



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины им. А.М. Никифорова» МЧС России  
доктор медицинских наук профессор

С.С. Алексанин

## ПОРЯДОК

**перевода, восстановления обучающихся в ординатуре  
ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России, зачета результатов  
освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),  
дополнительных образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», иными законодательными и нормативными актами, регулиующими вопросы обучения в ординатуре, Уставом ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России (далее – ВЦЭРМ).

1.2. Основные термины, используемые в Порядке:

1.2.1. Под **переводом** обучающегося понимается:

- перевод обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей государственную аккредитацию (далее – образовательная организация), или в другую образовательную организацию;
- перевод для обучения с одной ОПОП внутри ВЦЭРМ на другую ОПОП, в том числе на другое направление подготовки (специальности);
- изменение профиля (специализации) обучения внутри одного направления подготовки (специальности);
- изменение формы обучения (например, перевод с заочной формы обучения на очную);
- перевод из одной учебной группы в другую;
- перевод на второй и последующие курсы обучения.

1.2.2. Под **восстановлением** понимается возобновление обучения по направлению подготовки (специальности) ранее отчисленного обучающегося.

1.3. В случае если программа, реализующая федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, по которой обучающийся был отчислен, на момент его восстановления во ВЦЭРМ не реализуется, ВЦЭРМ имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на образовательную программу соответствующего уровня высшего образования, которая реализуется ВЦЭРМ на момент восстановления обучающегося в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на ординаторов, являющихся как российскими гражданами, так и иностранными гражданами или лицами без

гражданства, обучающихся за счет средств федерального бюджета и на договорной (платной) основе.

## 2. Условия и порядок перевода обучающихся

2.1. Определяющим условием перевода обучающихся в число ординаторов ВЦЭРМ является наличие вакантных бюджетных или внебюджетных мест.

2.2. Количество вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета и внебюджетных мест, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством ординаторов, обучающихся по направлению подготовки на соответствующем году обучения.

2.3. Перевод из других ВУЗов или научных организаций ординаторов, обучавшихся на платной основе, в ВЦЭРМ на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, не производится.

2.4. Все вопросы о переводе и восстановлении ординаторов решаются Приемной комиссией ВЦЭРМ.

2.5. Выписка из приказа или копия приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

2.6. Гражданам РФ в соответствии с законодательством гарантируется свобода перехода из одного образовательного учреждения РФ в другое. При этом за ординатором сохраняются все права, как за обучающимися впервые в системе высшего образования.

2.7. Ординатор, находящийся в отпуске любого вида, может осуществлять свой перевод в другое образовательное заведение только при выходе из отпуска.

2.8. Не допускается перевод обучающегося после его отчисления из другого ВУЗа. Перевод обучающегося возможен исключительно после его восстановления для дальнейшего обучения в ВУЗе, из которого будет переводиться обучающийся.

2.9. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, перевод производится на вакантные места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе.

2.10. Если количество мест на конкретном году обучения, на определенной основной образовательной программе по направлению подготовки меньше поданных заявлений от ординаторов, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц наиболее подготовленных для продолжения образования. Лицам, не прошедшим по конкурсу, предоставляется возможность обучаться на вакантных местах на внебюджетной основе.

2.11. Перевод ординаторов осуществляется на основе аттестации. Аттестационная комиссия создается из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников и утверждается приказом ВЦЭРМ. Комиссия разрабатывает материалы для аттестационных испытаний.

2.11.1. Аттестация осуществляется путем проведения собеседования. При проведении собеседования устанавливается 5-ти балльная система оценок для обучающихся.

2.11.2. Обучающийся может быть допущен к аттестации, если разница в учебных планах составляет не более 50% дисциплин учебного плана.

При большей разнице в учебных планах вопрос о возможности перевода решается Ученым советом ВЦЭРМ.

2.11.3. Аттестационная комиссия оформляет протокол аттестационных испытаний (приложение 1, 2).

2.12. Для перевода во ВЦЭРМ ординатор обязан представить следующие документы:

- подписанное личное заявление с указанием формы обучения в ВУЗе, откуда переводится обучающийся (за счет бюджетных ассигнований или с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами);
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа о высшем образовании (диплом и приложение);
- академическую справку из образовательного учреждения по установленной форме с указанием формы обучения (за счет бюджетных ассигнований или с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами), перечня пройденных дисциплин и учебной нагрузки, пройденной промежуточной аттестацией;
- 2 фотографии 3x4 см;
- по желанию заявителя: характеристики с места учебы, характеристики с места работы по медицинскому профилю, грамоты, другие документы.

2.13. При положительном решении вопроса о переводе Приемная комиссия выдает обучающемуся справку установленного образца (приложение 4) и издает распоряжение о допуске к занятиям.

Обучающийся представляет указанную справку в научное/образовательное учреждение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и выдаче ему справки о периоде обучения (установленного организацией образца) с объемом з.е., часов и перечнем изученных ранее дисциплин/модулей.

На основании представленной справки и заявления обучающегося директор образовательного учреждения, из которого обучающийся переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ о его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России».

Претенденту оформляется и выдается справка о периоде обучения установленного данной организацией образца с объемом з.е., часов и перечнем изученных ранее дисциплин/модулей.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

2.14. Приказ о зачислении обучающегося в ординатуру ВЦЭРМ в связи с переводом издается после предоставления оригинала диплома об образовании с приложением справки о периоде обучения, которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор ВЦЭРМ имеет право допустить обучающегося в качестве слушателя к занятиям своим распоряжением.

2.15. Учебным отделом формируется новое личное дело обучающегося, которое содержит ксерокопию паспорта, заявление о переводе, справку о периоде обучения, оригинал документа об образовании с приложением, копию документа, подтверждающего смену фамилии (если имеется факт), а также договор, если зачисление осуществляется на место с оплатой стоимости обучения, и документы, послужившие основанием для положительного решения вопроса о переводе.

2.16. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося на внебюджетной основе в учебном отделе оформляется договор об оплате, который скрепляется подписью директора ВЦЭРМ и гербовой печатью. Далее обучающийся вносит плату за обучение, получая квитанцию. Один экземпляр договора с копией квитанции хранится в личном деле, другой остается на руках у обучающегося. Оба экземпляра договора имеют одинаковую силу. На основании договора и квитанции об оплате за обучение готовится приказ о зачислении в ординатуру ВЦЭРМ.

### 3. Условия и порядок восстановления

3.1. Восстановление обучающихся, ранее отчисленных из ординатуры ВЦЭРМ, производится, как правило, на второй год обучения.

Обучающиеся, отчисленные с первого года обучения, поступают в ординатуру ВЦЭРМ на общих основаниях.

3.2. Обучающийся, отчисленный из ординатуры ВЦЭРМ, имеет право на восстановление в ординатуре ВЦЭРМ после отчисления.

3.3. Обучающийся, отчисленный из ординатуры ВЦЭРМ по собственной инициативе, имеет право на восстановление в ординатуре ВЦЭРМ с сохранением основы обучения (бесплатной или договорной (платной)).

3.4. Обучающийся, отчисленный из ординатуры ВЦЭРМ по инициативе ВЦЭРМ, может быть восстановлен только на договорной (платной) основе обучения.

3.5. Восстановление в ординатуре ВЦЭРМ осуществляется в следующем порядке:

3.5.1. Лицо, претендующее на восстановление, представляет в учебный отдел справку об обучении для получения информации о возможности восстановления и определения года и формы обучения.

3.5.2. Учебный отдел готовит на претендента сличительную ведомость, где указывает расхождения в рабочих учебных планах соответствующих годов набора. Ведомость подписывает начальник учебного отдела.

В случае, если разница в академических часах по дисциплинам находится в пределах до 300 часов, имеются расхождения в количестве часов учебной практики и/или недель производственной практики, а также в количестве экзаменов, заместителем директора (по научной и учебной работе) принимается решение о возможности обучения ординатора на том курсе, который наиболее соответствует объему изученных дисциплин.

3.5.3. Сличительные ведомости представляются заместителю директора (по научной и учебной работе) для заключения о допуске на аттестационную комиссию в форме «Возражаю/Не возражаю».

3.5.4. В случае, если заместитель директора (по научной и учебной работе) принимает положительное решение о допуске к аттестационной комиссии, претендент в установленные сроки подает в учебный отдел следующие документы:

- заявление;
- справку об обучении;
- документ о среднем общем или профессиональном образовании (оригинал);
- копию паспорта;
- медицинскую справку (086-У), заверенную ответственным за медицинское обслуживание обучающихся в ординатуре ВЦЭРМ;
- сведения из военно-учетного стола.

3.5.5. Начальник учебного отдела представляет на заседание аттестационной комиссии пакет документов на претендента с представлением (служебная записка) на восстановление, где указывается год, основа обучения, разница в рабочих учебных планах, указывается средний балл отчисленного обучающегося и представляется краткая характеристика.

3.5.6. Решение о восстановлении принимается аттестационной комиссией по итогам аттестационных испытаний – собеседования.

Аттестационные испытания на знание программного материала, изучение которого предусмотрено действующим учебным планом специальности, являются обязательными.

3.5.7. По результатам собеседования комиссия принимает решение о возможности восстановления на тот или иной курс в соответствии с уровнем подготовки претендента, о чем в представлении (служебной записке) на восстановление вносится соответствующая запись секретарем аттестационной комиссии («Решение аттестационной комиссии»).

3.5.8. При принятии положительного решения издается приказ о восстановлении заявителя в число ординаторов ВЦЭРМ с указанием года обучения.

3.5.9. В приказе о восстановлении содержится специальная запись об утверждении индивидуального плана ликвидации обучающимся академической задолженности (Приложение 3), возникшей вследствие разницы в учебных планах и программах. Индивидуальный план, являющийся частью представления (служебной записки) на восстановление, должен включать перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объем, форму аттестации (экзамен/зачет/зачтено) и сроки ликвидации задолженности.

#### **4. Порядок зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

4.1. При переводе обучающегося в ординатуру ВЦЭРМ из другого ВУЗа на основании академической справки об обучении аттестационная комиссия по переводу и восстановлению обучающихся проводит перезачет дисциплин.

4.2. Ранее изученные дисциплины, трудоемкость которых в зачетных единицах соответствует или превышает установленную учебным планом, перезачитываются автоматически. Если формой контроля по ним являлся зачет, а в учебном плане ОПОП, на которую переводится обучающийся, предусмотрен экзамен или иная форма дифференцированной аттестации, такие дисциплины могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии ординатора по его заявлению – Приложение 5) либо с более высокой оценкой по результатам предварительного собеседования.

4.3. Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены, т.к. дисциплины (разделы дисциплин), предусмотренные действующим учебным планом ОПОП ВЦЭРМ, отсутствуют в учебном плане ОПОП по прежнему месту обучения, – переводящемуся предлагается перейти на обучение по индивидуальному учебному плану. Срок выполнения ИУП устанавливается директором ВЦЭРМ с учетом трудоемкости академической разницы, но не более срока обучения по соответствующему направлению подготовки (специальности), установленному федеральным государственным образовательным стандартом.

4.4. В протоколе заседания комиссии по переводу и восстановлению обучающихся указываются перечень и объемы перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете в соответствии с названием, объемом, и формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленных учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности).

4.5. Данные о перезачтенных дисциплинах или их разделах вносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или досрочном отчислении они вносятся в справку об обучении, а при окончании ординатуры во ВЦЭРМ – в приложение к диплому.

#### 4. Заключительная часть

4.1 Порядок вступает в силу с момента утверждения.

4.2 Настоящий Порядок составлен в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в учебном отделе, один в административном отделе ВЦЭРМ.

Порядок рассмотрен и утвержден Ученым советом ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России, протокол № 3/1 от 26 июня 2017 года.

Порядок пересмотрен и одобрен Ученым советом ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России, протокол № 2/1 от 26 июня 2018 года. Рекомендован к утверждению директором ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России.

**ПРОТОКОЛ**

собеседования от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ординатура

Специальность / направление \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Обучается / обучался в \_\_\_\_\_  
на бюджетной / внебюджетной основе, специальность / направление

№ пп	Вопросы	Оценка в баллах	Аннотация ответа

Общее количество баллов

Заключение: Рекомендовать перевести с основной образовательной программы

« \_\_\_\_\_ » на

\_\_\_\_\_ основную

образовательную программу « \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ » на \_\_\_\_\_ 20\_\_ год обучения.

Председатель: \_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**

заседания аттестационной комиссии от «   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специальность / направление \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Обучается / обучался в \_\_\_\_\_

специальность / направление \_\_\_\_\_

**1. Перезачет дисциплин**

Индекс	Наименование дисциплины, части дисциплины	Кол-во перезачтенных з.е. / часов	Объем полного курса, согласно учебному плану в з.е. / час.	Оценка

**2. Разница в учебных планах**

Индекс	Наименование дисциплины, части дисциплины	Объем полного курса, согласно учебному плану в з.е. / час.	Оценка

Председатель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

Члены аттестационной комиссии:

---



---



---



---



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова  
МЧС России  
доктор медицинских наук профессор

\_\_\_\_\_ С.С. Алексанин

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
ликвидации разницы в учебных планах ординатора

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

специальность / направление \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

№ пп	Год обучения	Дисциплина	Объем з.е. / часов	Срок ликвидации	Отметка о выполнении

Начальник учебного отдела \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

**МЧС РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ЭКСТРЕННОЙ  
И РАДИАЦИОННОЙ МЕДИЦИНЫ  
ИМЕНИ А.М. НИКИФОРОВА»  
(ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова  
МЧС России)**

ул.Академика Лебедева, 4/2, лит.А, пом.1Н  
Санкт-Петербург, 194044  
Тел. (812) 702-63-47, факс (812) 702-63-63  
*e-mail: medicine@nrcerm.ru*  
ОКПО 20507511, ОГРН 1027801553922,  
ИНН/КПП 7802065830/780201001

Исх. № 1-38/\_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и справки с указанием изученных дисциплин/модулей, количества зачетных единиц (кредитов) и часов.

Директор ФГБУ ВЦЭРМ  
им. А.М. Никифорова МЧС России  
доктор медицинских наук профессор

С.С. Алексанин

Приложение 5 к Порядку

Председателю  
аттестационной комиссии Центра\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. председателя аттестационной комиссииот обучающегося \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с несовпадением формы аттестации прошу перезачесть мне с оценкой «удовлетворительно» следующие ранее изученные мной дисциплины:

№	Наименование дисциплины	Количество часов (ЗЕ)

«    » \_\_\_\_\_ 20    г. \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)