

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФГБУ «Всероссийский центр  
экстренной и радиационной медицины  
им. А.М. Никифорова» МЧС России  
доктор медицинских наук профессор



С.С. Алексанин

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о портфолио обучающегося  
в ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, с учетом компетентностного подхода в образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и порядок ведения портфолио обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее – «Портфолио») ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России (далее – ВЦЭРМ).

1.3. **«Портфолио» обучающегося** – это индивидуальный электронный комплекс документов, в котором анализируется процесс формирования компетенций, социализации обучающегося, фиксируются, накапливаются, и оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах образовательной и внеучебной деятельности.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Целью ведения «Портфолио» является повышение конкурентоспособности выпускника на рынке труда путём формирования у обучающихся мотивации и стремления к приобретению компетенций, определяемых ФГОС ВО, достижения ими планируемых результатов в учебной, научной, спортивной, творческой и общественной деятельности.

2.2. Задачами применения «Портфолио» является:

- проведение самоанализа формирования компетенций;
- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся, их активности и самостоятельности;
- повышение образовательной активности обучающихся;
- вовлечение обучающихся в различные виды учебной и внеучебной деятельности;

- формирование у обучающихся навыков постановки целей, задач, планирования своего личностного роста, самопознания, саморазвития и самореализации;
- создание ситуации успеха у обучающихся и содействие их успешной социализации.

### **3. Структура «Портфолио»**

1. Титульный лист:
  - фото, Ф.И.О. владельца портфолио;
  - код и название направления подготовки;
  - год поступления в ординатуру/аспирантуру, год окончания;
  - контактная информация; общие сведения.
2. Раздел 1. Уровень профессиональных знаний:
  - участие в профессиональных конференциях, семинарах, симпозиумах;
  - участие в учебно-исследовательской работе;
  - участие в научно-исследовательской работе
3. Раздел 2. Уровень профессиональных умений и владений.
  - прохождение практик, стажировок;
  - участие в олимпиадах/профессиональных конкурсах;
4. Раздел 3. Уровень общекультурных компетенций.
5. Раздел 4. Индивидуальные достижения обучающегося:
  - публикации/изобретения;
  - поощрения, благодарности, факты общественного признания

### **4. Организация ведения «Портфолио»**

- 4.1. «Портфолио» ведется в электронном варианте.
- 4.2. Участниками работы над «Портфолио» являются обучающиеся и сотрудники учебного отдела.
- 4.3. Обязанности обучающегося:
  - оформляет «Портфолио» в соответствии с принятой структурой;
  - самостоятельно подбирает материал для портфолио;
  - систематически (не реже 1 раза в полугодие) пополняет соответствующие разделы материалами, отражающими успехи и достижения во всех видах деятельности;
  - отвечает за достоверность представленных материалов;
  - при необходимости обращается за помощью к сотрудникам учебного отдела.
- 4.4. Обязанности сотрудника учебного отдела:
  - организует доступ к портфолио;
  - оказывает помощь обучающимся по размещению информации;
  - направляет работу по ведению портфолио, консультирует, помогает и контролирует процесс ведения портфолио;
  - систематически (по результатам сессии) пополняют разделы «личная карточка обучающегося» и «результаты текущих и итоговых аттестаций»;
  - отслеживает динамику личностного роста обучающихся, составляет в конце каждого учебного года рейтинг обучающихся.

4.5. «Портфолио» заполняется на основании подтверждающих документов (дипломов, грамот и др.), копии которых хранятся в личном деле обучаемого.

4.6. В конце каждого курса обучающийся проводит самоанализ достижений, определяет дальнейшую траекторию развития.

Формирование «Портфолио» завершается вместе с завершением обучения.

## **5. Заключительная часть**

5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует без ограничения срока.

5.2. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в учебном отделе, один в административном отделе ВЦЭРМ.

Положение рассмотрено и утверждено Ученым советом ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России, протокол № 3/1 от 26 июня 2017 года.

Положение пересмотрено и одобрено Ученым советом ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России, протокол № 2/1 от 26 июня 2018 года. Рекомендовано к утверждению директором ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России.