

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины им. А.М. Никифорова» МЧС России  
доктор медицинских наук профессор



С.С. Алексанин

## ПОРЯДОК

**разработки и утверждения программ ординатуры (основная профессиональная образовательная программа, рабочая программа дисциплины, программа практики), индивидуальных учебных планов обучающихся в ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России**

### 1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 года № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», иными законодательными и нормативными актами, регулирующими вопросы обучения в ординатуре, Уставом ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России.

### 2. Разработка и утверждение основных профессиональных образовательных программ ординатуры и индивидуальных учебных планов обучающихся

2.1. Разработка основных образовательных программ высшего образования (далее – образовательная программа, ОПОП) осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2.2. Программы ординатуры реализуются по специальностям высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации. Наименование программы ординатуры определяется образовательным стандартом.

2.3. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов.

2.4. В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.5. Объем образовательной программы определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема ОПОП и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем ОПОП выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для ОПОП эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

2.6. Объем ОПОП, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

Получение высшего образования по ОПОП осуществляется в сроки, установленные ФГОС.

В срок получения высшего образования по ОПОП не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.7. Разработка ОПОП осуществляется учебным отделом института дополнительного профессионального образования «Экстремальная медицина» ВЦЭРМ, отвечающим за организацию разработки и реализацию образовательных программ.

2.8. ОПОП представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2.9. Образовательная программа состоит из следующих элементов: общая характеристика образовательной программы, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы практик, календарный учебный график, фонд оценочных средств и методические материалы.

2.10. При разработке образовательной программы анализируются наличие необходимой материально-технической базы, кадровых ресурсов, информационных источников, электронных ресурсов и другие показатели в соответствии с требованиями ФГОС.

2.11. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом ОПОП.

2.12. Для каждого обучающегося по программе ординатуры на основе учебного плана формируется индивидуальный учебный план (план подготовки ординатора) (приложение 1).

2.13. ОПОП передаются для рассмотрения на Учёный совет ВЦЭРМ. После рассмотрения и одобрения ОПОП на заседании Учёного совета ВЦЭРМ они утверждаются директором ВЦЭРМ.

2.14. Индивидуальные планы (планы подготовки) ординаторов согласовываются заведующим соответствующей кафедры и подписываются директором ВЦЭРМ.

2.15. Изменения в ОПОП и индивидуальные планы (планы подготовки) ординаторов вносятся с учетом необходимости по предложению учебного отдела института дополнительного профессионального образования «Экстремальная медицина» ВЦЭРМ, отвечающего за организацию разработки и реализацию образовательных программ.

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы дисциплины**

3.1. Рабочая программа по соответствующей дисциплине (модулю) является программой освоения учебного материала, которая должна соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) программам ординатуры и учитывать специфику подготовки обучающихся по избранному направлению или специальности.

3.2. Рабочие программы должны быть едиными по структуре.

3.3. Допускается разработка одной рабочей программы по одной дисциплине (модулю) для нескольких направлений и специальностей при условии совпадения количества часов в учебных планах и дидактических единиц в федеральных государственных стандартах высшего образования по данным направлениям и специальностям. В этом случае на титульном листе рабочей программы делается соответствующая запись.

3.4. Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается профессорско-преподавательским составом института ДПО «Экстремальная медицина» ВЦЭРМ, обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом.

3.5. Рабочая программа в части содержания и правильности оформления подлежит согласованию с руководителем образовательного направления программ высшего образования (ординатуры) по специальностям подготовки. При наличии замечаний программа дорабатывается. При отсутствии замечаний программа передается для рассмотрения на Учёный совет ВЦЭРМ.

3.6. После рассмотрения и одобрения рабочей программы на заседании Учёного совета ВЦЭРМ она утверждается директором.

3.7. Утверждение и внесение изменений в утвержденные рабочие программы дисциплин (модулей) должно проводиться не позднее 10 июля текущего учебного года.

3.8. Внесение изменений в утвержденные рабочие программы дисциплин (модулей) осуществляется в порядке, установленном для утверждения рабочей программы предусмотренном пп. 3.4. - 3.6.

3.9. Рабочая программа дисциплины должна быть доступна ординаторам, в том числе в электронном виде, на официальном сайте ВЦЭРМ.

### **4. Порядок разработки и утверждения программы практики**

4.1. Программы практической подготовки ординаторов разрабатываются и утверждаются ВЦЭРМ самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), с учетом требований, установленных пунктом 3 «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 (с изменениями от 28 января 2018 г.).

4.2. Программа практики в части содержания и правильности оформления

подлежит согласованию с руководителем образовательного направления программ высшего профессионального образования (ординатуры) по специальностям подготовки, заведующим кафедрой и заместителем директора (по научной и учебной работе). При наличии замечаний программа дорабатывается. При отсутствии замечаний программа передается для рассмотрения на Учёный совет ВЦЭРМ.

4.3. После рассмотрения и одобрения программы практики на заседании Учёного совета ВЦЭРМ она утверждается директором.

4.4. Утверждение и внесение изменений в утвержденные программы практики должно проводиться не позднее 10 июля текущего учебного года.

## **5. Порядок разработки и утверждения учебного плана образовательной программы. Календарный учебный график.**

5.1. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

5.2. Учебный план разрабатывается профессорско-преподавательским составом ВЦЭРМ и подлежит согласованию с руководителем образовательного направления по специальностям подготовки в ординатуре, заведующим кафедрой и заместителем директора (по научной и учебной работе) на предмет соответствия основным положениям федерального государственного стандарта высшего образования по соответствующей специальности.

5.3. После рассмотрения и одобрения учебного плана на заседании Учёного совета ВЦЭРМ он утверждается директором. Учебный план утверждается на срок обучения по соответствующей образовательной программе.

5.4. После утверждения оригинал учебного плана на бумажном носителе хранится в учебном отделе института ДПО «Экстремальная медицина» ВЦЭРМ.

Срок хранения учебного плана определяется сроком освоения образовательной программы, указанным в заголовке.

5.5. Электронная версия учебного плана передается работниками учебного отдела на сайт ВЦЭРМ как часть комплекта документов образовательной программы. Электронный вариант учебного плана должен быть защищен от несанкционированных изменений текста.

5.6. Учебный план образовательной программы может быть изменен в следующих случаях:

- при изменении федерального государственного стандарта высшего образования и примерной основной профессиональной образовательной программы;
- при изменении содержания дисциплин, связанного с развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (дисциплины по выбору ординаторов) для более эффективной выработки компетенций, в том числе по рекомендации работодателей;
- при изменении условий выполнения учебного плана;
- при изменении требований к выполнению учебного плана;

- для повышения эффективности ведения образовательного процесса по данной образовательной программе;
- в других случаях.

5.7. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Формирование календарного учебного графика осуществляется преподавателем института ДПО «Экстремальная медицина» ВЦЭРМ.

## **6. Заключительная часть**

6.1 Порядок вступает в силу с момента утверждения.

6.2 Настоящий Порядок составлен в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в учебном отделе, один в административном отделе ВЦЭРМ.

Порядок рассмотрен и утвержден Ученым советом ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России, протокол № 3/1 от 26 июня 2017 года.

Порядок пересмотрен и одобрен Ученым советом ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России, протокол № 2/1 от 26 июня 2018 года. Рекомендован к утверждению директором ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова  
МЧС России  
доктор медицинских наук профессор

\_\_\_\_\_ С.С. Алексанин

\_\_\_\_\_ 201\_ г.

### ПЛАН ПОДГОТОВКИ ОРДИНАТОРА

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Период обучения: \_\_\_\_\_

Индекс	Наименование дисциплин (модулей), разделов	Объем		Сроки	Форма отчета	Отметка о вы- полне- нии
		ЗЕ	учебных часов			
<b>Курс I</b>						
<b>Б1</b>	<b>Дисциплины</b>					
<b>Б1.Б</b>	<b>Базовая часть</b>					
Б1.Б.1						
Б1.Б.2						
Б1.Б4.						
<b>Б1.В</b>	<b>Вариативная часть</b>					
<b>Б1.В.ОД</b>	<b>Обязательные дисциплины</b>					
Б1.В.ОД.1						
Б1.В.ОД.2						
Б1.В.ОД.3						
Б1.В.ОД.4						
Б1.В.ОД.5						
Б1.В.ОД.6						
<b>Б2</b>	<b>ПРАКТИКИ</b>					
<b>Б2.1</b>	<i>Производственная (клини- ческая) практика базовая</i>					
<b>Б2.2</b>	<i>Производственная (клини- ческая) практика вариативная</i>					
	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ СЕССИЯ</b>					
	<b>КАНИКУЛЫ</b>					

Индекс	Наименование дисциплин (модулей), разделов	Объем		Сроки	Форма отчета	Отметка о вы- полне- нии
		ЗЕ	учебных часов			
<b>Курс II</b>						
<b>Б1</b>	<b>Дисциплины</b>					
<b>Б1.Б</b>	<b>Базовая часть</b>					
Б1.Б.1						
Б1.Б.3.						
Б1.Б.5						
<b>Б1.В</b>	<b>Вариативная часть</b>					
<b>Б1.В.ОД</b>	<b>Обязательные дисциплины</b>					
Б1.В.ОД.7						
Б1.В.ОД.8						
<b>Б1.В.ДВ</b>	<b>Дисциплины по выбору</b>					
Б1.В.ДВ.1						
Б1.В.ДВ.2						
Б1.В.ДВ.3						
<b>Б2</b>	<b>ПРАКТИКИ</b>					
<b>Б2.1</b>	<i>Производственная (клини- ческая) практика базовая</i>					
	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ СЕССИЯ</b>					
<b>Б3</b>	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>					
	<b>КАНИКУЛЫ</b>					
	<b>ИТОГО</b>					

Руководитель направления подготовки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник учебного отдела \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Ординатор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)