



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ЭКСТРЕННОЙ И РАДИАЦИОННОЙ МЕДИЦИНЫ
имени А.М. НИКИФОРОВА»**

П Р И К А З

Санкт-Петербург

№ 220

12.09.2022

**Об утверждении Положения о порядке выборов заведующего кафедрой,
ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина»
в ФГБУ «Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины
имени А.М. Никифорова» МЧС России**

В соответствии с частью 11 статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 3.11. Устава ФГБУ «Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины имени А.М. Никифорова» МЧС России, утвержденного Приказом МЧС России от 15.10.2017 № 468, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение о порядке выборов заведующего кафедрой, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина» в ФГБУ «Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины имени А.М. Никифорова» МЧС России (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень квалификационных требований, учитываемых в ФГБУ «Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины имени А.М. Никифорова» МЧС России при выборах на должность заведующего кафедрой, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина» (Приложение № 2).
3. Начальнику отдела информационно-аналитического, вычислительной техники и сопровождения банка данных:
обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ФГБУ «Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины имени А.М. Никифорова» МЧС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и внутреннем сайте ВЦЭРМ;

осуществлять размещение информации, связанной с проведением, объявлением выборов заведующих кафедрами, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина» в ФГБУ «Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины имени А.М. Никифорова» МЧС России.

4. Начальнику отдела кадров:

осуществлять контроль за окончанием сроков трудовых договоров с заведующими кафедрами;

не позднее 3 месяцев до окончания срока трудового договора с заведующим кафедрой, ректором, проректором института ДПО «Экстремальная медицина» доводить данную информацию до заместителя директора (по научной и учебной работе, медицине катастроф);

осуществлять оформление документов по приему, переводу, продлению сроков трудовых договоров в соответствии с Положением о порядке выборов заведующего кафедрой, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина» в ФГБУ «Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины имени А.М. Никифорова» МЧС России.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора (по научной и учебной работе, медицине катастроф).

Директор



С.С. Алексанин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выборов заведующего кафедрой, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина» в ФГБУ «Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины имени А.М. Никифорова»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке выборов заведующего кафедрой, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина» в ФГБУ «Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины имени А.М. Никифорова» МЧС России (далее - Положение, ВЦЭРМ) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 3.11. Устава ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России», утвержденного Приказом МЧС России от 25.10.2017 № 468.
2. Положение определяет содержание, организацию, порядок и условия проведения выборов на должность заведующего кафедрой, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина» во ВЦЭРМ.
3. Должность заведующего кафедрой, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина» является выборной. Целью процедуры выборов является отбор среди претендентов, имеющих глубокие профессиональные знания и научные достижения в соответствующей отрасли науки, пользующихся авторитетом в коллективе, способных обеспечить подготовку высококвалифицированных специалистов на уровне современных требований.
4. Заведующий кафедрой, ректор, проректор института ДПО «Экстремальная медицина» избирается на заседании Ученого совета ВЦЭРМ путем тайного голосования. Выборы предшествуют заключению с заведующим кафедрой трудового договора сроком до 5 лет.
5. Заведующий кафедрой, ректор, проректор института ДПО «Экстремальная медицина» ежегодно отчитывается по итогам своей работы перед коллективом кафедры или института ДПО «Экстремальная медицина», а также при необходимости перед Ученым советом ВЦЭРМ.
6. Должность заведующего кафедрой, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина» объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом ВЦЭРМ лицо, избранное на должность заведующего кафедрой, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина», не заключило трудовой договор по собственной инициативе.
7. При открытии новой кафедры, реструктуризации кафедр временно исполняющий обязанности заведующего кафедрой, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина» назначается приказом ВЦЭРМ на срок до одного года с последующим проведением выборов в установленном порядке.
8. При разделении кафедры ее заведующий приказом ВЦЭРМ назначается на должность заведующего одной из вновь организованных кафедр с внесением

соответствующего изменения в заключенный с ним трудовой договор. Заведующий другой кафедры назначается приказом ВЦЭРМ сроком до одного года с последующим проведением выборов в установленном настоящим Положением порядке.

9. Выборы являются открытыми. В них могут принимать участие, как работники ВЦЭРМ, так и лица, не являющиеся работниками ВЦЭРМ, изъявившие желание принять участие в выборах и соответствующие установленным требованиям.

10. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года отдел кадров определяет перечень должностей заведующих кафедрами, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина», у которых в следующем году истекает срок трудового договора, а также их вакантные должности (если такие имеются) и передает их заместителю директора (по научной и учебной работе, медицине катастроф) для последующего размещения данной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ВЦЭРМ <http://nrcerm.ru> (далее – официальный сайт ВЦЭРМ).

11. При избрании работника в ходе выборов на замещение ранее занимаемой им должности по срочному трудовому договору новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

12. При переводе на должность работника в результате выборов на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

13. Истечение срока трудового договора с работником, заключенного на основании выборов, является основанием прекращения трудовых отношений.

14. По рекомендации Ученого совета ВЦЭРМ на должность заведующего кафедрой, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина» могут быть предложены претенденты, не соответствующие Перечню квалификационных требований, учитываемых во ВЦЭРМ, при выборах на должность заведующего кафедрой, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина», утверждаемых приказом ВЦЭРМ, но обладающие практическим опытом для замещения данной должности и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них обязанности.

II. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ ВЫБОРОВ

15. Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий заведующего кафедрой, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина», приказом ВЦЭРМ объявляются выборы на новый срок.

16. При наличии вакантной должности заведующего кафедрой, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина» конкурсный отбор в установленном порядке объявляется директором ВЦЭРМ в период учебного года.

17. Выборы заведующего кафедрой, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина» назначаются приказом ВЦЭРМ, издаваемым не позднее, чем за два месяца до даты их проведения.

18. Для подготовки к объявлению выборов заместитель директора (по научной и учебной работе, медицине катастроф) подает на имя директора ВЦЭРМ служебную записку об объявлении выборов заведующего кафедрой, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина» (Приложение № 1 к настоящему Положению) с приложением проекта объявления о проведении выборов в соответствии с рекомендуемым образцом (Приложение № 2 к настоящему Положению).

19. Решение по служебной записке принимается директором ВЦЭРМ.

20. После принятия решения об объявлении выборов секретарь конкурсной комиссии готовит проект приказа об объявлении выборов заведующего кафедрой, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина» и утверждении объявления о предстоящем конкурсе.

21. После подписания приказа об объявлении выборов заведующего кафедрой, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина», объявление о выборах заведующего кафедрой, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина» начальник отдела информационно-аналитического, вычислительной техники и сопровождения банка данных размещает на официальном сайте ВЦЭРМ в сети «Интернет» и внутреннем сайте.

22. В объявлении о выборах указывается:

- наименование должности;
- квалификационные требования по должности заведующего кафедрой, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина»;
- место приема заявления для участия в выборах (срок приема заявлений для участия в выборах - 1 месяц со дня размещения объявления о выборах на сайте ВЦЭРМ);
- место и дата проведения выборов.

25. Выдвижение претендентов начинается на следующий день после объявления выборов заведующего кафедрой, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина» и продолжается в течение 1 месяца со дня объявления выборов.

26. Претенденты на должность заведующего кафедрой могут быть выдвинуты:

- директором, заместителями директора, ректором (проректором) института ДПО «Экстремальная медицина» ВЦЭРМ;
- собранием членов кафедры, на заведование которой объявлены выборы;
- путем подачи личного заявления на выборы.

25. Претенденты на должность ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина» могут быть выдвинуты:

- директором, заместителями директора, ректором (проректором) института ДПО «Экстремальная медицина» ВЦЭРМ;
- собранием работников института ДПО «Экстремальная медицина»;
- путем подачи личного заявления на выборы.

27. Выдвижение претендента собранием членов кафедры, работников института считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего количества членов кафедры, работников института, относящихся к педагогическим работникам.

28. Выдвинутым считается претендент, за выдвижение которого проголосовало более 50% присутствующих на собрании членов кафедры,

работников института, относящихся к педагогическим работникам. Решение собрания членов кафедры, работников института оформляется протоколом. Выписка из протокола передается в Ученый совет.

29. В случае выдвижения лица, работающего во ВЦЭРМ по основному месту работы, к выписке из протокола собрания прилагаются:

- письменное заявление выдвинутого кандидата о согласии участвовать в выборах;

- программа развития кафедры, института;

- список опубликованных научных трудов и учебно-методических изданий за последние 10 лет, заверенный заместителем директора (по научной и учебной работе, медицине катастроф) или ученым секретарем по форме (Приложение № 3 к настоящему Положению);

- копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям (копии дипломов об образовании, о присвоении ученой степени, аттестата о присвоении ученого звания, документы, подтверждающие наличие стажа педагогической работы, сертификат специалиста, сведения об аккредитации специалиста и т.д.);

- документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными актами.

30. Действующий заведующий кафедрой, ректор, проректор института ДПО «Экстремальная медицина», вновь претендующий на эту должность, помимо документов, перечисленных в пункте 29 настоящего Положения, представляет отчет о деятельности кафедры за период с момента последнего его избрания (назначения) на должность заведующего кафедрой, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина» (либо с момента начала исполнения обязанностей без избрания на должность).

31. Кандидат, самостоятельно выдвинувший свою кандидатуру или выдвинутый директором, заместителями директора, ректором (проректором) института ДПО «Экстремальная медицина» ВЦЭРМ представляет в Ученый совет заявление по установленной форме (Приложение № 4 к настоящему Положению) до окончания установленного срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса с приложением документов, указанных в пунктах 29, 30 настоящего Положения.

32. Заявления регистрируются по мере поступления секретарем конкурсной комиссии.

33. Претендент несет персональную ответственность за достоверность представляемых данных.

34. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных». Претендент представляет согласие на обработку персональных данных по форме (Приложение № 5 к настоящему Положению).

35. Претендент на должность заведующего кафедрой, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина» вправе представить также иные документы, подтверждающие его квалификацию и авторитет специалиста соответствующего профиля.

36. Срок подачи претендентом на должность заведующего кафедрой, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина» (далее -

претендент) заявления для участия в выборах - один месяц со дня объявления о выборах на сайте ВЦЭРМ.

Отсчет месячного срока начинается на следующий день, после календарной даты объявления о выборах и истекает в соответствующее число следующего месяца. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

37. Претендент на должность заведующего кафедрой, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина» имеет право ознакомиться с настоящим Положением, условиями предлагаемого к заключению трудового договора (примерная форма трудового договора - Приложение № 6 к настоящему Положению), коллективным договором ВЦЭРМ и иными локальными нормативными актами ВЦЭРМ, а также перечнем документов, предоставляемых в случае избрания в результате выборов, в отделе кадров ВЦЭРМ.

38. Претендент вправе присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседаниях кафедры, института, Ученого совета ВЦЭРМ.

39. Претендент вправе снять свою кандидатуру на любом этапе процедуры выборов.

40. Отказ в приеме заявления конкурсной комиссией может иметь место в случаях:

- непредставление установленных документов;
- наличия ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;
- нарушения сроков подачи заявления.

41. Выборы не проводятся, а объявленные выборы могут быть отменены до подведения их итогов в случае изменения штатного перечня или в связи с утратой должностью статуса вакантной, о чем должны быть извещены претенденты, допущенные к выборам.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ

42. Документы претендентов на должность заведующего кафедрой, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина» предварительно рассматриваются на конкурсной комиссии (не менее, чем за 15 дней до выборов).

43. В состав конкурсной комиссии входят заместитель директора (по научной и учебной работе, медицине катастроф) - председатель, заместитель директора (по персоналу и социальным вопросам) - заместитель председателя, главные научные сотрудники, начальник отдела кадров или его заместитель, начальник учебного отдела или его заместитель и секретарь (работник ВЦЭРМ).

44. Первоначальное рассмотрение документов претендентов на должность заведующего кафедрой, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина» осуществляется на заседании конкурсной комиссии не ранее, чем через месяц после опубликования объявления о выборах.

45. При выборах на новый срок действующий заведующий кафедрой, ректор, проректор института ДПО «Экстремальная медицина» по решению конкурсной комиссии может быть заслушан с отчетом о деятельности кафедры, института за истекший период. Вновь рассматриваемый кандидат по решению конкурсной комиссии может быть заслушан с программой развития кафедры, института.

46. При наличии кворума (присутствие не менее 2/3 членов комиссии), конкурсная комиссия путем тайного или открытого голосования большинством голосов принимает решение о рекомендации (не рекомендации) претендента (претендентов) на должность заведующего кафедрой, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина». При тайном голосовании в один бюллетень включаются все претенденты на должность заведующего кафедрой, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина».

47. Рекомендованным на должность считается претендент, принимавший участие в голосовании и получивший наибольшее число голосов. При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не проводится. Результаты обсуждения оформляются протоколом заседания кафедры. Решение конкурсной комиссии носит рекомендательный характер.

48. Выборы на замещение должности заведующего кафедрой, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина» проводятся Ученым советом ВЦЭРМ.

49. Список кандидатов на должность заведующего кафедрой, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина» с указанием года рождения, научно-педагогического стажа, ученой степени, ученого звания, занимаемой должности размещается на официальном сайте ВЦЭРМ за 10 дней до заседания Ученого совета ВЦЭРМ.

50. Рекомендации конкурсной комиссии по каждому претенденту доводятся до сведения Ученого совета ВЦЭРМ на его заседании до проведения тайного голосования.

51. Неявка претендента на заседание Ученого совета ВЦЭРМ не является препятствием для проведения выборов.

52. В результате обсуждения Ученый совет ВЦЭРМ принимает решение о выборе на должность заведующего кафедрой, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина» тайным голосованием.

53. В один единый бюллетень для тайного голосования по форме (Приложение № 7 к настоящему Положению) включаются все претенденты на должность заведующего кафедрой, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина». Решение принимается путем зачеркивания или оставления фамилии претендента. Бюллетень, в котором оставлено более одной фамилии, признается недействительным. Голосование против всех - выражается вычеркиванием всех фамилий претендентов на занимаемую должность.

54. При этом член Ученого совета ВЦЭРМ должен выразить свое согласие не более, чем с одной кандидатурой на должность заведующего кафедрой, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина».

55. Бюллетень, заполненный с нарушениями настоящего Положения, признается недействительным.

56. Для подсчета голосов по бюллетеням тайного голосования, Ученый совет избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов комиссии. Счетная комиссия по результатам подсчета голосов, оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Счетной комиссией составляется протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии, утверждается Ученым советом ВЦЭРМ и приобщается к материалам выборов (Приложение № 8 к настоящему Положению).

57. Выбранным считается лицо, набравшее более 50% голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета ВЦЭРМ при наличии кворума (не менее 2/3 списочного состава Ученого совета).

58. В случае, если количество голосов, поданных против претендентов (в том числе недействительных бюллетеней) превышает 50%, выборы признаются несостоявшимися.

59. Если претенденты получают одинаковое количество голосов, избранным считается кандидат, рекомендованный директором, заместителем директора.

60. При нарушении порядка проведения выборов, установленного настоящим Положением, директор ВЦЭРМ объявляет выборы недействительными и назначает новые выборы заведующего кафедрой, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина». Повторные выборы назначаются и в случае, если ни один из претендентов не избран.

61. Процедура проведения повторных выборов должна включать в себя все вышеуказанные в Положении мероприятия.

62. Решение о выборах на должность заведующего кафедрой, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина» оформляется в виде выписки из протокола заседания Ученого совета ВЦЭРМ.

63. Протокол заседания Ученого совета ВЦЭРМ, содержащий рекомендации по всем претендентам, подавшим документы для участия в выборах, составляется ученым секретарем Ученого совета и подписывается председателем и ученым секретарем Ученого совета. К протоколу прикладываются бюллетени голосования всех членов Ученого совета и протокол счетной комиссии.

64. В течение 3 дней после принятия решения Ученым советом о победителе выборов ученый секретарь Ученого совета формирует список победителей и выписки из решения Ученого совета о победителе выборов по форме (Приложение № 9 к настоящему Положению) и вместе с документами, представленными претендентами для участия в выборах, передает в отдел кадров для оформления трудового договора и приобщения в личное дело работника.

65. С лицом, выбранным на замещение должности заведующего кафедрой, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина», заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством и издается приказ о его приеме на должность.

66. Претендент, выбранный на должность заведующего кафедрой, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина», подает через отдел кадров ВЦЭРМ заявление на имя директора ВЦЭРМ на заключение трудового договора, изменения трудового договора по установленным формам (Приложение № 10 к настоящему Положению).

67. К заявлению претендента, выбранного на должность заведующего кафедрой, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина» и принимаемого на работу во ВЦЭРМ, прикладываются документы, необходимые для заключения трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

68. Конкретный срок трудового договора устанавливается по соглашению сторон с учетом решения Ученого совета.

Приложение № 1
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой, ректора, проректора
института ДПО «Экстремальная медицина»
в ФГБУ ВЦЭРМ им.А.М. Никифорова МЧС России

Рекомендуемый образец

Директору ФГБУ ВЦЭРМ
им. А.М. Никифорова МЧС России
Алексанину С.С.

Служебная записка

Прошу объявить выборы на замещение должности заведующего кафедрой, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина».

Срок трудового договора на данную должность с (фамилия и инициалы работника) истекает (дата) или

Данная должность является вакантной с (дата).

Планируемый срок проведения выборов на замещение должности заведующего кафедрой, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина» - (дата).

Проект объявления о проведении выборов прилагаю.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

(по научной и учебной работе, медицине катастроф)

Приложение № 2
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой, ректора, проректора
института ДПО «Экстремальная медицина»
в ФГБУ ВЦЭРМ им.А.М. Никифорова МЧС России

Рекомендуемый образец

**Объявление о выборах на замещение должности заведующего кафедрой,
ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина»**

_____ (дата) на заседании Ученого совета ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М.
Никифорова МЧС России состоятся выборы заведующих кафедрами:

- кафедра _____ ;
- кафедра _____ ;
- кафедра _____ .

Информация о проведении выборов размещена на официальном сайте ФГБУ
ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России <http://nrcerm.ru/>

Срок подачи заявлений для участия в выборах до _____ (дата)
(включительно).

Документы представлять по адресу: Санкт-Петербург, ул. Академика
Лебедева, д.4/2, лит. А, пом. Н. Контактное лицо _____ .
Телефон _____

С документацией по выборам можно ознакомиться в отделе кадров и на
официальном сайте ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

(по научной и учебной работе, медицине катастроф)

Объявление (проект)

Дата объявления конкурса:	до 12.09.2022
Дата проведения конкурса:	18.11.2022
Место проведения конкурса:	г. Санкт-Петербург, ул. Оптиков, д.54 (административный корпус), 3 этаж зал заседаний ченого совета
Срок приема заявок:	до 13.10.2022
Кафедра терапии и интегративной медицины	
Должность	Профессор
Вид занятости	основное место работы (или совместитель)
Ставка	0,5
Наличие ученой степени, ученого звания	Доктор медицинских наук, Профессор (или опыт пед.работы не менее 5 лет)
Наличие сертификата специалиста (аккредитации), указать специальность	Сертификат специалиста – терапия
Количество публикаций в НЭБ, Elibrary.ru, в т.ч. в журналах по перечню ВАК и МБД	Elibrary.ru: Публикаций: 64, в т.ч. по перечню ВАК – 39, входящих в Web of Sciens и Scopus: 22
Дополнительная подготовка для преподавателей по программам ординатуры и аспирантуры (за последние 3 года)	«Педагогика и психология высшей школы», «Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации высшего образования»
Наличие учебных, учебно-методических пособий по профилю преподаваемой дисциплины	ДА

Приложение № 3
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой, ректора, проректора
института ДПО «Экстремальная медицина»
в ФГБУ ВЦЭРМ им.А.М. Никифорова МЧС России

**СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов**

(Ф.И.О. претендента)
за период с 20__ по 20__ годы¹

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов	Форма учебных изданий, и научных трудов	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
			а) учебные издания		
			б) научные труды:		
			монографии		
			статьи в журналах по перечню ВАК, в международных базах данных		
			тезисы докладов		
			в) патенты, авторские свидетельства на изобретения		

Претендент

_____ /
(подпись)

_____ /
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора
(по научной и учебной работе,
медицине катастроф)

_____ /
(подпись)

_____ /
(инициалы, фамилия)

Или Ученый секретарь

_____ /
(подпись)

_____ /
(инициалы, фамилия)

¹ Период рекомендуется указывать за последние 5-10 лет

Приложение № 4
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой, ректора, проректора
института ДПО «Экстремальная медицина»
в ФГБУ ВЦЭРМ им.А.М. Никифорова МЧС России

Рекомендуемый образец

Директору ФГБУ ВЦЭРМ
им. А.М. Никифорова МЧС России
Алексанину С.С.

от _____
ученое звание, ученая
степень, должность, наименование кафедры)
ФИО полностью
Адрес, контактный телефон, адрес
электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение вакантной
должности _____

С правилами проведения выборов и документацией ознакомлен (а).
Документы на выборы на _____ листах прилагаю.

Дата

Подпись

ФИО

Приложение № 5
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой, ректора, проректора
института ДПО «Экстремальная медицина»
в ФГБУ ВЦЭРМ им.А.М. Никифорова МЧС России

Форма согласия на обработку персональных данных
Утверждена приказом директора
ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России
от 30.06.2017 № 169

Директору
ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова
МЧС России

от _____

фамилия

имя

отчество

адрес регистрации

паспорт (серия, номер, выдан, дата выдачи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

даю свое согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению «Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины имени А.М.Никифорова» МЧС России (ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России), расположенному по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Оптиков, д. 54 / ул. Академика Лебедева д. 4/2, на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Обработка моих персональных данных допускается в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;

- обеспечения сохранности имущества работодателя.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых правовыми нормативными актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения трудовых отношений.

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

дата

Приложение № 6
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой, ректора, проректора
института ДПО «Экстремальная медицина»
в ФГБУ ВЦЭРМ им.А.М. Никифорова МЧС России

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

Санкт-Петербург

_____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение "Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины имени А.М.Никифорова" Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице директора, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка) _____, именуемый (ая) в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России
Кафедра хирургии и инновационных технологий / Институт дополнительного профессионального образования
"Экстремальная медицина"

(наименование, структурного подразделения: отдела, отделения и т.п.)

заведующий кафедрой

(полное наименование профессии, специальности, должности в соответствии со штатным расписанием)

1.2. Дата начала

1.3. Настоящий договор является договором (отметить нужное):

V по основной работе

по совместительству _____

(для совместителей - подразделение, должность, профессия по основному месту работы)

2. Обязанности и права сторон

2.1. Работник обязуется:

2.1.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию и коллективный договор, другие локальные правовые акты Работодателя, обеспечить со своей стороны их неуклонное выполнение.

2.1.2. Добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с требованиями настоящего договора, должностной инструкцией.

2.1.3. Соблюдать трудовую и производственную дисциплины, выполнять установленные нормы и требования Трудового кодекса Российской Федерации (в дальнейшем - ТК).

2.1.4. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности.

2.1.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя.

2.1.6. Сохранять коммерческую и служебную тайну Работодателя.

2.1.7. Выезжать в служебную командировку по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы в соответствии с трудовым кодексом РФ.

2.1.8. Выполнять иные обязанности, установленные действующим трудовым законодательством РФ, коллективным договором и другими локальными правовыми актами.

2.2. Работник вправе:

2.2.1. Пользоваться льготами и гарантиями, установленными законодательством РФ коллективным договором и положениями Работодателя.

2.2.2. Вносить предложения по улучшению условий труда и повышению эффективности выполняемой работы.

2.2.3. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим трудовым законодательством РФ, коллективным договором и другими локальными правовыми актами.

2.3. Работодатель обязуется:

2.3.1. Соблюдать условия настоящего трудового договора.

2.3.2. Своевременно и в полном объеме выплачивать заработную плату в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и коллективным договором в установленные сроки: 25-го и 10-го числа каждого месяца.

2.3.3. Организовывать труд Работника и создавать условия, отвечающие требованиям техники безопасности и гигиены труда.

2.3.4. Выполнять гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством РФ и коллективным договором.

2.3.5. Обеспечивать хранение и защиту персональных данных Работника.

2.3.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ, коллективным договором и другими локальными правовыми актами.

2.4. Работодатель вправе:

2.4.1. Требовать от Работника добросовестного выполнения трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу и другим материальным ценностям Работодателя. При необходимости заключать с Работником договор о полной материальной ответственности в соответствии с ТК РФ.

- 2.4.2. Перемещать либо переводить Работника в соответствии с ТК РФ на другую работу, на другое рабочее место, в другое структурное подразделение в случае производственной необходимости.
- 2.4.3. Привлекать Работника к сверхурочным работам, а также к работе в нерабочие праздничные и выходные дни в случаях и порядке, предусмотренных ТК, с его согласия.
- 2.4.4. Работодатель в случае производственной необходимости за счет собственных средств направляет Работника на обучение по отдельному договору.
- 2.4.5. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим трудовым законодательством РФ.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор заключен сторонами (отметить нужное):

на неопределенный срок

на определенный срок: с

по

по основаниям: _____

(причина заключения договора на определенный срок)

Договор заключен на определенный срок как с лицом, избранным по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащим нормы трудового права (ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.2. Условия настоящего договора вступают в силу с _____

3.3. Работник принимается на работу (отметить нужное):

без испытания

V с испытательным сроком 3 месяца

В случае неудовлетворительных, по мнению Работодателя, результатов испытания договор расторгается до истечения срока испытания, о чем Работник предупреждается в письменной форме не менее чем за 3 дня.

3.4. Настоящий договор может быть расторгнут (прекращен):

3.4.1. По соглашению сторон.

3.4.2. По инициативе Работника или Работодателя.

3.4.3. В силу обстоятельств, не зависящих от воли сторон.

3.4.4. В связи с истечением срока действия договора.

3.4.5. По другим основаниям, предусмотренным ТК.

4. Условия труда и отдыха

4.1. Работнику устанавливается режим рабочего времени и отдыха в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

В течение рабочего дня Работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Указанный перерыв может не предоставляться работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает 4 часов.

4.2. Особенности режима (отметить нужное): 36-час. рабочая неделя

неполный рабочий день;

неполная рабочая неделя;

почасовая работа;

4.3. Класс условий труда (КУТ) по настоящему договору, согласно результатам специальной оценки условий труда: Допустимый, подкласс условий труда 2

(нормальные, тяжелые, вредные, особо тяжелые и т. д.)

4.4. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с утвержденным графиком отпусков продолжительностью: основной отпуск 56 календарных дней.

4.5. Работнику, заключившему трудовой договор на срок до двух месяцев, при увольнении производится компенсация из расчета два рабочих дня за месяц работы.

5. Оплата труда

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливаются:

5.1.1. Должностной оклад в размере

5.1.1.1. Увеличение должностного оклада руководителя структурного медицинского подразделения при наличии квалификационной категории. _____

5.1.2. Выплаты компенсационного характера (надбавка, доплата, выплата):

(указать виды и размеры)

5.1.3. Выплаты стимулирующего характера (надбавка):

30% от оклада за выслугу лет - 4 638 руб. 90 коп.

(указать виды и размеры)

5.1.3.1. При получении ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России финансовых средств по "дорожным картам" в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597, Работнику производятся выплаты стимулирующего характера в соответствии с критериями оценки деятельности Работника, разработанными для всех категорий медицинского персонала, утвержденными приказом директора учреждения от 23.01.2014 № 19.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников, не участвующих в оказании медицинской помощи (научный, педагогический, административный персонал и прочие)

№ п/п	Показатель	Величина снижения оценки, балл
	При отсутствии замечаний и нарушений в деятельности работника за прошедший квартал, ему устанавливается оценка – 6 баллов	
	<u>Только для руководителей</u>	
1	Снижение исполнительской дисциплины в подчиненных подразделениях	минус 2-3 балла
2	Недостижение (снижение) плановых показателей в деятельности подчиненных подразделений	минус 2-3 балла
3	Снижение эффективности труда лично и в подчиненных подразделениях	минус 2-3 балла
	<u>Для всех работников, в том числе руководителей</u>	
1	Нарушения при исполнении должностных инструкций и локальных нормативных актов	минус 1-2 балла
2	Дефекты в оформлении документации	минус 1-2 балла
3	Обоснованные жалобы на работника	минус 1-2 балла
4	Нарушения санитарно-эпидемиологического режима, правил охраны труда и техники безопасности	минус 1-2 балла
5	Несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений руководства подразделением и учреждения	минус 2-3 балла
6	Слабая организация и проведение порученных мероприятий	минус 1-2 балла
7	Нарушения в работе, выявленные в ходе внутренних проверок (аудита) или инспекций сторонних организаций	минус 4-6 баллов

Результат оценки деятельности и установление размера стимулирующих выплат производится в соответствии с "Положением о премировании работников ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России" и утверждается приказом директора учреждения.

5.2. Премии и иные выплаты устанавливаются Работнику в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Работодателя.

5.3. Виды и условия страхования: В соответствии с законодательством РФ

6. Ответственность сторон

Работник и Работодатель несут предусмотренную законодательством РФ ответственность в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей, указанных в настоящем трудовом договоре, нарушений трудового законодательства и локальных нормативных актов.

7. Другие условия трудового договора

7.1. Условия настоящего договора в период его действия могут быть изменены только по соглашению сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и вступает в силу с момента его подписания.

7.3. На момент подписания договора Работник ознакомлен с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, инструкцией по охране труда, должностной инструкцией и расположением структурных подразделений Работодателя в Санкт-Петербурге по адресам ул. Академика Лебедева, д. 4/2 и ул. Оптиков, д. 54. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

8. Подписи сторон:

Работодатель

Работник

ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России

адрес: _____

Юридический адрес: 194044, Санкт-Петербург г, Академика Лебедева ул, дом 4/2, литер А, помещение 1Н
ИНН: 7802065830/780201001

Паспорт гражданина РФ: _____ № _____

Выдан _____ № 9 _____

ИНН:

Экземпляр настоящего договора мною получен:

(дата, подпись)

Лист ознакомления с документами

1. До подписания Договора Работник ознакомлен со следующими документами, связанными с работой:

- Коллективный договор федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины имени А.М. Никифорова» МЧС России от 12.03.2021 г.;

- Правила внутреннего трудового распорядка в ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России;

- Должностная инструкция, утвержденная _____;

- Положение об оплате труда работников ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России, утвержденное приказом от 02.07.202 № 191.

- Инструкция по охране труда в ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова.

Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель

Работник:

Директор ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М.
Никифорова МЧС России

_____ / _____ /

_____ /ФИО/

М.П.

Экземпляр Трудового договора № _____ от _____ с Приложением ("Лист ознакомления с документами") к трудовому договору № _____ от _____ г. получил:

Подпись

ФИО

Приложение № 7
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой, ректора, проректора
института ДПО «Экстремальная медицина»
в ФГБУ ВЦЭРМ им.А.М. Никифорова МЧС России

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования Ученого совета ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова
МЧС России по замещению вакантной должности

(наименование должности, наименование кафедры)

№п/п	Фамилия, имя, отчество претендента

к Протоколу счетной комиссии Ученого совета № ___ от «___» _____ 20... года

Согласие или несогласие члена Ученого совета ВЦЭРМ с кандидатурой претендента выражается вычеркиванием фамилий претендентов, против которых голосует член Ученого совета ВЦЭРМ. При этом член Ученого совета ВЦЭРМ должен выразить свое согласие не более чем с одной кандидатурой на вакантную должность. Голосование против всех - выражается вычеркиванием всех фамилий претендентов на занимаемую должность. Бюллетень, в котором оставлено более одной фамилии, признается недействительным.

МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ЭКСТРЕННОЙ И РАДИАЦИОННОЙ МЕДИЦИНЫ
ИМЕНИ А.М. НИКИФОРОВА»**

образец

ПРОТОКОЛ

заседания счетной комиссии Ученого совета
ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России

_____ 20__ г.

№ _____

Ученый совет утвержден в количестве _____ человек, протокол № _____ от _____
Присутствовало на заседании _____ из _____ членов Ученого совета.

Счетная комиссия в составе:

ФИО _____

ФИО _____

ФИО _____

произвела подсчет голосов по результатам тайного голосования в ходе выборов на
замещение должности заведующего кафедрой, ректора, проректора института ДПО
«Экстремальная медицина» _____

1. Роздано бюллетеней _____ шт.

2. Оказалось в урне _____ шт.

3. Не использовано бюллетеней _____ шт.

4. Результаты голосования:

За _____ ФИО _____ чел., против _____ чел.

5. Признано бюллетеней недействительными _____ шт.

Большинством голосов на должность заведующего кафедрой, ректора, проректора
института ДПО «Экстремальная медицина» _____

считать выбранным _____ ФИО полностью

Члены счетной комиссии:

1. _____ ФИО _____ подпись _____

2. _____ ФИО _____ подпись _____

3. _____ ФИО _____ подпись _____

Примечание:

*Для утверждения на заседании Ученого совета протокол счетной комиссии
оформляется на каждого претендента*

Приложение № 9
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой, ректора, проректора
института ДПО «Экстремальная медицина»
в ФГБУ ВЦЭРМ им.А.М. Никифорова МЧС России

Рекомендуемый
образец



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ЭКСТРЕННОЙ И РАДИАЦИОННОЙ МЕДИЦИНЫ
ИМЕНИ А.М. НИКОФОРОВА»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания Ученого совета ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России
№ _____ от _____ 20__ г.

Ученый совет утвержден в количестве _____ человек, протокол № ____ от ____

Присутствовало на заседании _____ из ____ членов Ученого совета.

Слушали: проведение выборов на замещение вакантной должности заведующего кафедрой _____
сообщение ученого секретаря Ученого совета ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России _____
(фамилия инициалы)

ПОСТАНОВИЛИ:

на основании результатов тайного голосования членов Ученого совета ФГБУ ВЦЭРМ им. Никифорова МЧС России (за - ____, против - ____, недействительных бюллетеней ____) избрать на должность заведующего кафедрой.....

Ученое звание, ученая степень, фамилия, имя, отчество

сроком на ____ лет.

Протокол счетной комиссии № _____ от _____ 20__ года

Ученый секретарь Ученого совета _____

Приложение № 10
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой, ректора, проректора
института ДПО «Экстремальная медицина»
в ФГБУ ВЦЭРМ им.А.М. Никифорова МЧС России

Рекомендуемые образцы

Директору
ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова
МЧС России
Алексанину С.С.

от _____

*ученое звание, ученая степень.
должность, наименование кафедры
ФИО полностью
адрес, контактный телефон, адрес электронной почты*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на должность заведующего кафедрой, ректора, проректора
института ДПО «Экстремальная медицина» _____

на _____ ставки по результатам выборов с «_____» _____ 20__ г.
по «_____» _____ 20__ г. _____

*указать условия приема на работу (работа основная/по совместительству/): ставка указывается
при неполной занятости*

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
(по научной и учебной работе,
медицине катастроф)

/ _____ /
ФИО

Директору
ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова
МЧС России
Алексанину С.С.

от _____

*ученое звание, ученая степень.
должность, наименование кафедры)
ФИО полностью
адрес, контактный телефон, адрес электронной почты*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на должность заведующего кафедрой, ректора, проректора
института ДПО «Экстремальная медицина» _____

на _____ ставки по результатам выборов с « _____ » _____ 20 __ г.
по « _____ » _____ 20 __ г. _____

*указать условия приема на работу (работа основная/по совместительству/): ставка указывается
при неполной занятости*

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
(по научной и учебной работе,
медицине катастроф)

/ _____ /
ФИО

Директору
ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова
МЧС России
Алексанину С.С.

от _____

ученое звание, ученая степень.
должность, наименование кафедры)

ФИО полностью

адрес, контактный телефон, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить срок работы в должности _____
кафедры _____

на _____ ставки по результатам выборов с «_____» _____ 20__ г.

по «_____» _____ 20__ г. _____

указать условия приема на работу (работа основная/по совместительству/): ставка указывается при неполной занятости

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
(по научной и учебной работе,
медицине катастроф)

/ _____ /
ФИО

Перечень квалификационных требований, учитываемых в ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России при выборах на должность заведующего кафедрой, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Перечень квалификационных требований, учитываемых в ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России при выборах на должность заведующего кафедрой, ректора, проректора института ДПО «Экстремальная медицина» соответствует квалификационным характеристикам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н.

II. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

1. Должностные обязанности:

разрабатывает стратегию развития кафедры по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием;

осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки на кафедре;

обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов, программ дополнительного профессионального образования;

создает условия для формирования у обучающихся необходимых составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности;

разрабатывает систему оценки и контроля качества подготовки специалистов на кафедре; определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса;

организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения;

проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы;

подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр ВЦЭРМ;

разрабатывает и реализует образовательные программы по дисциплинам преподаваемым на кафедре в установленном ВЦЭРМ порядке и объеме;

представляет на утверждение ректору (проректору) или заместителю директора (по научной и учебной работе, медицине катастроф) планы работы кафедры, расчет учебной нагрузки ППС, другие отчетные документы по работе кафедры;

осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения;

осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования;

организует и осуществляет контроль за учебно-производственной и другими видами практики обучающихся по отдельным предметам; анализирует их результаты и докладывает о них на заседаниях кафедры;

организует проведение научно-исследовательской работы на кафедре. Рассматривает диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени по решению руководства ВЦЭРМ;

руководит научно-исследовательской работой обучающихся; организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности внедрения;

обеспечивает возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах;

обеспечивает составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия;

организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры;

контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников;

ведет педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре; изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры;

руководит подготовкой научно-педагогических кадров; планирует повышение квалификации преподавателей кафедры; участвует в работе учебно-методических комиссий, научно-технических советов ВЦЭРМ по направлениям подготовки, устанавливает связи с другими образовательными и иными организациями в целях оказания методической помощи;

принимает участие в международной деятельности ВЦЭРМ, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями, учреждениями;

участвует в разработке штатного расписания кафедры ВЦЭРМ; обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры;

контролирует выполнение обучающимися и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования и дополнительного профессионального образования;

приказы и иные нормативные правовые акты МЧС России по вопросам дополнительного профессионального образования;

локальные нормативные акты ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России;

образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;

теорию и методы управления образовательными системами;

порядок составления учебно-методических комплексов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику обучения;

современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;

механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;

нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, особенности регулирования их труда; основы управления персоналом;

основы административного и трудового законодательства;

требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации, а также на оборудовании, используемом при обучении (система дистанционного обучения СДО медицинского персонала МЧС России и др.);

основы экологии, права, социологии; правил пожарной безопасности и охраны труда.

3. Требования к квалификации:

высшее профессиональное образование;

наличие ученой степени и ученого звания;

стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

III. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ РЕКТОРА, ПРОРЕКТОРА ИНСТИТУТА ДПО «ЭКСТРЕМАЛЬНАЯ МЕДИЦИНА»

1. Должностные обязанности:

разрабатывает стратегию развития института по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием;

осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки в институте;

организует выполнение федеральных государственных образовательных стандартов, программ дополнительного профессионального образования;

создает условия для формирования у обучающихся необходимых составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности;

разрабатывает систему оценки и контроля качества подготовки специалистов в институте;

определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса;

организует проведение и контролирует выполнение учебных занятий по всем формам обучения;

проводит совместные заседания кафедр по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности педагогических работников и воспитательной работы;

подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других вузов;

организует разработку образовательных программы по преподаваемым дисциплинам в установленном ВЦЭРМ порядке и объеме;

представляет на утверждение директору или заместителю директора (по научной и учебной работе, медицине катастроф) планы работы института, контролирует расчет учебной нагрузки ППС, другие отчетные документы по учебной работе;

осуществляет контроль за распределением педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения;

осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования;

организует и осуществляет контроль за учебно-производственной и другими видами практики обучающихся;

организует проведение научно-исследовательской работы на кафедрах;

организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности внедрения;

обеспечивает возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах;

организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры;

контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников;

ведет педагогическую и научно-исследовательскую работу; изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям;

руководит подготовкой научно-педагогических кадров; планирует повышение квалификации преподавателей кафедр; участвует в работе учебно-методических комиссий, научно-технических советов ВЦЭРМ по направлениям подготовки, устанавливает связи с другими образовательными и иными организациями в целях оказания методической помощи;

принимает участие в международной деятельности ВЦЭРМ, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями, учреждениями;

участвует в разработке штатного расписания института; обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности института;

контролирует выполнение обучающимися и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования и дополнительного профессионального образования;

приказы и иные нормативные правовые акты МЧС России по вопросам дополнительного профессионального образования;

локальные нормативные акты ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России;

образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;

теорию и методы управления образовательными системами;

порядок составления учебно-методических комплексов, планирования государственного задания по образовательной деятельности;

правила ведения документации по учебной работе;

основы педагогики, физиологии, психологии;

методику обучения;

современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;

механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;

технологии организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;

нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, особенности регулирования их труда; основы управления персоналом;

основы административного и трудового законодательства;

требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации, а также на оборудовании, используемом при обучении (система дистанционного обучения СДО медицинского персонала МЧС России и др.);

основы экологии, права, социологии; правил пожарной безопасности и охраны труда.

3. Требования к квалификации:

высшее профессиональное образование;

наличие ученой степени и ученого звания;

стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

наличие опубликованных научных работ, учебных пособий.