

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова
МЧС России
Заслуженный врач РФ
доктор медицинских наук профессор



С.С. Алексанин

С.С. Алексанин 2017 г.

ПОРЯДОК

индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

№ пп	Дата Ученого совета, номер протокола	Основания	Решение
1	26 июня 2017 г. Протокол № 3/1 заседания Ученого совета ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России	Утверждение основных положений по организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России	Одобрено. Рекомендовать к утверждению директором ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России
2	26 июня 2018 г. Протокол № 2/1 заседания Ученого совета ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России	Пересмотр основных положений по организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России	Одобрено. Рекомендовать к утверждению директором ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России
3	21 июня 2019 г. Протокол № 3 заседания Ученого совета ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России	Пересмотр основных положений по организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России	Одобрено. Рекомендовать к утверждению директором ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России

1. Область применения

1.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины имени А.М. Никифорова» МЧС России (далее – ВЦЭРМ) и хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.2. Целью индивидуального учета результатов обучения аспирантов является установление соответствия персональных достижений обучающихся, требованиям соответствующих образовательных программ.

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в ВЦЭРМ представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества аспирантов в течение всего периода обучения.

2. Нормативно-правовая база

Настоящий Порядок разработан согласно требованиям правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России.

3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ аспирантуры

3.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры проводится путем проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.2. По итогам указанных в п. 3.1 мероприятий в рамках освоения образовательной программы аспирант должен подготовить ряд работ, которые подлежат учету в соответствии с периодичностью их выполнения.

3.3. Индивидуальному учету результатов освоения обучающимися программ аспирантуры подлежат итоги собеседований, тестирований, контрольных работ, экзаменов, зачетов, научные доклады и статьи, полученные грамоты, патенты, дипломы, отчеты о выполнении индивидуального плана и иные формы, информирующие о результативности деятельности обучающегося в аспирантуре.

3.4. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ осуществляют преподаватели дисциплин (модулей), руководители практик в соответствии с рабочей программой/программой практики, а также научные руководители аспирантов в соответствии с выполнением индивидуального плана обучающегося.

3.5. Учет результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации успеваемости аспиранта проводится в формах и в порядке, установленных локальными актами ВЦЭРМ.

4. Организация хранения информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ аспирантуры

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ аспирантуры осуществляется на бумажных и электронных носителях.

4.2. К бумажным носителям информации об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися программ аспирантуры относятся:

- ведомости текущей успеваемости и промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационные ведомости);
- план подготовки аспиранта;
- протоколы итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- иные документы при необходимости.

4.3. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам, прохождения практики и прочее фиксируются в ведомостях текущей успеваемости (зачетно-экзаменационных ведомостях).

4.4. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации фиксируются в протоколах экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

4.5. Каждому обучающемуся составляется план подготовки аспиранта. В него заносятся результаты промежуточной аттестации, сведения о практиках, итоговых (государственных итоговых) испытаниях.

4.6. Фиксация хода образовательного процесса, индивидуальный учет результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы осуществляется в электронной информационно-образовательной среде ВЦЭРМ. В электронной информационно-образовательной среде формируется электронное портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

4.7. Бумажные носители информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ (кроме протоколов итоговой или государственной итоговой аттестации) хранятся в течение всего обучения в учебном отделе ВЦЭРМ.

4.8. До сдачи личного дела выпускника в архив в него вкладываются протоколы итоговой (государственной итоговой) аттестации, копия диплома и приложения к нему, содержащие результаты освоения образовательной программы.

4.9. В личное дело отчисленного обучающегося не завершившего обучение, либо не прошедшего итоговую (государственную итоговую) аттестацию вкладывается копия справки об обучении или периоде обучения, содержащей результаты освоения образовательной программы.

4.10. Личные дела выпускников и лиц, отчисленных из ВЦЭРМ, хранятся в архиве.

Хранение личных дел в архиве осуществляется в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11. Возможен перевод отдельных документов для учета индивидуальных результатов освоения обучающимися программ аспирантуры в электронную форму в соответствии с требованиями законодательства РФ в сфере образования и развитием электронной информационно-образовательной среды ВЦЭРМ.