препинания) по ГОСТу 7.62–90 [13].

При переиздании без изменений способом репродуцирования и(или) сканирования автор должен представить три экземпляра предыдущего издания, один из которых он подписывает на титульном листе, а из двух других сделать расклейку (в одну колонку на одной стороне листа бумаги формата А4 или А3). Оттиски текста должны быть отпечатаны шрифтом (кегель не менее 8-го размера) без заусениц, иметь четкое очко, чистые пробелы и поля, а также равномерную насыщенность краски по всему изданию. Для устранения отдельных ошибок в тексте автор должен приложить перечень необходимых исправлений.

Допускается для переиздания без повторения набора применять дополнительный материал (примечания, комментарии, послесловие и т.п.), который размещают после основного текста, не изменяя нумерацию страниц. В тех изданиях, в которых это сделать невозможно, для нумерации дополнительного материала (например введения) необходимо применять римские цифры.

2.10.4. Текстовой печатный оригинал для переиздания с изменениями

Автор должен представить в издательство один чистый (без правки) экземпляр предыдущего издания и один расклеенный экземпляр с внесенной в него правкой.

Текст издания должен быть отпечатан четко, шрифтом кеглем не менее 10 пунктов (таблицы – кеглем не менее 8-го размера, головки таблиц – кеглем не менее 6-го размера).

Допускается по соглашению с издательством представлять тексты предыдущего издания (в том числе газетного, журнального), отпечатанные шрифтом кеглем менее 10-го размера (официальные, справочные, срочные издания). Оттиски текста должны иметь четкое очко и равномерную насыщенность краски.

Тексты предыдущего издания должны быть расклеены в одну колонку на одной стороне листов бумаги формата А4 или А3. По-

правки в оригинал необходимо вносить с помощью корректурных знаков по ГОСТу 7.62–90 [13]. Число таких поправок должно быть не более пяти на одной странице.

2.10.5. Текстовый электронный оригинал (кодированный набор и распечатка)

Допускается представлять в качестве авторского текстового оригинала распечатку текста произведения на бумаге и электронный набор к ней, записанный на различных носителях информации (дискетах, оптических дисках и т. п.).

Текст должен быть распечатан краской черного цвета на одной стороне листа бумаги белого цвета через два интервала. Шрифт печатающего устройства должен быть четким, близким по начертанию к машинописным или наборным шрифтам и высотой строчных букв не менее 2 мм. В случае невозможности воспроизведения на печатающем устройстве отдельных символов, формул и т. п. они должны быть вписаны вручную пастой черного цвета.

Авторский текстовый оригинал должен быть представлен в формате Microsoft Word на любом носителе (дискета, шлеш-носитель, CD). Если в тексте присутствуют математические формулы, они должны быть набраны с помощью программы Microsoft Egnation (Mathtype).

Формат бумаги и размеры полей должны соответствовать требованиям к машинописному оригиналу, указанному ранее.

2.10.6. Текстовый рукописный оригинал

Рукописный текстовый материал представляется автором издательству в одном экземпляре, написанном четким почерком пастой черного, фиолетового или синего цвета на одной стороне листа белой бумаги.

Рукописные словарные оригиналы и указатели могут быть представлены на карточках из плотной бумаги. Оригиналы рукописных карточек для каталогов и картотек должны соответствовать ГОСТу 7.51–98 [12] и быть выполнены на плотной бумаге размером 125 × 75 мм.

2.10.7. Требования к авторским изобразительным материалам

В авторские текстовые оригиналы отдельным комплектом могут быть включены изобразительные материалы (авторские изобразительные оригиналы). Авторские изобразительные материалы пред-

ставляют собой плоские графические или фотографические изображения, предназначенные для полиграфического воспроизведения.

В качестве изобразительных материалов автором могут быть представлены:

- все виды чертежей, их четкие фотокопии и ксерокопии, штриховые наброски и эскизы, штриховые изображения, вырезанные из книг и журналов;

- полутоновые рисунки и фотографические снимки;

- полутоновые иллюстрации, вырезанные из книг и журналов, могут быть представлены автором в исключительных случаях и должны быть воспроизведены с уменьшением;

- рукописные, машинописные и типографские тексты или фотокопии, а также распечатки с печатающих устройств, подлежащие факсимильному воспроизведению при условии соответствия их качества;

- негативы штриховых и полутоновых изображений с приложением черно-белых контрольных фотоотпечатков с них; цветные диапозитивы (слайды).

При заимствовании иллюстраций из различных изданий автор может представить в издательство в качестве авторских эскизов вместо подлинников иллюстраций список таких изданий, оформленный по ГОСТу 7.1–2003 (если они выпускались другими издательствами) [8], с указанием заимствованных иллюстраций и страниц, на которых они напечатаны.

Штриховые изображения (эскизы, чертежи, схемы, рисунки и т. п.) должны быть выполнены на белой бумаге, масштабнокординатной бумаге («миллиметровке») или кальке на одной стороне листа.

Иллюстрации должны быть пронумерованы в последовательности, соответствующей их упоминанию в тексте, и привязаны номерами к подрисуночным подписям.

На обороте каждой иллюстрации (или контрольного фотоотпечатка) простым мягким карандашом без нажима должны быть указаны фамилия автора, название издания, а также номер иллюстрации.

Если в качестве иллюстраций используют графические изображения, выполненные для других целей (рабочие чертежи, схемы, графики, вырезки штриховых изображений из других печатных изданий и т. п.), то на них должны быть помечены карандашом элементы, линии, обозначения, надписи, которые следует убрать или ввести дополнительно при изготовлении издательских оригиналов.

Полутоновые фотоиллюстрации должны быть четко отпечатаны на фотобумаге с белой подложкой. Одноцветное полутоновое изображение должно быть черно-белым. На фотографических отпечатках не должно быть пятен, загибов, следов продавливания, изломов, проколов, царапин и других механических повреждений. Фотоотпечатки не допускается наклеивать на паспарту, также не допускается приклеивать к ним листки с номерами, подписями и т. п.

Панорамные фотоподлинники (объект сфотографирован на нескольких кадрах, подлежащих монтажу в единый оригинал) должны быть отсняты с одной точки, и объект на них должен точно стыковаться при монтаже как по вертикали, так и по горизонтали.

Обозначения, термины, позиции, размеры и другое на изобразительных оригиналах должны соответствовать приведенным в тексте и подрисовочных подписях.

На иллюстрациях с неясной ориентацией верха или низа должны быть четкие обозначения: «Верх» или «Низ», «Вертикаль» или «Горизонталь».

Автор может представить оригиналы иллюстраций в виде изображений, подготовленных для непосредственного репродуцирования. Пригодность этих оригиналов и изменение их масштаба при репродуцировании определяется издательством.

Графические материалы должны быть представлены в форматах TIF, PSD, JPG, CDR, AI, EPS. Растровые изображения должны иметь разрешение не менее 200 dpi при соответствующих размерах и цветовую модель RGB (CMYK). Если файлы векторной графики содержат шрифты, то их необходимо приложить.

У ведомственных издательств для ускорения времени прохождения рукописи в печати могут быть свои требования, отвечающие современным условиям печати [41]. Некоторые методические советы автору вузовской книги представлены ниже из методических рекомендаций А.В. Иванова и М.А. Молчановой [29].

Учебные пособия. После редактирования текста автором подготавливается оригинал-макет учебного пособия (текста лекций, методических указаний и т. п.) и представляется в редакционный отдел издательства вуза в распечатанном виде на лазерном принтере на бумаге белого цвета (формат А4) с одной стороны листа.

Текст распечатывается в рамке 160 × 240 мм (включая номер страницы) и располагается по ширине страницы. Рамка достигается полями для нечетных страниц: сверху 20, снизу 35, справа 20 и слева 30 мм (для четных страниц поля справа устанавливаются в 30, а слева – 20 мм). Нижний колонтитул устанавливают таким об-

разом, чтобы номер страницы входил в рамку (30 мм). Номер страницы располагают внизу посередине или для нечетных страниц – в нижнем правом углу, а для четных – в левом.

Размер шрифта основного текста – кегль 14-й, дополнительного – кегль 13-й.оборот титульного листа, оглавление (содержание), страницу с выпускными данными, а также таблицы, примеры, сноски, примечания, библиографический список и прочее набирают кеглем 13-го размера.

Для набора формул используются размеры шрифтов: основной – кегль 14-й; крупный индекс – кегль 9-й; мелкий индекс – кегль 7-й; крупный символ – кегль 18-й; мелкий символ – кегль 14-й.

Максимальное количество строк на странице – 38. Иллюстрации и таблицы должны быть меньше размеров рамки текста. В тексте следует различать тире и дефисы.

Оригинал-макет учебного пособия может быть подготовлен автором и в формате А5 (148 × 210 мм). Текст располагают в рамке 110 × 170 мм (включая номер страницы). Поля для нечетных страниц устанавливают сверху 15 мм, снизу – 30, справа – 15, слева – 20 мм. Для четных страниц левые и правые поля становятся зеркальным отражением предыдущих (слева 20 и справа 15 мм). Нижний колонтитул устанавливают на уровне 25 мм.

В случае распечатки авторского оригинала на листах формата А4 необходимо предварительно проконсультироваться в издательстве о компоновке страниц (по две А5 на полосу формата А4).

Для данного авторского текста рекомендуется размер шрифта основного текста – кегль 10-й, дополнительного – кегль 9-й. При наборе формул используются следующие размеры шрифтов: основной – кегль 10-й; крупный индекс – кегль 7-й; мелкий индекс – кегль 5-й; крупный символ – кегль 14-й; мелкий символ – кегль 10-й. Соответственно ширина таблиц и иллюстраций не должна превышать 10–11 см. Остальные требования сохраняются прежними.

Сборники научных трудов, материалы конференций. Формат набора сборника научных трудов строго регламентирован – 126 × 212 мм (включая номер страницы). Гарнитура шрифта – Times ET. Для основного текста рекомендуется кегль 9-го размера, дополнительного – кегль 8-го размера. При наборе формул используется следующие размеры шрифтов: основной – кегль 9-й; крупный индекс – кегль 7-й; мелкий индекс – кегль 5-й; крупный символ – кегль 13-й; мелкий символ – кегль 9-й.

Обобщенно можно рекомендовать готовить авторам рукописи к печати по правилам, изложенным на с. 87–88 и на рис. 38–40.

Рекомендуемый список литературы ко 2-й главе

1. Абакумов М.М. Медицинская диссертация: оформление и защита [руководство] / М.М. Абакумов. – М. : Гэотар-Медиа, 2009. – 128 с.
2. Власов В.В. Введение в доказательную медицину, или как использовать биомедицинскую литературу для усовершенствования своей практики и исследований / В.В. Власов. – М. : Медиа сфера, 2001. – 392 с.
3. ГОСТ 1.5–2002. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по международной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению. – Взамен ГОСТ 1.5–93 ; введ. 01.09.2002. – М. : Изд-во стандартов, 2002. – 92 с.
4. ГОСТ 2.105–95. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам // Единая система конструкторской документации. Основные положения (ГОСТ 2.001–93, ГОСТ 2.002–72, ГОСТ 2.004–88 [и др.]) : офиц. изд. – М. : Изд-во стандартов, 2002. – С. 59–85.
5. ГОСТ Р 7.0.4–2006 Издания. Выходные сведения. – Взамен ГОСТ 7.4–95 ; введ. 01.01.2007. – М. : Стандартиформ, 2006. – 43 с.
6. ГОСТ 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.01.2009. – М. : Стандартиформ, 2008. – 19 с.
7. ГОСТ 7.0.7–2009. Статьи в журналах и сборниках: издательское оформление. – Введ. вперв. с 01.01.2010. – М. : Стандартиформ, 2009. – III, 11 с.
8. ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1–84 [и др.] ; введ. 01.07.2004. – М. : Изд-во стандартов, 2003. – 48 с.
9. ГОСТ 7.11–2004. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании произведений печати. – Взамен ГОСТ 7.11–78 ; введ. 01.09.2005. – М. : Стандартиформ, 2005. – 97 с.
10. ГОСТ 7.12–93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – Взамен ГОСТ 7.12–77 ; введ. 01.07.1995. – Минск : Изд-во стандартов, 1995. – 17 с.
11. ГОСТ 7.32–2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Взамен ГОСТ 7.32–91 ; введ. 01.07.2002. – Минск : Изд-во стандартов, 2001. – 19 с.
12. ГОСТ 7.51–98. Карточки для каталогов и картотек. Каталогизация в издании. Состав, структура данных и издательское оформление // Стандарты по издательскому делу / сост.: А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. – 3-е изд. – М. : Экономика, 2004. – С. 173–184. – (Книжное дело).
13. ГОСТ 7.62–90. Знаки для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие правила. – Взамен ГОСТ 16347–76 ; введ. 01.01.91. – М. : Изд-во стандартов, 1990. – 15 с.
14. ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.07.2001. – Минск : Изд-во стандартов, 2000. – 8 с.
15. ГОСТ 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.07.2002 // Стандарты по издательскому делу / сост.: А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. – 3-е изд. – М. : Экономика, 2004. – С. 430–461. – (Книжное дело).
16. ГОСТ 7.83–2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. – Введ. вперв. 01.07.2002. – Минск : Стандартиформ, 2001. – 15 с.
17. ГОСТ 7.89–2005. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования. – Введ. 01.07.2006. – М. : Стандартиформ, 2006. – 14 с.
18. ГОСТ 7.9–95. Реферат и аннотация. Общие требования. – Взамен ГОСТ 7.9–77 ; введ. 01.07.1997. – Минск : Изд-во стандартов, 1996. – 7 с.

19. ГОСТ 8.417–2002. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин. – Взамен ГОСТ 8.417–81 ; введ. 01.09.2003. – М. : Изд-во стандартов, 2003. – 27 с.

20. Денисов С.Л. Как правильно оформить диссертацию, автореферат и диссертационный доклад / С.Л. Денисов. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. – 87 с.

21. Евдокимов В.И. Информационно-научная деятельность по проблемам безопасности в чрезвычайных ситуациях : учеб.-метод. пособие / В.И. Евдокимов ; Всерос. центр экстрен. и радиац. медицины им. А.М. Никифорова МЧС России. – СПб. : Политехника-сервис, 2009. – 180 с.

22. Евдокимов В.И. Медицинская научная работа. Методика подготовки и оформления / В.И. Евдокимов, И.Э. Есауленко, В.И. Попов ; Воронеж. гос. мед. акад. им. Н.Н. Бурденко. – 2-е изд., доп. и перераб. – Воронеж : Истоки, 2007. – 168 с.

23. Евдокимов В.И. Оформление диссертации и автореферата диссертации : метод. рекомендации / В.И. Евдокимов ; Всерос. центр экстрен. и радиац. медицины им. А.М. Никифорова МЧС России. – 2-е изд., испр. и доп. – СПб. : Политехника-сервис, 2011. – 76 с.

24. Евдокимов В.И. Подготовка медицинской научной работы : метод. пособие / В.И. Евдокимов. – 2-е изд., испр. и доп. – СПб. : СпецЛит, 2008. – 223 с.

25. Кузин Ф.А. Диссертация: методика написания, правила оформления, порядок защиты : практ. пособие для докторантов, аспирантов и магистров / Ф.А. Кузин ; под ред. Абрамова В.А. – 4-е изд., доп. – М. : Ось-89, 2011. – 447 с.

26. Марьянович А.Т. Новая эрратология, или Как получить ученую степень / А.Т. Марьянович, И.В. Князькин. – СПб. : ДЕАН, 2005. – 347 с.

27. Медицинская диссертация : современные требования к содержанию и оформлению : [руководство / авт.-сост. Трущев С.А.] ; под ред. И.Н. Денисова. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009. – 415 с.

28. Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем : МКБ-10 : десятый пересмотр : [в 3 ч. : пер. с англ.]. – М. : Медицина, 1995. – Т. 1, ч. 1. – 698 с. ; Т. 1, ч. 2. – 633 с. ; Т. 2 : Сборник инструкций. – 178 с.

29. Методические указания автору вузовской книги / сост.: А.В. Иванов, М.А. Молчанова. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Изд-во СПбПГУ, 2004. – 100 с.

30. Методическое пособие по подготовке научных работ / А.М. Никифоров, С.С. Алексанин, В.И. Евдокимов, В.Ю. Рыбников, Б.Н. Ушаков ; Всерос. центр экстрен. и радиац. медицины МЧС России. – СПб., 2006. – 211 с. – (Подготовка научных сотрудников ; вып. 2).

31. Мильчин А.Э. Справочник издателя и автора : ред.-изд. оформл. изд. / А.Э. Мильчин, Л.К. Чельцова. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Студия Артемия Лебедева, 2009. – 1084 с.

32. О порядке проведения биомедицинских исследований у человека // Бюл. ВАК Минобразования. – 2002. – № 3. – С. 73–76.

33. О создании учебно-методического совета МЧС России и порядке присвоения учебным изданиям грифа МЧС России : приказ министра МЧС России от 29.11.2005 г. № 847 (в ред. приказов МЧС России, от 11.01.2007 г. № 9, от 13.04.2008 г. № 196, от 13.04.2009 г. № 239, от 03.02.2010 г., № 40) с прилож. 1–4.

34. Об обязательном экземпляре документов : Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ (с изм. и доп., ФЗ от 11.02.2002 г. № 19-ФЗ, от 27.12.2000 г. № 150-ФЗ, от 24.12.2002 г. № 176-ФЗ, от 26.03.2008 г. № 28-ФЗ). – URL: <http://www.docs.kodeks.ru/document/9010116>.

35. Об утверждении единого реестра ученых званий и положения о порядке присуждения ученых степеней : постановление Правительства РФ от 30.01.2002 г. № 74, в ред. от 20.06.2011 г. № 475 [Электронный ресурс] / ВАК Минобразования РФ. – URL: <http://www.wak.gov.ru>.

36. Основы научно-литературной работы в медицине / В.Г. Мануйлов, В.С. Лучкевич, А.П. Румянцев, В.В. Семенова. – 2-е изд., испр. и доп. – СПб. : СпецЛит, 1996. – 128 с.

37. Повзун С.А. Медицинская диссертация : руководство. – 3-е изд., испр. и доп. / С.А. Повзун. – СПб. : Эра, 2007. – 230 с.

38. Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического объединения по медицинскому и фармацевтическому образованию (утв. 14.12.2011 г.). – URL //www.isma.ivanovo.ru>index.php?option=com...download...

39. Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук [Электронный ресурс] : прил. к приказу Минобрнауки РФ от 12.12.2011 г. № 2817 / ВАК Минобрнауки РФ. – URL: <http://www.wak.gov.ru>.

40. Райзберг Б.А. Диссертация и ученая степень : пособие для соискателей / Б.А. Райзберг. – 10-е изд., доп. – М. : ИНФРА-М, 2011. – 239 с. – (Менеджмент в высш. шк.).

41. Редакционно-издательская деятельность в вузе : в помощь авторам вуз. кн. : метод. рекомендации / Е.Е. Покровская ; Перм. гос. пед. ун-т. – Пермь : ПГПУ, 2001. – Ч. 1. – 137 с.

42. Рекомендации по подготовке научных медицинских публикаций : сб. ст. и документов / под ред. С.Е. Бащинского, В.В. Власова. – М. : Медиа сфера, 2006. – 459 с.

43. Серова Г.А. Компьютер – помощник в оформлении диссертации : практ. руководство для тех, кто хочет быстро научиться работать на компьютере / Г.А. Серова. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 350 с.

Контрольные вопросы ко 2-й главе

1. Расскажите об основных правилах составления таблиц и рисунков.
2. Каким биоэтическим требованиям должно соответствовать научное исследование?
3. Расскажите об основных правилах, предъявляемых к биомедицинским статьям.
4. Какие обобщенные разделы должна содержать научная статья?
5. Расскажите алгоритм представления научной работы на депонирование.
6. Какой документ определяет порядок составления отчета о НИР?
7. Расскажите основные технические правила оформления диссертации.
8. Какие основные разделы должен содержать автореферат диссертации?
9. Какой документ определяет правила представления авторского оригинала-макета издания? Перечислите основные правила представления рукописи авторского оригинала-макета.
10. Расскажите об алгоритме представления рукописи учебного издания в УМС МЧС России.
11. В отличие от печатного издания, какие дополнительные возможности может представить пользователю электронное издание?
12. Каким образом происходит государственная регистрация электронного издания?

Глава 3. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Общие сведения о библиографической записи

Библиографическая запись – элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска (ГОСТ 7.76–96) [6].

В состав библиографической записи входит библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим порядок следования областей и элементов, и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа.

Библиографическое описание по мере надобности дополняется заголовком, классификационными индексами и предметными рубриками, аннотацией (рефератом), шифром хранения документа и сведениями служебного или иного характера.

Библиографическое описание всех видов опубликованных и неопубликованных документов проводится по ГОСТу 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» [3]. ГОСТ приближает отечественную практику библиографии к современной версии международных рекомендаций по библиографическому описанию «International Standard Bibliographical Description» (ISBD).

Данный стандарт не распространяется на библиографические ссылки, которые имеются внутри документов. Они могут проводиться по упрощенной схеме по ГОСТу 7.05–2008 [2]. В то же время, ГОСТ 7.1–2003 обязателен для прикнижных и пристатейных списков литературы, которые оформляются в виде библиографических списков (п. 7.1 ГОСТа 7.05–2008) [2].

По количеству частей объекты библиографического описания могут состоять из одной (одночастный документ) или из двух частей и более (многочастный документ).

Одночастный объект – это разовый документ, состоящий из одной части, или отдельная физическая единица многочастного документа на одном физическом носителе (однотомный документ или отдельный том многотомного или сериального ресурса).

Многочастный объект – это документ, представляющий совокупность отдельных физических единиц на одинаковых или разных

физических носителях – многотомный, сериальный или другой продолжающийся ресурс.

Структура описания. Различают *одноуровневое* и *многоуровневое* описание (рис. 47). Одноуровневое описание составляется на одночастный документ, на завершённый многочастный документ в целом, на отдельную физическую единицу, а также на группу физических единиц многочастного документа.



Рис. 47. Структура библиографического описания.

Многоуровневое описание содержит два уровня и более. Его составляют на многочастный документ (многотомный или комплектный документ в целом, сериальный или другой продолжающийся ресурс в целом) либо на отдельную физическую единицу, а также группу физических единиц многочастного документа – один или нескольких томов (выпусков, номеров, частей) многотомного, комплектного или другого продолжающегося ресурса.

На 1-м уровне многоуровневого описания (по старому ГОСТу 7.1–84 – бывшая общая часть документа) приводят общие сведения для большинства физических единиц (томов, выпусков, номеров), из которых состоит многочастный документ.

На 2-м уровне описания (бывшая спецификация) помещаются сведения, которые относятся к отдельным физическим единицам (томам, выпускам, номерам), входящим в состав многочастного документа.

Радиационная медицина : руководство для врачей исследователей, организаторов здравоохранения и специалистов по радиац. безопасности : в 4 т. / под общ. ред. Л.А. Ильина ; Ин-т биофизики. – М. : ИздАТ, 2004.

Т. 3 : Радиационная гигиена / науч. ред. А.К. Гуськова, Г.Д. Селидовкин. – 606 с.

Если на 2-м уровне имеется определенная общая совокупность физических единиц, то сведения об отдельных единицах этой группы приводятся на 3-м уровне описания и т. д.

Источником информации для составления библиографического описания является документ в целом. *Главный источник информации* – это элемент документа, содержащий выходные данные (титульный лист, титульный экран и т. д.). Если главный источник отсутствует или недоступен пользователю, выбирают источник информации, альтернативный главному. В первую очередь используют источник, являющийся частью документа (обложка, суперобложка, оборотная сторона титула и т. д.), а затем источник информации, который сопровождает документ (контейнер, сопроводительные материалы, опубликованные издателем, изготовителем и т. п.).

Сведения, сформулированные не из главного источника информации, а на основе анализа документа, а также заимствованные из источников вне документа, во всех областях библиографического описания (кроме области примечания) приводятся в квадратных скобках.

Пунктуация в библиографическом описании выполняет функции обычных грамматических знаков препинания и знаков *предписанной пунктуации* (бывшие – условные разделительные знаки), которые способствуют распознаванию отдельных областей и элементов описания на разных языках.

Предписанная пунктуация является отличительной чертой нового стандарта и обуславливает введение обязательных пробелов до и после каждого разделительного знака. Исключения составляют точка (.) и запятая (,), когда пробелы оставляют только после этих знаков.

Предписанная пунктуация предшествует областям и элементам библиографического описания и заключает их. Её употребление не связано с нормами языка. В качестве предписанной пунктуации выступают следующие знаки препинания и математические знаки: точка и тире (. –), точка (.), запятая (,), двоеточие (:), точка с запятой (;), многоточие (...), косая черта (/), две косые черты (//), круглые скобки (), квадратные скобки [], знак плюс (+), знак равенства (=). В конце библиографического описания ставится точка.

Прописные и строчные буквы. Отличительной особенностью ГОСТа 7.1–2003 является строгое соблюдение норм орфографии языка, на котором составлено библиографическое описание. С прописных (заглавных) букв начинают только первое слово каждой области. Внутри области с прописных букв пишут имена собственные,

общее обозначение материала ([Текст], [Электронный ресурс] и т. д.), любых заглавий. Остальные элементы записывают строчными буквами.

Сокращения. Для обеспечения компактности библиографического описания разрешается применять сокращения русских слов и словосочетаний по ГОСТу 7.12–93, а иностранных – по ГОСТу 7.11–2004 (ИСО 832 : 1994) [4, 5]. Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания.

В отдельных случаях, например при записи очень длинного названия, допускается применять способ сокращения – замена отдельных слов, словосочетаний многоточием (...), если это не приводит к искажению смысла.

Числительные. При библиографическом описании римские цифры и числительные в словесной форме заменяются на арабские цифры при обозначении курсов (классов) учебных заведений; порядковых номеров издания; года, дат выхода и(или) распространения документа; сведений в области физической характеристики; номеров (выпусков) многотомного документа сериального или продолжающегося ресурса.

Без наращивания окончания приводят порядковые номера томов, глав, страниц, курсов (классов) учебных заведений, если родовое слово (том, глава и т. п.) предшествует порядковому номеру.

Области библиографического описания

Библиографическое описание документов состоит из приводимых в определенной последовательности фрагментов или *областей* описания. В состав ГОСТа 7.1–2003 входят области: 1) заглавия и сведений об ответственности; 2) издания; 3) специфических сведений; 4) выходных данных; 5) физической характеристики; 6) серии; 7) примечания; 8) стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности. На рис. 48 представлена схема областей библиографического описания с титульного листа книги.

Области отделяются друг от друга предписанным знаком «точкой и тире» (. –), заметим: тире (–), а не дефис (-). Знак тире выделяется на персональном компьютере следующим образом: (Alt + 0150) или одновременным нажатием на клавиши Str1 + дефис.

Одноуровневое библиографическое описание

Одноуровневое описание составляют на одночастный документ, на завершённый многочастный документ в целом, на отдельную

физическую единицу, а также на группу физических единиц много-частного документа.



Рис. 48. Схема библиографического описания документа.

Области и элементы в библиографическом описании приводятся в строгой последовательности (рис. 49). В настоящем издании будут кратко представлены формализованные правила для обязательных элементов библиографического описания документов по ГОСТу 7.1–2003.

Область заглавия и сведений об ответственности. Основное заглавие – это собственное заглавие документа, присвоенное автор(ами) или издателем и помещенное на обложке, титульном листе или в другом элементе, который содержит выходные данные.

Область может содержать: заголовок; основное заглавие объекта описания; общее обозначение материала, который определяет вид документа по знаковой природе информации или его материальный носитель; иные заглавия (параллельное, альтернативное, другое); относящиеся к заглавию сведения и сведения о лицах и

(или) организациях, ответственных за создание документа, который является объектом описания (рис. 50).

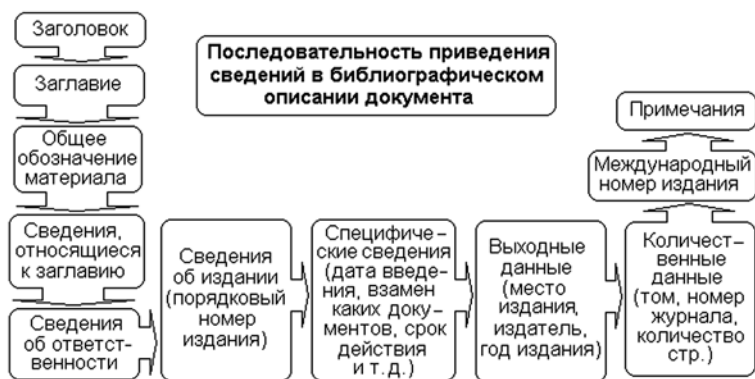


Рис. 49. Последовательность библиографического описания документа.



Рис. 50. Структура элементов области заглавия и сведений об ответственности.

Элементы и предписывающие знаки области заглавия и сведений об ответственности. Заголовок. Заглавие : Альтернативное заглавие [Общее обозначение материала] = Параллельное заглавие : сведения, раскрывающие вид, жанр, предназначение доку-

мента / автор(ы) ; редактор(ы) ; составитель(и) ; переводчик(и) ; художник(и) ; оформители и т. д. ; организации.

Заглавие может начинаться с заголовка. *Заголовок* – это элемент библиографической записи, расположенный перед библиографическим описанием и предназначенный для упорядочения и поиска библиографических записей (ГОСТ 7.76–96) [6].

Сведения заголовка регламентирует ГОСТ 7.80–2000 [7]. Основная часть заголовка может включать имя автора (авторов), наименование коллективного автора (организации), обозначение вида материала, унифицированное заглавие, географическое наименование и т. д.

Международные рекомендации ISDP относят заголовок записи к факультативным элементам, а сведения об ответственности – к обязательным элементам описания. В соответствии с указанным при разработке ГОСТа 7.1–2003 была предложена такая модель записи, в которой информацию заголовка об именах авторов и учреждений указывают в сведениях об ответственности, даже если они совпадают.

Под заголовком, содержащим *имена индивидуальных авторов*, составляются описания документов одного, двух и трех авторов. В заголовке библиографического описания указывают фамилию, имя и отчество только первого автора в формализованном виде: сначала фамилию, а затем инициалы. Коллектив авторов (в том числе автор, указанный в заголовке) обязательно приводится в сведениях об ответственности.

Карвасарский Б.Д. Неврозы : (руководство для врачей) / Б.Д. Карвасарский ...

Ступаков Г.П. Авиационная антропоэкология / Г.П. Ступаков, И.Б. Ушаков ; под ред. В.Д. Власова ...

На документы (книги, статьи и т. д.) четырех авторов и более составляются библиографические описания под заглавием.

Методики психодиагностики в спорте : учеб. пособие / В.Л. Маршук, Ю.М. Блудов, В.А. Плахтиенко, Л.К. Серова ...

Экология человека и профилактическая медицина : мегатезаурус – большой словарь-справочник / авт.-сост.: И.Б. Ушаков [и др.] ; науч. ред. Б.Н. Ушаков ...

В настоящее время фамилия первого автора в заголовке приводится только для упорядочения записей в описании и для ускорения электронного поиска документов.

Пункт 5.6 ГОСТа 7.80–2000 предлагает в заголовке, *как правило*, фамилию отделять от имени запятой. Разработчики ГОСТа пытались унифицировать это положение, но, учитывая практику различных учреждений и высказанные ими противоречивые пожелания, воздержались от категоричности и сделали допуск: в большинстве случаев после фамилии ставится запятая, но возможны исключения.

В дискуссии, развернувшейся на страницах печати, предложен один из возможных вариантов, не противоречащий ГОСТу 7.80–2000: после фамилии ставят запятую перед полным именем (именами, если их несколько) и отчеством лица, перед инициалами, которые представляют собой свернутую форму имени и отчества, запятую опускают. Данная практика принята в Российской книжной палате, например в записях «Книжной летописи». Таких же взглядов придерживаются в большинстве случаев составители различных библиографических списков [1, 9, 10], в том числе и автор данного издания.

В область заглавия и сведений об ответственности ГОСТ 7.1–2003 впервые вводит новый элемент – *общее обозначение материала*, который определяет класс, к которому принадлежит объект описания.

Общее обозначение материала подчеркивает знаковую природу информации (текст, карты, изображение, ноты, шрифт Брайля и т. д.) или физическую форму объекта (электронный ресурс, микрофиша и т. д.). Это факультативный элемент. Если информационный массив содержит однородные виды материала, то его можно не приводить. Если в смешанном информационном массиве преобладает один из видов материала, то для него обозначение материала не приводится, а для остальных желательно указывать.

Для общего обозначения материала применяются стандартные термины и их эквиваленты на английском языке:

[Видеозапись] [Videorecording]
[Звукозапись] [Sound recording]
[Изоматериал] [Graphic]
[Карты] [Cartographic]
[Комплект] [Kit]
[Кинофильм] [Motion picture]
[Микрофиша] [Microform]
[Мультимедиа] [Multimedia]
[Ноты] [Music]
[Предмет] [Object]
[Рукопись] [Manuscript]

[Текст] [Text]
[Шрифт Брайля] [Braille]
[Электронный ресурс] [Electronic resource].

Если невозможно выбрать основной объект среди нескольких равных объектов на разных носителях, то указывают обозначение [Мультимедиа] или [Комплект].

Общее обозначение материала приводят сразу после основного заглавия с прописной буквы в квадратных скобках и(или) в графике библиографирующего учреждения. Слова общего обозначения материала не сокращают.

Если в описываемом произведении имеется эквивалент основного заглавия, представленный на иностранном языке или в иной графике, то такое заглавие называется *параллельным названием*. Оно помещается в описании после основного заглавия, через предписанный знак равенства (=).

Статистические методы в педагогике и психологии = Statistical Methods in Education and Psychology ...

Информация, раскрывающая или поясняющая основное заглавие, в том числе другое заглавие, сведения о виде, жанре, назначении произведения, указания о том, что документ является переводом с другого языка, является *сведениями, относящимися к заглавию*.

В библиографическом описании эти сведения помещаются после заглавия и им предшествует предписанный знак двоеточие (:). Однородные сведения, относящиеся к заглавию, разделяются между собой знаками препинания, которые имеются в предписанном источнике информации. При отсутствии в источнике знаков между ними их разделяют запятыми.

Качество жизни: сущность, оценка, стратегия ...
Качество жизни: критерии, оценки : сб. науч. семинара ...

Если в сведениях, относящихся к заглавию, помещено другое (альтернативное) заглавие, то его приводят с прописной буквы и слова в нем не сокращают. Не подлежит также сокращению одно слово, составляющее сведения, относящиеся к заглавию.

Искусство быть собой : Индивидуальная психотехника ...
Пульмонология : учебник ...

Если сведения, раскрывающие и поясняющие жанр произведения или вид документа были сформулированы на основе анализа документа в целом, а не из предписанного источника информации, то они заключаются в квадратные скобки.

Экология : [библиографический указатель]

Здравоохранение: общие правила и нормы : [сборник].

Сведения об ответственности содержат информацию о лицах и организациях, внесших вклад в создание произведения и несущих ответственность за его содержание и публикацию (ГОСТ 7.76–96 [6]).

Первым сведениям об ответственности предшествует предписанный знак косая черта (/) с пробелом до и после знака. Последующие группы сведений отделяются друг от друга точкой с запятой (;) с пробелами до и после знака. Однородные сведения внутри групп разделяются запятыми.

... / Дж. Гласс, Дж. Стенли ; пер. с англ. Л.И. Хайрусовой ; общ. ред. Ю.П. Адлера ; послеслов. Ю.П. Адлера, А.Н. Ковалева ...

ГОСТ рекомендует приводить эти сведения в зависимости от их полиграфического оформления или последовательности в предписанном источнике информации, независимо от степени ответственности. В данном издании нами представляется алгоритм сведений об ответственности, в котором отдается приоритет физическим лицам, которые непосредственно участвовали в формировании документа, юридические лица (организации, учреждения) указываются после физических лиц.

В ГОСТе 7.1–2003 упрощены правила приведения сведений в области ответственности: независимо от степени ответственности в библиографическом описании приводят данные об одном, двух или трех лицах и (или) организациях, выполняющих одну и ту же функцию.

При наличии информации о четырех лицах и более и(или) организациях количество приводимых сведений об ответственности определяет библиографирующее учреждение. В описании могут быть представлены сведения обо всех лицах и(или) организациях, указанных в источнике информации. При необходимости сократить их количество разрешается ограничиться приведением первого из каждой группы с добавлением в квадратных скобках сокращенного словосочетания «и другие» [и др.] или его эквивалент на латинском языке [et al.].

... / Н.Г. Даренская, И.Б. Ушаков, И.В. Иванов, Т.А. Насонова,
И.Э. Есауленко, В.И. Попов ...

или

... / Н.Г. Даренская [и др.] ...

Многоуровневое библиографическое описание

Многоуровневое описание составляют на многочастные (много- томные, сериальные и др.) документы. Как было указано ранее (см. с. 136 и рис. 47), на первом уровне описания приводят сведения, общие для всех или большинства единиц (томов, выпусков), входящих в состав многочастного документа.

После сведений 1-го уровня сведения последующих уровней записывают с новой строки или в подбор. При записи с новой строки в конце сведений каждого уровня ставят точку. При записи в подбор перед сведениями 2-го и последующих уровней ставят точку и тире (. –).

Таким же образом производятся записи информации 2-го и последующих уровней. При записях в подбор – сведения об отдельных физических (порядковых) единицах здесь разделяют точкой с запятой.

Власов В.В. Как читать медицинские статьи / В.В. Власов // Междунар. журн. мед. практики. – 1997.

Ч. 2 : Исследования, посвященные методам диагностики. – № 1. – С. 11–16.

Ч. 3 : Исследования течения и прогноза болезни. – № 2. – С. 7–10.

Ч. 4 : Исследования этиологии и патогенеза заболеваний. – № 3. – С. 7–10.

или

Власов В.В. Как читать медицинские статьи / В.В. Власов // Междунар. журн. мед. практики. – 1997. – Ч. 2 : Исследования, посвященные методам диагностики. – № 1. – С. 11–16 ; Ч. 3 : Исследования течения и прогноза болезни. – № 2. – С. 7–10 ; Ч. 4 : Исследования этиологии и патогенеза заболеваний. – № 3. – С. 7–10.

Аналитическое описание документов

В ГОСТе 7.1–2003 правила раздела, посвященного аналитическому описанию, значительно расширены. Представлены терминологические нововведения. Например документ, который содержит составную часть, теперь именуется идентифицирующим документом (бывшая основная часть документа).

Введен термин «соединительный элемент». Таковым является знак «две косые линии» (//). Разрешается также в качестве соединительного элемента употреблять предлог « : В», « : In» вместо знака

//, если сведения об идентифицирующем документе выделены шрифтом и приводятся с новой строки. На рис. 51 представлена обобщенная схема элементов аналитического описания документов.

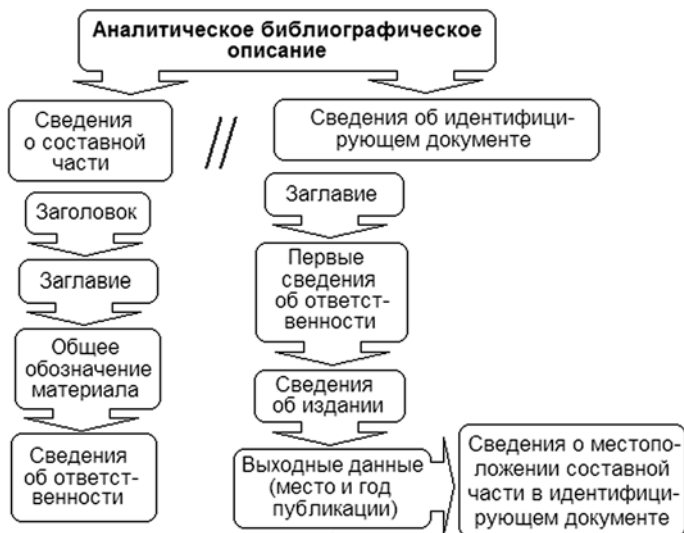


Рис. 51. Схема аналитического описания.

Изменилась структура аналитического описания, в новом стандарте она включает: сведения, идентифицирующие составную часть; соединительный элемент; сведения об идентифицирующем документе; сведения о местоположении составной части в документе; примечание.

В новом стандарте в аналитическом описании допускается предписывающий разделительный знак точку и тире (. –) между частями библиографического описания заменять на точку.

Единые требования к рукописям, предъявляемым в биомедицинских журналах // Журн. невропатологии и психиатрии им. С.С. Корсакова. – 1995. – Т. 95, № 1. – С. 108–112.

или

Единые требования к рукописям, предъявляемым в биомедицинских журналах // Журн. невропатологии и психиатрии им. С.С. Корсакова. 1995. Т. 95, № 1. С. 108–112.

Составной частью аналитического описания могут являться: самостоятельные произведения; часть произведения, имеющая самостоятельное заглавие; часть произведения, не имеющая самостоятельного заглавие, но выделенная в целях библиографической идентификации.

3.2. Библиографическая ссылка

ГОСТ 7.0.5–2008 устанавливает общие требования и правила составления ссылок, основные виды, структуру, состав ссылок и их расположение в документах. Стандарт предназначен для авторов, редакторов и издателей. Цель разработчиков ГОСТа заключалась в создании логичного документа, который бы не создавал противоречия с уже существующими документами СИБИД. Стандарт распространяется на опубликованные и неопубликованные документы на любых носителях и вводится в действие с 01.01.2008 г. [2].

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

Состав ссылки непостоянен, поэтому в ГОСТе не используются понятия обязательных и факультативных элементов. Пункт 4.4 ГОСТа 7.0.5–2008 указывает основное положение – «совокупность библиографических сведений в ссылке должна обеспечивать идентификацию и поиск объекта ссылки».

В состав ссылки может быть включен любой набор элементов библиографического описания, обеспечивающий поиск объекта ссылки. Для подстрочных и затекстовых ссылок предлагается одинаковый перечень элементов, в состав внутритекстовых ссылок (как наиболее лаконичных) не включаются сведения, относящиеся к заглавию, сведения о серии и о международном стандартном номере. Виды ссылок представлены на рис. 52. По расположению различают:

- внутритекстовые ссылки, помещаемые в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста в низ полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

По составу ссылки могут быть полными и краткими. Полные ссылки (п. 4.5.1), содержащие совокупность библиографических сведений о документе, предназначенные для общей характеристики, идентификации и поиска документа – объекта ссылки, состав-

ляют по ГОСТу 7.1–2003, ГОСТу 7.80–2000 и ГОСТу 7.82–2001, т. е. по объему библиографических сведений полная ссылка соответствует библиографическому описанию документа. Но ссылка составляется только на объект описания – приводимый в тексте документа, а библиографическое описание документа может иметь самостоятельное значение, например, быть представленным на каталожной карточке, в электронном каталоге и т. д.



Рис. 52. Виды библиографических ссылок.

Краткая ссылка, предназначенная только для поиска объекта описания – научного документа, приводимого в тексте, составляется на основе лаконизма в соответствии с требованиями настоящего стандарта.

При повторе ссылок на один и тот же документ в тексте различают:

- первичные, в которых библиографические сведения приводятся впервые в документе;
- повторные, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

Повторные ссылки могут быть внутритекстовыми, подстрочными и затекстовыми (см. рис. 52).

Если объектов ссылки несколько (например, один автор или один идентифицирующий документ), то их объединяют в комплексную библиографическую ссылку, которые могут быть внутритекстовыми, подстрочными и затекстовыми, включать первичные и повторные ссылки.

Применение знаков предписанной пунктуации в любой библиографической ссылке осуществляется в соответствии с ГОСТом 7.1–2003 и ГОСТом 7.80–2001 [3, 7] с учетом следующих особенностей:

1) допускается предписанный знак точку и тире (. –), разделяющий области библиографического описания, заменять на точку (.);

2) допускается не использовать квадратные скобки для сведений, заимствованных не из предписанного источника информации (титulyного листа);

3) сокращение отдельных слов и словосочетаний применяют для всех элементов библиографической записи, за исключением основного заглавия. Слова и словосочетания сокращают по ГОСТу 7.11–2004 и ГОСТу 7.12–1993 [4, 5];

4) в области физической характеристики указывают или общий объем документа, или сведения о местонахождении объекта ссылки в документе.

Пальцев М.А. О биологической безопасности // Вестн. РАН. 2003. № 2. С. 99–103.

Пальцев М.А. О биологической безопасности // Вестн. РАН. 2003. № 2. С. 100.

Библиографическое описание в ссылке дополняют заголовком библиографической записи в соответствии с ГОСТом 7.80–2000 с учетом следующих особенностей:

- заголовок обязательно применяется в ссылках, содержащих записи на документы, созданные одним, двумя и тремя авторами;

- заголовок записи может содержать имена одного, двух и трех авторов документа. Их имена не повторяют в области ответственности.

Ушаков Б.Н. Ослабление первичной реакции на облучение при кюритепии больных раком шейки матки // Акушерство и гинекология. 1967. № 4. С. 30–33.

Маришук В.Л., Евдокимов В.И. Поведение и саморегуляция человека в условиях стресса. СПб. : Сентябрь, 2001. 260 с.

Защита человека в чрезвычайных ситуациях / А.В. Седов и др. 2-е изд., доп. М. : Реинформ, 202. 502 с.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводятся слова: «Цит. по:» (цитируется по), «Приводится по:».

²⁴ Цит. по: Воробьев Ю.Л. Итоги деятельности единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, выпол-

няемые мероприятия гражданской обороны в 2003 г. и задачи на 2004 г. // Пробл. безопасности и чрезв. ситуаций. 2004. № 1. С. 3–12.

Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски; для связи затекстовых ссылок – знак выноски или отсылку, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров), букв, звездочек и других знаков.

Отсылки в тексте заключают в квадратные скобки. При необходимости отсылки могут содержать определенные идентифицирующие сведения: имя автора(ов), название документа, год издания, обозначение и номер тома, указание страниц.

[23]

[23, 38, 57]

[3, 15, 88–90]

[17, с. 24]

[5, т. 3, с. 145; 9, с. 54]

[Петров В.И., Егоров С.В., 2003, с. 21]

[Морфология, 2007, вып. 5, с. 27]

[Цит. по 7, с. 157]

ГОСТ дает разграничение между библиографической ссылкой и отсылкой. Внутритекстовая ссылка содержит библиографические сведения без всяких отсылок, и их совокупность позволяет провести идентификацию и найти поиск документа. Отсылка же указывает нам, в какой части документа или по каким данным можно найти необходимые сведения.

Внутритекстовые библиографические ссылки

Внутритекстовые библиографические ссылки содержат сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа. Эти ссылки заключаются в круглые скобки и содержат элементы, представленные на рис. 53.

Здесь нами не приведен элемент «Общее обозначение материала», который в ссылках на одинаковый по материалу массив можно опустить. Например в ссылках только на текстуальные документы.

(Собрание сочинений. М. : Наука, 1957. Т. 4. С. 49–56.)

(Петров С.И., Ерш Н.П., Иванов К.В // Вестн. РАН. 2007. № 4. С. 57)

(Бердяев Н.А. Смысл жизни. М. : Мысль. 1990. 175 с.)

Библиографические сведения, помещаемые в тексте, могут не рассматриваться в качестве библиографической ссылки. Их приведение, состав и последовательность определяют замысел автора

(или редактора) и они регулируются языковыми и грамматическими нормами.



Рис. 53. Библиографические сведения и порядок их приведения во внутритекстовой ссылке.

Подстрочные библиографические ссылки

Подстрочные библиографические ссылки оформляются как примечания, вынесенные из текста вниз полосы (страницы). Для нумерации подстрочных ссылок применяется единообразный порядок для всего документа:

- сквозная нумерация по всему тексту;
- нумерация в пределах каждой главы, раздела, части;
- нумерация для каждой страницы документа.

¹⁵Сергеев А.А. Отечественная литература по авиационной, космической и высокогорной биологии и медицине : библиография : в 3 т. Л. : Наука, 1974. Т. 3. С. 123–125.

* Качество жизни: сущность оценка, стратегия формирования / В.И. Денисов и др. М., 2000. 123 с.

** Разумов А.Н., Пономаренко В.А., Пискунов В.А. Здоровье здорового человека. М. : Медицина, 1996. 413 с.

На рис. 54 представлены опции «Ссылка» персонального компьютера. В подстрочной ссылке повторяются библиографические сведения, которые уже были приведены об объекте ссылки в тексте документа. Это будет удобно пользователю при наведении поисковых справоч.

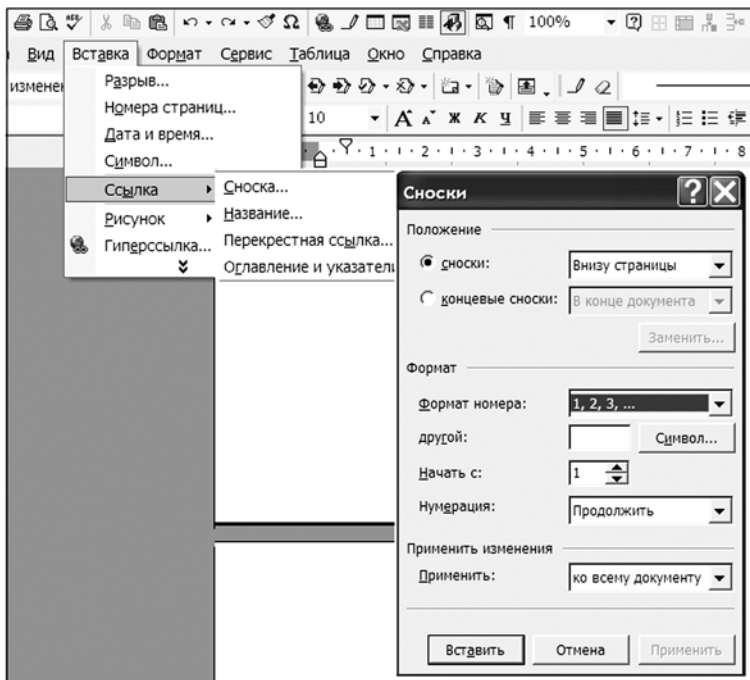


Рис. 54. Опции «Ссылка» персонального компьютера.

Для аналитической записи при наличии в тексте сведений о составной части (например имен авторов) допускается приводить сведения только об идентифицирующем документе.

* Чазов Е.И. // Терапевт. арх. 2004. Т. 76, № 6. С. 8–15.

⁴ Новиков В.С., Никифоров А.М., Чепрасов В.Ю. // Воен.-мед. журн. 1996. № 6. С. 57–62.

⁵ Петровский И.Я. // Проблемы особо опасных инфекций. Волгоград, 1999. С. 58.

Затекстовые библиографические ссылки

Затекстовые библиографические ссылки оформляются как перечень затекстовых записей, помещенных в конце текста научного документа или его частей.

В затекстовой ссылке повторяются библиографические сведения, которые уже были приведены об объекте ссылки в тексте документа. При нумерации ссылок используется сплошная нумерация

для всего текста документа или его частей. При отсутствии нумерации записей в затекстовой ссылке в отсылке указывают такое количество сведений, которые позволяют идентифицировать объект ссылки.

Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в виде выноски, которую набирают в верхнюю линию шрифта, или в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа.

В тексте

представляют сведения Р. Лудевит и К. Лос⁵
представляют сведения Р. Лудевит и К. Лос [5]
представляют сведения Р. Лудевит и К. Лос (1983)

В затекстовой ссылке

⁵Лудевит Р., Лос К. Острые отравления. М. : Медицина, 1983. 560 с.
5. Лудевит Р., Лос К. Острые отравления. М. : Медицина, 1983. 560 с.
Лудевит Р., Лос К. Острые отравления. М. : Медицина, 1983. 560 с.

Если ссылку приводят на документ, который был создан одним, двумя или тремя авторами, то в отсылке в тексте указывают фамилии авторов, если документ создан четырьмя авторами и более, или авторы не указаны, – в отсылке приводят название документа, а при необходимости сведения дополняют указанием года издания и страниц. Сведения в отсылке разделяют запятыми.

В тексте

[Первов Л.Г.]
[Психологический ..., 1989, с. 24]
[Бодров В.А. и др., 1979, с. 24]

В ссылке

Первов Л.Г. Уход за больными с невротическими состояниями. Изд. 2-е, перераб. и доп. Л. : Медицина, 1989. 208 с.

Психологический отбор летчиков и космонавтов / В.А. Бодров и др. М. : Наука, 1984. 264 с. (Пробл. космич. биологии ; т. 48).

Допускается сокращать в отсылке длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после знака.

Если ссылку приводят на многочастный (многотомный) документ, то в отсылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части).

В тексте

[Проблемы ..., 1999, т. 3, с. 58]

В ссылке

Проблемы особо опасных инфекций. Волгоград, 1999. Т. 3. 128 с.

Если отсылка содержит сведения о нескольких документах, на которые составлены затекстовые ссылки, то группы сведений разделяются знаком точка с запятой (;).

В тексте

[Проблемы ..., 1993; Малкин В.Б., Черняков И.Н., 1986]

В ссылке

Проблема профессионального здоровья в авиационной медицине / Бугров С.А. и др. // Воен.-мед. журн. 1993. № 1. С. 61–64.

Малкин В.Б., Черняков И.Н. // Авиационная медицина : руководство / под ред. Н.М. Рудного и др. М. : Медицина, 1986. Гл. 4. С. 25–44.

Повторная библиографическая ссылка

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме, если необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него.

Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя авторами и более, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и соответствующие страницы.

Допускается сокращать длинные заглавия, обозначая пропущенные слова многоточием с пробелом до и после предписанного знака.

Внутритекстовые ссылки

Первичная	(Васильев В.М. Грипп. Воронеж. 2004. 124 с.)
Повторная	(Васильев В.М. Грипп. С. 32)

Первичная	(Управление качеством жизни: состояние и проблемы. Красноярск. 2007)
Повторная	(Управление качеством ... С. 127–129)

Подстрочные ссылки

Первичная	* Павлов И.П. // Полн. собр. соч. М. ; Л., 1951. Т. 1. С. 94.
Повторная	* Павлов И.П. Полн. собр. соч. С. 124.
Первичная	⁵ Единые требования к рукописям, предъявляемым в биомедицинских журналах // Журн. невропатологии и психиатрии им. С.С. Корсакова. 1995. Т. 95, № 1. С. 108.
Повторная	⁸ Единые требования ... С. 110.

Затекстовые ссылки

Первичная	8. Семейный кодекс Рос. Федерации. СПб., 2001. С. 43.
Повторная	15. Семейный кодекс. С. 78.
Первичная	5. Асмолов А.Г., Цветкова Н.А., Цветков А.В. // Мир психологии. 2004. № 1. С. 184–185.
Повторная	24. Асмолов А.Г., Цветкова Н.А., Цветков А.В. С. 190.

3.3. Правила составления списка литературы

Оформление библиографического списка к научной работе – достаточно кропотливое занятие, к тому же по списку можно будет судить о степени фундаментальной проработки проведенного исследования. Для читателей список может представлять ценность как справочный материал для дальнейших исследований.

Различают следующие этапы составления списка:

- отбор документов, которые можно будет использовать в списке;
- составление библиографического описания документа;
- группирование научно-библиографического материала, чтобы он отвечал целям и задачам исследования.

Список литературы должен содержать все библиографические источники информации, на которые есть ссылки в тексте научного документа. Следует воздерживаться от включения в список источников общего содержания: энциклопедий, справочников, учебников, научно-популярных изданий и газетных публикаций.

Желательно, чтобы список литературы научной работы содержал фундаментальные научные издания по проблеме исследования, а также публикации за последние 5–10 лет.

Информационные документы библиографического списка нумеруются арабскими цифрами с точкой. Печать рекомендуется начинать с абзаца величиной 5–10 мм.

В научных работах могут быть использованы следующие способы группирования научно-библиографического материала:

- по тематическому содержанию;
- по хронологии публикаций;
- по видам изданий;
- по алфавиту фамилий и заглавий документов;
- смешанного характера.

Например, если необходимо отразить большое количество библиографических источников, следует применять тематическое расположение списка. Такое формирование списка позволяет быстро найти библиографическую справку об источнике определенного тематического содержания.

Хронологическое расположение работ позволяет отразить развитие научной идеи и темы исследования. Если в расположенных подряд библиографических описаниях совпадают сведения об идентифицирующем документе (см. разд. 4.4), то во втором описании и последующих их заменяют словами «там же».

11. Егоров А.Ю. Особенности личности подростков-наркоманов: современное состояние проблемы / А.Ю. Егоров, Г.А. Дашковский // Проблемы девиантного поведения у молодежи в современном обществе : сб. тез. науч. конф. с междунар. участием / С.-Петербург. науч.-исслед. психоневрол. ин-т им. В.М. Бехтерева. – СПб., 2001. – С. 39.

12. Ерышев О.Ф. Лечебно-восстановительные мероприятия для больных молодого возраста, страдающих зависимостью от психоактивных веществ / О.Ф. Ерышев, Т.Г. Рыбакова // Там же. С. 43.

Библиографический список по видам изданий способствует систематизации однородной литературы. В недалеком прошлом рекомендовалось помещать перед основным списком работы классиков марксизма-ленинизма. В современных работах могут выделяться такие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, справочные и т. д. Например в технических работах желательно сформировать группу авторских свидетельств и патентов на изобретения.

В научных работах с грифом секретности библиографический список подразделяют на разделы:

- работы с грифом «Секретно»;
- работы с грифом «Для служебного пользования»;
- открытая литература.

В каждом разделе использованные информационные источники располагаются в алфавитном порядке. Нумерация работ в библиографическом списке должна быть сквозная.

Чаще всего в диссертациях библиографический список составляется в алфавитном порядке. Вначале приводятся литературные источники на русском языке и языках, использующих кириллицу (белорусский, болгарский, сербский, украинский и др.).

Работы иностранных авторов, опубликованные на русском языке, помещаются среди работ отечественных авторов в алфавитном порядке. Затем приводятся работы на иностранных языках. Работы отечественных авторов, опубликованные на иностранных языках, помещаются в алфавитном порядке среди работ иностранных авторов.

Принцип алфавитного формирования списка – «буква за буквой – слово за словом». Библиографические источники в таком списке располагаются в порядке:

- при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т. д.;
- при работах одного автора – по алфавиту заглавий;
- при нескольких работах одного автора, опубликованных в соавторстве, – по фамилиям соавторов;
- при работах авторов-однофамильцев – в алфавитном порядке их инициалов или по другим идентифицирующим признакам (отец, сын, младший, старший – от старших к младшим).

При компьютерном наборе автоматическое алфавитное расположение списка литературы осуществляется путем выделения текстового массива и нажатия в редакторе «Таблица» на функцию «Сортировка» $\frac{A}{Я} \downarrow$). Автоматическая установка номеров проводится

путем нажатия на функцию «Нумерация» стандартной панели инструментов.

Если в списке литературы имеются нормативные документы, библиографическое описание которых было проведено с заголовка сокращенного названия (ГОСТ, СанПин и др.), то внутри одноименных документов их располагают по возрастанию порядковых номеров без учета года утверждения:

- ГОСТ 1.0–92.
- ГОСТ Р 1.5–2002.
- ГОСТ 8.1–78.

3.4. Примеры библиографических описаний документов

ОПИСАНИЕ КНИГ

Книги одного-трех авторов

Воробьев Ю.Л. Безопасность жизнедеятельности : некоторые аспекты государственной политики / Ю.Л. Воробьев ; МЧС России. – М. : Деловой экспресс, 2005. – 363 с.

Козьяков А.Ф. Управление безопасностью жизнедеятельности / А.Ф. Козьяков, Е.Н. Симакова. – М. : Нов. технологии, 2003. – 16 с. – (Прил. к журн. «Безопасность жизнедеятельности: БЖД» ; 2003, № 8).

Кафидов В.В. Социология пожарной безопасности / В.В. Кафидов, В.М. Севастьянов ; под общ. ред. В.В. Кафидова. – М. : ВНИИПО, 2003. – 362 с.

Акимов В.А. Основы анализа и управления риском в природной и техногенной сферах : учеб. пособие в системе образования МЧС России и РСЧС / В.А. Акимов, В.В. Лесных, Н.Н. Радаев ; М-во Рос. Федерации по делам гражд. обороны, чрезв. ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. – М. : Деловой экспресс, 2004. – 346 с.

Книги четырех авторов и более

При наличии четырех авторов и более библиографическое описание книги производится с заглавия независимо от места приведения в издании имен авторов. В области сведений об ответственности достаточно указать инициалы и фамилию первого автора и слова [и др.] или приводятся имена всех авторов.

Биологическая безопасность / Г.Г. Онищенко, М.А. Пальцев, В.В. Зверев [и др.]. – М. : Медицина, 2006. – 303 с.

Ликвидаторы последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции: патология отдаленного периода и особенности медицинского обеспечения : (руководство для врачей) / [Алексанин С.С., Алиева Н.А., Алхутова Н.А. и др.] ; под ред. С.С. Алексанина ; Всерос. центр экстрен. и радиац. медицины им. А.М. Никифорова МЧС России. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – СПб. : ЭЛБИ-СПб, 2008. – 440 с.

Проблемы психологического исследования : указатель 1050 докторских диссертаций 1935–2007 гг. / А.Я. Анцупов [и др.] ; под ред. Анцупова А.Я. – М. : Этника, 2007. – 231 с.

Организация медицинской помощи населению в чрезвычайных ситуациях : учеб. пособие для мед. вузов / В.И. Сахно, Г.И. Захаров, Н.Е. Карлин, Н.М. Пильник ; науч. ред. Ю.Д. Игнатов. – СПб. : Фолиант, 2003. – 246 с.

или

Организация медицинской помощи населению в чрезвычайных ситуациях : учеб. пособие для мед. вузов / В.И. Сахно [и др.] ; науч. ред. Ю.Д. Игнатов. – СПб. : Фолиант, 2003. – 246 с.

Переводные издания

Руководство по педиатрии (неотложная помощь и интенсивная терапия) : пер. с англ. / под ред. М. Роджерса, М. Хелфаера. – СПб. [и др.] : Питер, 1999. – 1120 с. – (Практ. медицина).

Лудевит Р. Острые отравления / Р. Лудевит, К. Лос. ; пер. с нем. А.В. Низового ; под ред. Е.В. Гембицкого. – М. : Медицина, 1983. – 560 с.

Отдельный том многотомного издания

Рентгенодиагностика повреждений и заболеваний костей и суставов / под ред. Г.А. Зедгенидзе ; РАМН СССР. – М. : Медицина, 1984. – 463 с. – (Клинич. рентгенорадиология : руководство : в 5 т. ; т. 3).

или

Клиническая рентгенорадиология : руководство : в 5 т. / под ред. Г.А. Зедгенидзе ; РАМН СССР. – М. : Медицина, 1984. – Т. 3 : Рентгенодиагностика повреждений и заболеваний костей и суставов. – 463 с.

Руководство по урологии : в 3 т. / В.П. Авдошин [и др.] ; под ред. Н.А. Лопаткина. – М. : Медицина, 1998. – Т. 2. – 768 с.

Сеченов И.М. Избранные произведения : в 2 т. / И.М. Сеченов ; ред. Х.С. Коштыянец. – [М.] : Изд-во АН СССР. – 1952. – Т. 1 : Физиология и психология. – 772 с. ; 1956. – Т.2 : Физиология нервной системы / сост. С.Г. Геллерштейн, Г.Д. Смирнов. – 942 с.

Продолжающиеся и серыйные издания

Худик В.А. Работа психиатра в наркологическом стационаре / В.А. Худик. – Киев : Здоровье, 1989. – 96 с. – (Б-ка практ. врача).

Актуальные вопросы анестезиологии в стоматологии : [сб. науч. тр. ин-та] / Моск. стоматол. мед. ин-т. – М., 1969. – 303 с. – (Теория и практика стоматологии ; вып. 13).

или

Теория и практика стоматологии : [сб. науч. тр. ин-та] / Моск. стоматол. мед. ин-т. – М., 1969. – Вып. 13 : Актуальные вопросы анестезиологии в стоматологии. – 303 с.

Зотов Б.И. Безопасность жизнедеятельности на производстве : учеб. для студентов вузов / Б.И. Зотов, В.И. Курдюмов. – 2-е изд., перераб. и

доп. – М. : КолосС, 2003. – 432 с. – (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений).

Сборники, книги, содержащие произведения нескольких авторов, различные научные и официальные документы

Медико-биологические последствия чрезвычайных ситуаций = Medical and Biological Consequences of Emergency Accidents : материалы междунар. конф. / МЧС России, Отд-ние физиологии РАН [и др.]– СПб., 2001. – 95 с.

Биология и медицинская наука. Итоговые аннотированные отчеты 2005 г. по проектам РФФИ / отв. ред. сб. В.Д. Смирнов ; отв. ред. сер. О.А. Дьяченко ; гл. ред. сер. аннот. отчетов по проектам В.Ю. Хомич ; Рос. фонд. фундам. исслед. – М. : Науч. мир, 2007. – 374 с.

Безопасность жизнедеятельности : гос. образоват. стандарты, библиогр. источники, наглядные пособия : сборник / авт.-сост. С.В. Петров. – М : Изд-во НЦ ЭНАС, 2005. – 126 с.

ОПИСАНИЕ СТАТЕЙ

Для библиографического описания следует использовать первую страницу статьи. Обычно вначале указываются инициалы, а затем фамилия автора(ов). В некоторых журналах (например, в «Военно-медицинском журнале», «Психологическом журнале», «Вестнике восстановительной медицины» и др.) инициалы следуют после фамилий авторов. Для исключения неоднозначного толкования название журналов не рекомендуется сокращать. При сокращении следует использовать только официальные сокращения (обычно они имеются на обложке или на странице содержания журнала, или в ГОСТе 7.12–93 [5]).

Статья из журнала (одного-трех авторов)

Гуськова А.К. Чернобыль сегодня: медицинские последствия вовлечения людей в радиационную аварию / А.К. Гуськова // Медицина экстремальных ситуаций. – 1999. – № 3. – С. 62–66.

Александрин С.С. Теоретические основы и концепция медико-психологического сопровождения профессиональной деятельности спасателей МЧС России / С.С. Александрин, В.Ю. Рыбников // Мед.-биол. и соц.-психол. пробл. безопасности в чрезв. ситуациях. – 2007. – № 1. – С. 3–12.

Абрамкин Д.В. Связь изменений ЧСС во время рефлексорных тестов с вариабельностью ритма сердца / Д.В. Абрамкин, И.С. Яковлев, Н.А. Грацианский // Кардиология. – 2004. – Т. 44, № 8. – С. 27–34.

Полотовская И.Л. Основные монографии и сборники, тематически связанные с самоубийством, изданные в России с 1980 по 2007 г. // Самоубий-

ство глазами библиографа / И.Л. Полотовская // Библиография. – 2008. – № 4. – С. 120–122.

Статья из журнала (четырёх авторов и более)

Библиографическое описание статей, написанных четырьмя авторами и более, осуществляется с названия. Допускается указание инициалов и фамилии первого автора и слов [и др.], заключённых в квадратные скобки, или приводятся имена всех авторов.

Структура чрезвычайных ситуаций и характеристика пострадавших при них в Санкт-Петербурге в 2006–2007 гг. / М.Г. Сидоров, В.Н. Хирманов, А.А. Бойков, Л.Е. Ельчинская, П.П. Ершов // Мед.-биол. и соц.-психол. пробл. безопасности в чрезв. ситуациях. – 2008. – № 3. – С. 10–15.

или

Структура чрезвычайных ситуаций и характеристика пострадавших при них в Санкт-Петербурге в 2006–2007 гг. / М.Г. Сидоров [и др.] // Мед.-биол. и соц.-психол. пробл. безопасности в чрезв. ситуациях. – 2008. – № 3. – С. 10–15.

Сравнение различных методов оценки степени минерализации костей у детей и подростков с генетически обусловленными формами рахита / А.Ф. Цыб [и др.] // Мед. радиология и радиац. безопасность. – 1994. – Т. 39, № 5. – С. 14–17.

Статья, опубликованная в нескольких номерах журнала

Государственный доклад о состоянии здоровья населения Российской Федерации в 1994 г. // Здравоохранение Рос. Федерации. – 1996. – № 3. – С. 3–7 ; № 4. – С. 3–8 ; № 5. – С. 3–11 ; № 6. – С. 3–13.

Диагностика и профилактика суицидального поведения военнослужащих / Литвинцев С.В. [и др.] // Воен.-мед. журн. – 2001. – № 8. – С. 18–22 ; № 9. – С. 22–29.

Статья из сборника трудов учреждений, научных конференций, съездов, симпозиумов и др.

Медико-информационные и социально-психологические центры в системе медико-социальной реабилитации при ликвидации последствий техногенных и экологических катастроф / Б.Н. Ушаков [и др.] // Медико-биологические последствия чрезвычайных ситуаций : материалы междунар. конф. / МЧС России [и др.]. – СПб., 2001. – С. 86–87.

Копанев В.И. Авиационная медицина и безопасность полетов / В.И. Копанев // Комплексное исследование проблем безопасности полетов и профилактики летных происшествий : тез. докл. 5-й всесоюз. науч.-практ. конф. по безопасности полетов / отв. ред. В.Ф. Никулин ; Акад. гражд.

авиации. – Л. : ОЛАГА, 1988. – С. 53–54. – (Безопасность полетов и профилактика авиационных происшествий ; секция 1, подсекция 1.2 : Психофизиологические и медицинские вопросы безопасности полетов).

Галушко В.В. Оценка аллергенной активности ортонитроанизола (ОНА) и паранитроанизола (ПНА) в связи с санитарной охраной водоемов // Гигиеническое нормирование факторов экологической среды человека / под ред. В.А. Рудейко. – Л. : ЛСГМИ, 1980. – С. 27–29. – (Тр. Ленингр. сан.-гигиен. мед. ин-та ; т. 130).

Статья из собрания сочинений

Павлов И.П. Центробежные нервы сердца // Полн. собр. соч. : в 6 т. / И.П. Павлов. – 2-е изд., доп. – М. ; Л. : АН СССР, 1951. – Т. 1. – С. 87–250.

Статья из реферативного сборника

Если библиографическое описание проведено не из первоисточника, то следует привести источник заимствования.

Bennet M.D. Psychiatric disorders in civilian pilots / M.D. Bennet // Aviat. Space Environ. Med. – 1983. – N 7. – P. 588–589. – Цит. по: РЖ Косм. биология, авиакосм. и подвод. медицина. – 1984. – № 4. – С. 59–64. – Реф. № 45.

Tatsuyuki F. Rheumatoid arthritis: A synovial disease? / F. Tatsuyuki, T. Michiko, T. Mitsuko // Ann. Rheum. Disease. – 1999. – N 12. – P. 727–730. – Цит. по РЖ Медицина. – 2001. – № 12. – С. 210. – Реф. № 1969.

Глава, раздел из книги

Терентьев Л.П. Принципы нормирования в гигиене военного труда / Л.П. Терентьев, П.И. Мельниченко // Общая и военная гигиена / под ред. Б.Ж. Жолуса ; Воен.-мед. акад. им. С.М. Кирова. – СПб., 1997. – Гл. 6, разд. 6.3. – С. 356–362.

Бодров В.А. Профессиональный психологический отбор авиационных специалистов / В.А. Бодров, Б.Л. Покровский // Авиационная медицина : руководство / под ред. Н.П. Рудного, П.В. Васильева, С.А. Гозулова. – М. : Медицина, 1986. – Гл. 24. – С. 352–364.

Медицинские базы данных // Телемедицина : библиогр. указ. (1998–2003) / сост. Ю.Н. Дрешер ; Казан. гос. мед. акад. ; Мед. библио-информ. центр Минздрава Респ. Татарстан. – Казань : Медицина, 2004. – С. 64–87.

Статья из газеты

Алпатов С. Профессиональная медицина, или Медицина экстремальных профессий. Понятие «здоровье» в нашем мире постоянно усложняется :

[интервью с д-ром мед. наук проф., б. нач. НИИ авиац. и косм. медицины В. Пономаренко] / С. Алпатов // Мед. газета. – 2004, 14 авг. (№ 28). – С. 7.

Описание официальных материалов

Правила, инструкции, нормы пожарной безопасности РФ : [по состоянию на 01.06.05]. – 2-е изд., изм. и доп. – Новосибирск : Сиб. унив. изд-во, 2005. – 204 с.

Положение о Министерстве РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий : утв. Постановлением Правительства РФ от 06.05.1994 г. № 457. – М., 1994. – 11 с.

О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера : Постановление Правительства Рос. Федерации от 04.09.2003 г. № 547 // Собр. законодательства РФ : офиц. изд. – М., 2003. – № 37. – С. 8973–8977.

ОПИСАНИЕ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Описание нормативных документов может осуществляться с заголовка или с заглавия документа. Во втором случае в сведениях, уточняющих заглавие, приводят сокращенное наименование вида документа, его номер. В области специфических сведений указывают номер документа, взамен которого вводится новый, время введения его в действие и др. Для патентных документов в этой области после запятой приводятся данные официального бюллетеня.

Нормативные документы могут регистрироваться по аналитическому описанию. В этом случае сведения об идентифицирующем документе приводятся после соединительного элемента (//).

Государственный стандарт (ГОСТ)

Сборники стандартов

Здравоохранение: общие правила и нормы : [сборник]. – М. : Изд-во стандартов, 1996. – 303 с.

Указатель нормативных документов на изделия медицинской техники и отдельные виды изделий медицинского назначения / Л.Б. Белькова [и др.] ; под ред. В.А. Викторова ; НИИ мед. приборостроения. – М. : ВНИИМП-Вита, 2003. – 165 с.

ГОСТ 2.105–95. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам // Единая система конструкторской документации. Основные положения (ГОСТ 2.001–93, ГОСТ 2.002–72, ГОСТ 2.004–88 и др.) : изд. офиц. – М. : Изд-во стандартов, 2002. – С. 59–85.

Отдельно изданные стандарты

ГОСТ Р 22.0.01–94. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Основные положения. – Введ. 01.01.1995. – М. : Изд-во стандартов, 1994. – IV, 7 с.

ГОСТ Р 22.0.02.–94. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Термины и определения основных понятий : с изм. № 1 2000 г. (ИУС 8–2000). – Введ. 01.01.96. – М. : Изд-во стандартов, 2000. – IV, 10 с.

Общероссийский классификатор (ОК)

ОК 001–2000 (МК (ИСО / ИНФКО МКС) 001–96). Общероссийский классификатор стандартов. – Взамен ОК 001–93 ; введ. 01.01.2000. – М. : Изд-во стандартов 2000. – III, 55 с.

или

Общероссийский классификатор стандартов : ОК 001–2000 (МК (ИСО / ИНФКО МКС) 001–96). – Взамен ОК 001–93 ; введ. 01.01.2000. – М. : Изд-во стандартов, 2000. – III, 55 с.

ОК 009–2003. Общероссийский классификатор специальностей по образованию. – Взамен ОК 009–93 ; введ. 30.09.2003 г. – М. : Изд-во стандартов, 2003. – III, 42 с.

Отраслевой стандарт (ОСТ)

ОСТ 91500.11.0001–2002. Протокол ведения больных. Пролежни (L.89). – Введ. 17.04.2002. – М. : Изд. дом «Русский врач», 2003. – 40 с.

или запись под названием

Протокол ведения больных. Пролежни (L.89) : ОСТ 91500. 11.0001–2002. – Введ. 17.04.2002. – М. : Изд. дом «Русский врач», 2003. – 40 с.

Стандарт организации. Информационные системы в здравоохранении. Общие требования : СТО МОСЗ 91500.16.0002–2004 / Моск. орг. стандартизации и повышения качества мед. помощи // Пробл. стандартизации в здравоохранении. – 2004. – № 8. – С. 24–82.

Технические условия (ТУ)

ТУ Р 12 9393-001-17328911–2000. Нити хирургические полиэфирные плетеные в условиях номеров 4/0, 3/0, 0, 1, 3, 5, нестерильные в мотках. – Введ. 01.01.2000 ; ФГУП НПП «Проектмашдеталь» ; 129085 Москва, Звездный б-р, 21 // Техн. условия : указатель, 2003. – М. : Изд-во стандартов, 2003. – С. 411.

ТУ 9444-004-26526596–2001. Устройство для взятия крови однократного применения стерильное ВК 10–2001. – Введ. 01.02.2001 до 01.02.2003 ; ООО «Арми-система», 394068, Воронеж, ул. 45 Стрелковой дивизии, 261а.

ТУ 9398-017-27221798–2003. Халаты медицинские женские и мужские из бязи отбеленной гладкошерстной и хлопколавсаных тканей. – Взамен ТУ 9398-017-27221798–98 ; введ. с 10.12.2003 на срок до 04.08.2008 ; НПП «ЛАРИКС» ; 346300, Ростовская обл., Каменск-Шахтинский, ул. Ленина, 53.

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН)

Р 50.1.045–2003. Изделия медицинские. Руководство по выбору международных стандартов, содержащих важнейшие принципы обеспечения безопасности и эксплуатационных свойств медицинских изделий. – Введ. 01.01.2004. – М. : Изд-во стандартов, 2003. – IV, 20 с.

СанПин 2.1.3.1375–03. Гигиенические требования к размещению, устройству и оборудованию и эксплуатации больниц, родильных домов и других лечебных стационаров. – Введ. 30.06.2003. – СПб. : ДЕАН, 2004. – 96 с.

Строительные нормы и правила (СНиП), строительные правила (СП)

СП 35-11–2003. Реконструкция и приспособление зданий для учреждений социального обслуживания пожилых людей : офиц изд. – Введ. 15.09.2003. – М. : Госстрой России : ГУП ЦПП. – 2003. – 53 с.

СНиП 12–04–2002. Безопасность труда в строительстве. – Введ. 01.01.2003. – СПб. : ДЕАН, 2003. – 4.2 : Строительное производство. – 76 с. – (Строительные нормы и правила) (Безопасность труда в России).

Типовой проект

Баки расширительные емкостью 100–4500 л : типовый проект 3.903-10 : [утв. и введ. Госстроем СССР в 1979 г.] / Сантехпроект. – Тбилиси : ЦИТП, 1980. – 98 с.

Промышленный каталог

Приборы и средства автоматизации : отраслевой каталог : в 9 ч. / ВНИИ информ. и экономики (Информприбор). – М. : Информприбор, 1990. – Ч. 9 : Медицинская техника – 151 с.

Авторское свидетельство

А. с. 142483 СССР, МКИ⁴ А 61 F 2/60. Искусственная стопа / Готштейн А.И. и [др.] ; Спец. эксперим. конструктор.-технол. бюро Минсоцобеспечения СССР, НИИ кожевен. и обув. пром.-сти. – № 4016473/28-14 ; заявл. 20.12.1985 ; опубл. 23.09.1988, Бюл. 35. – 3 с.

А. с. 1711914 СССР, МКИ⁵ А 61 N 1/34. Устройство для электротранквилизации «Микро-Лэнар» / Каструбин Э.М., Ножников В.М. ; 2-й Моск. мед. ин-т

им. Н.И. Пирогова. – № 4315015/14 ; заявл. 15.09.1987 ; опубл. 15.02.1992, Бюл. № 6.

Заявка на изобретение

Заявка 2000104979/14 Рос. Федерация, МПК⁷ А 61 В 17/72. Интрамедуллярный стержень для остеосинтеза / Матвеев А.Л. ; Новокуйбыш. центр. гор. б-ца. – Заявл. 29.02.2002 // Изобретения. Полезные модели. – 2002. – № 13, ч. 1. – С. 8.

Патент на изобретение

Пат. 2003327 РФ, МКИ⁵ А 61 Н 39/00 N 5/06. Способ лечения бронхиальной астмы / Палеев Н.Р. и [др.] ; Моск. науч.-исслед. клин. ин-т им. М.Ф. Владимирского. – № 4911471/14 ; заявл. 14.02.1991 ; опубл. 30.11.1993, Бюл. 43/44. – 4 с.

или

Способ лечения бронхиальной астмы : пат. 2003327 РФ : МКИ⁵ А 61 Н 39/00 N 5/06 / Палеев Н.Р. и [др.] ; Моск. науч.-исслед. клин. ин-т им. М.Ф. Владимирского. – № 4911471/14 ; заявл. 14.02.1991 ; опубл. 30.11.1993, Бюл. 43/44. – 4 с.

Способ оценки качества жизни : пат. № 2325240 Рос. Федерация, МПК⁸ А 61 В 5/16 / Евдокимов В.И. – № 2006125925, заявл. 19.06.2006, опубл. 10.10.2008, Бюл. 28 (I ч.). – 3 с.

Пат. 2223750 RU, МПК⁷ А 61 К 9/12. Лекарственная композиция в виде раствора, предназначенная для получения способного к ингаляции аэрозоля / Фрайнд Б., Крюгер М., Циренберг Б. ; Берингер Ингелькайм КГ (De). – № 98101470/15 ; заявл. 27.06.95 ; опубл. 20.02.2004 // Изобретения. Полезные модели : офиц. бюл. – М : ФИПС, 2004. – № 5, ч. III. – С. 689–690.

Патент (свидетельство) на полезную модель

Пат. на полезн. модель 16338 РФ, МПК⁷ А 61 F 9/00. Микрохирургическое лезвие расслаиватель / Малюгин Б.Э., Филиппов В.О. ; МНТК «Микрохирургия глаза». – № 2000120845/20 ; заявл. 10.08.2000 ; опубл. 27.12.2000 // Изобретения. Полезные модели : офиц. бюл. – М : ФИПС, 2000. – № 36, ч. II. – С. 424.

Пат. на полезн. модель 56178 Рос. Федерация, МКП⁸ А 61 Н 1/00, А 63 В 23/04. Тренировочный комплекс для восстановления двигательной активности ног / Герасименко Ю.П., Макаровский А.Н., Назаровский А.М. ; Ин-т физиологии РАН. – № 2006108834/ 22 ; заявл. 20.03.2003 ; опубл. 10.09.2006., Бюл. 25 (VI ч.).

ОПИСАНИЕ РЕЦЕНЗИЙ И РЕФЕРАТОВ

Сведения о рецензируемых (реферируемых) документах приводятся после слов: «Рец. на кн.», «Рец. на ст.», «Реф. на кн.», «Реф. на ст.» и т.д. В сведениях об идентифицируемом документе заголовок в заглавии можно опустить, авторы рецензируемого произведения обязательно приводятся в сведениях об ответственности.

Новая книга // Медицина труда и пром. экология. – 2003. – № 7. – С. 50. – Реф. на кн.: Силикозы (особенности медицины труда, этиопатогенез, клиника, диагностика, терапия, профилактика) / В.Г. Артамонова, Б.Б. Фришман. – СПб., 2003. – 328 с.

Коряк Н.М. Проблемы и методы повышения коммуникативной компетентности руководителей и специалистов / Н.М. Коряк, Л.А. Петровская // Вопр. психологии. – 1987. – № 2. – С. 175–176. – Рец. на кн.: Активное социально-психологическое обучение / Ю.А. Емельянов. – Л. : Изд-во ЛГУ, 1985. – 168 с.

[Реферат] // Рос. журн. кож. и венерич. болезней. – 2002. – № 4. – С. 70. – Реф. на кн.: Кожные и венерические болезни : учеб. пособие / О.Л. Иванов, В.А. Молочков, Ю.С. Бутов, С.С. Кряжева. – М. : Шико, 2001. – 477 с.

Если рецензия дана без названия, ее библиографическое описание выглядит следующим образом:

Положий Б.С. [Рецензия] // Рос. психiatr. журн. – 2000. – № 5. – С. 64–66. – Рец. на кн.: Психическое здоровье ветеранов афганской войны / П.И. Сидоров, С.В. Литвинцев, М.Ф. Лукманов. – Архангельск : Арханг. гос. мед. акад., 1999. – 384 с.

Реферат из энциклопедии, словаря, указателя

Зуев В.Г. Экологические компоненты качества жизни персонала, работающего в условиях воздействия электромагнитных полей / В.Г. Зуев, Р.В. Афанасьев // Качество жизни: государственное регулирование и социальное партнерство : тез. VI Всерос. науч.-практ. конф. – М. : ВНИИ техн. эстетики, 2003. – С. 42–43. – Цит. по Качество жизни специалистов экстремальных профессий : библиогр. реф. указ., 1993–2003 гг. / В.И. Евдокимов, И.Б. Ушаков. – Воронеж : Истоки, 2004. – 126 с. – (Полезная библиогр. ; вып. 3). – Реф. 2.48.

Охрана труда / М.Е. Цуков // БСЭ : в 30 т. – 3-е изд. – М. : Совет. энцикл., 1975. – Т. 18. – С. 199–203.

Пропаргиловый спирт / Э.С. Нифантьев // Крат. хим. энцикл. : в 5 т. – М. : Совет. энцикл., 1965. – Т. 4. – С. 252–353.

КАРТОГРАФИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

Политическая карта мира [Карты] : полит. устройство на 01.01.2001 г. / гл. ред. Н.Н. Полункина ; рук. проекта М.Ю. Орлов ; ПКО «Картография». – 1 : 25 000 000 ; поликон. пр-ция ЦНИИГАИК. – М. : Картография, 2001. – 1 к. (2 л.).

Экологические и природоохранные карты и атласы : Азия. Африка. Америка. Австралия и Океания. Антарктида : (1970–1999 гг.) : аннот. библиогр. указ. : вып. 2 / сост. Л.Н. Зинчук [и др.] ; отв. ред. Н.Е. Котельникова. – М. : Пашков дом, 1999. – 67 с.

ДЕПОНИРОВАННЫЕ НАУЧНЫЕ РАБОТЫ

Депонированная статья

Погорелова Г.Н. Эмоциональное переживание студентов – «экзаменационный страх»: уровневая организация структуры / Г.Н. Погорелова ; Брян. гос. тех. ун-т. – Брянск, 2005. – 26 с. – Деп. в ИНИОН 27.05.2005 ; № 59297.

Бобий Б.В. Пораженные среди мирного населения вследствие ведения боевых действий / Б.В. Бобий ; Всерос. центр медицины катастроф «Защита». – М., 2003. – 25 с. – Деп. в ВИНТИ 13.08.2003 ; № 1582-В2003.

Биогеоценозы заповедника «Росточье» и разработка научных основ их сбережения. Летопись природы : сб. науч. ст. / Природ. заповед. «Росточье» [и др.]. – Ивано-Франковск ; Львов, 1999. – 189 с. – Деп. в ГНТБ Украины 08.02.1999, № 41-Ук99.

Особенности защиты генома на этапе транспорта мутагенных продуктов к ДНК-хромосом / А.А. Алиев [и др.] ; НИИ генет. и селекции АН Азербайджана. – Баку, 1999. – 15 с. – Деп. в АзНИИНТИ 29.01.1999, № 2589-Аз99.

Леорда А.И. Витаминосинтезирующая флора для использования при создании отдельных саногенических микробных препаратов / А.И. Леорда ; Ин-т физиол. Акад. наук Респ. Молдова. – Кишинев, 1998. – 7 с. – Деп. в Молд. НИИТЭИ 30.12.1998, № 1609 М-98.

Депонированный перевод

Укрепление здоровья в Венгрии / ВНТИЦентр. – М., 1987. – 66 с. – Пер. с англ. отчета Promoting health in Hungari / Council of ministers of the Hungarian people's republic. – Шифр пер. № 0689007941.

Источники стресса, влияющие на принятие пилотом решения / ВЦП – Т.-10321. – М., 23.05.1990. – 9 с. – Пер. с англ. ст. E.C. Simmel [et al.] из журн. Aviat. Space Environ. Med. – 1989. – N 1. – P. 53–55. – Шифр пер. 27718.

ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ОПУБЛИКОВАННЫХ НА ПРАВАХ РУКОПИСИ

Диссертации

Зыбина Н.Н. Критерии и принципы оценки процессов свободнорадикального окисления в клинической лабораторной диагностике : дис. ... д-ра биол. наук : спец. 14.00.46 / Зыбина Н.Н. ; Всерос. центр экстрен. и радиац. медицины МЧС России. – СПб., 2000. – 322 с.

Кузнецов О.Н. Психология и психопатология адаптации к непривычным условиям существования (клинико-психопатологическая оценка, патогенез, профилактика, психотерапия.) : дис. в виде науч. докл. ... д-ра мед. наук / Кузнецов О.Н. ; С.Петербург. науч.-исслед. психоневрол. ин-т им. В.М. Бехтерева. – СПб., 1995.– 66 с.

Авторефераты диссертаций

Бессонов В.П. Управление профессиональным риском в чрезвычайных ситуациях : автореф. дис. ... канд. техн. наук : спец. 05.13.10 / Бессонов В.П. ; [С.-Петерб. ун-т гос. противопожар. службы МЧС России]. – СПб., 2003. – 22 с.

Вальский В.В. Объединенный мобильный медицинский отряд как форма взаимодействия военно-медицинской службы и гражданского здравоохранения при чрезвычайных ситуациях территориального уровня : автореф. дис. ... канд. мед. наук : спец. 05.26.02 : спец. 14.00.33 / Вальский В.В. ; [Воен.-мед. акад. им. С.М. Кирова]. – СПб., 2008. – 22 с. – (Для служеб. пользования).

Вознесенская О.В. Безопасность личности в чрезвычайных ситуациях: философско-политологический анализ : автореф. дис. ... канд. философ. наук : спец. 09.00.10 / Вознесенская О.В. ; [Акад. ФПС России]. – М., 2000. – 21 с.

Отчет о НИР

Изучение активности эмульсий фторуглеродов как протекторов гепатоцитов, средств, улучшающих оксигенацию печени в остром периоде инфекционного гепатита и при его хроническом течении : отчет о НИР по теме № 5.94.075-п. 4. / науч. рук. Н.Н. Плужников, Ю.В. Лобзин ; отв. исп. Ю.Н. Ковеленев ; Воен.-мед. акад. им. С.М. Кирова. – Шифр «Рапира». – СПб., 1996. – Деп. в фундамент. б-ке Воен.-мед. акад. им. С.М. Кирова ; XIV–6903.

Совершенствование научно-методических основ социально-психологического изучения и психологического обследования в интересах профессионального отбора : отчет о НИР : шифр «Лавина» / отв. исполн. А.А. Боченков [и др.] ; Воен. мед. акад. им. С.М. Кирова. – СПб., 1990. – 64 с. – № ГР 111-92-п.7 ; инв. № ДСП-536.

ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС

Ресурс локального доступа

Патенты Рос. Федерации : описания изобретений, 10.10.99–27.10.99 [Электронный ресурс] / Агентство по патентам и товарным знакам. – Электрон. дан. – М. : ФИПС, 1999. – электрон. опт. диск (CD-ROM) № 10 (35) ; 12 см. – Загл. с экрана.

Библиография по социальным и гуманитарным наукам, 1993–1995 [Электронный ресурс] / Ин-т науч. информ. по обществ. наукам (ИНИОН). – Электрон. дан. и прогр. (33 файла: 45 9658 540 байт). – М., 1995. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см. – Систем. требования: ИПС «IRBIS» 500 Кб ; DOS 3.3 и выше. – Загл. с вкладыша контейнера. – Содерж.: 1. Библиогр.: 241 280 наим. 2. Рубрикатор ИНИОН: 4901 наим.

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс] [интеракт. учеб.]. – Электрон. дан. и прогр. – СПб. : ПитерКом, 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) + прил. (127 с.) ; 12 см. – Систем. требования: ПК от 486 DX 66 МГц ; RAM 16 Мб ; Windows 95 : зв. плата : динамики или наушники. – Загл. с экрана.

Ресурс удаленного доступа

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / под ред. Т.В. Власенко ; web-мастер Н.В. Козлова ; Центр информ. технологий РГБ. – Электрон. дан. – М. : РГБ, 1997–2003. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс] : база данных о лит., поступающей в ГПНТБ. – Электрон. дан. (5 файлов, 178 тыс. записей). – М., [199–]. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/el-cat.html>, свободный. – Загл. с экрана.

Белорусский медицинский журнал [Электронный ресурс] : полные тексты всех статей. – Электрон. дан. – Минск, [2002–]. – Режим доступа: <http://www.msmi.minsk.by/bmm/>, свободный. – Загл. с экрана.

Рекомендуемый список литературы к 4-й главе

1. Бахтурина Т.А. Новый стандарт по библиографическому описанию : к внедрению ГОСТ 7.1–2003 / Т.А. Бахтурина // Библиография. – 2004. – № 1. – С. 23–36.

2. ГОСТ 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.01.2009. – М. : Стандартинформ, 2008. – 19 с.

3. ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1–84 [и др.] ; введ. 01.07.2004. – М. : Изд-во стандартов, 2003. – 48 с.

4. ГОСТ 7.11–2004. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании произведений печати. – Взамен ГОСТ 7.11–78 ; введ. 01.09.2005. – М. : Стандартинформ, 2005. – 97 с.

5. ГОСТ 7.12–93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – Взамен ГОСТ 7.12–77 ; введ. 01.07.1995. – Минск : Изд-во стандартов, 1995. – 17 с.

6. ГОСТ 7.76–96. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения // Стандарты по издательскому делу / сост.: А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. – 3-е изд. – М. : Экономистъ, 2004. – С. 344–381.

7. ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. – Введ. 1.07.2001. – Минск : Изд-во стандартов, 2000. – 8 с.

8. ГОСТ 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления : межгос. стандарт. – Введ. 01.07.2002 // Стандарты по издательскому делу / сост.: А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. – 3-е изд. – М. : Экономистъ, 2004. – С. 430–461.

9. Калинина Г.П. Новые правила библиографического описания в ГОСТе 7.1–2003 / Г.П. Калинина // Библиография. – 2004. – № 2. – С. 39–51.

10. Логинова В.В. Реферирование и аннотирование. Справочно-библиографический аппарат научной работы : метод пособие / В.В. Логинова ; Моск. гос. технол. ун-т им. Н.Э. Баумана, Калуж. фил. – Калуга : Манускрипт, 2006. – 90 с.

Контрольные вопросы к 4-й главе

1. Дайте определение библиографической записи. Для чего она предназначена?

2. Какие существуют виды библиографического описания документов?

3. Назовите области библиографического описания.

4. Расскажите об основных компонентах заглавия документа.

5. Представьте алгоритм составления аналитического библиографического описания.

6. Чем библиографическое описание документа отличается от библиографической ссылки?

7. Какие виды библиографической ссылки существуют?

8. Составьте библиографическую запись на книгу, статью, автореферат диссертации, патент на изобретение.

Евдокимов Владимир Иванович – д-р мед. наук проф.,
e-mail: evdok@omnisp.ru

Компьютерный набор и верстка Л.Н. Евдокимовой
Корректор Л.Н. Агапова

Отпечатано в полном соответствии с представленным оригинал-макетом в полиграфическом центре Санкт-Петербургского университета Государственной противопожарной службы МЧС России (198107, Санкт-Петербург, Московский пр., д. 149, тел. (812) 369-68-91).

Подписано в печать 30.03.2012 г. Объем 11,25 п. л. Формат 60×90/16. Тираж 500 экз.
